



Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu

Wydział Społeczno – Administracyjny

Ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec

Tel. 757712556, fax. 757712551

e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

UZYSKANIE WPISU DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (CEIDG)

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Złożenie wniosku:

- **Osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika** w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3 (I piętro pok. 12), tel. 75 77 12 556, 75 77 11 437; e-mail: wegliniec@wegliniec.pl;
- Listem poleconym;
- Elektronicznie bezpośrednio do CEIDG **wyłącznie** poprzez platformę www.ceidg.gov.pl - w takim przypadku właściwą instytucją jest Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii.

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wypełniony **wniosek CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)** wg obowiązującego wzoru. Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o *Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1291 z późn. zm.) wniosek o wpis do CEIDG przekazywany jest do CEIDG z wykorzystaniem formularza elektronicznego zamieszczonego na stronie internetowej CEIDG (www.ceidg.gov.pl);
- Na podstawie art. 8 ust. 2 ww. ustawy wniosek o wpis do CEIDG może być sporządzony w postaci papierowej z zachowaniem zakresu i układu danych określonych w formularzu elektronicznym;
- **Załączniki do wniosku wg obowiązującego wzoru:**
 - CEIDG-RB – informacja o rachunkach bankowych;
 - CEIDG-MW – dodatkowe miejsca wykonywania działalności;
 - CEIDG-RD – wykonywana działalność gospodarcza;
 - CEIDG-S.C. – udział w spółkach cywilnych;
 - CEIDG-PN – udzielone pełnomocnictwa;
 - CEIDG-POPR – formularz służący do dokonywania korekt w przypadku pomyłek przy wypełnianiu części wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
- **Dokument tożsamości** – dowód osobisty lub paszport – potwierdzający tożsamość osoby składającej wniosek – do wglądu
- **Oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego status cudzoziemców w Polsce** (w przypadku składania wniosku CEIDG-1 przez cudzoziemców spoza Unii Europejskiej)

Od 20 maja 2017 r. za pośrednictwem CEIDG przedsiębiorca może dokonać zgłoszenia do ZUS. Może zgłosić siebie do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (formularze ZUS ZUA i ZUS ZZA), oraz:

- Zgłosić członków swojej rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego lub ich z niego wyrejestrować (ZUS ZCNA),
- Zgłosić zmianę swoich danych identyfikacyjnych (ZUS ZIUA),
- Zgłoszenie wyrejestrowania siebie z ubezpieczeń (ZUS ZWUA).

Formularze wniosków CEIDG-1, załączniki do wniosków CEIDG-1, formularze ZUS, instrukcja wypełniania wniosku dostępne są:

- w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3 (I piętro pok. 12);
- w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Poradnik interesanta (jak załatwić sprawę?) Działalność gospodarcza;
- na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec w zakładce Dla Mieszkańca -> Dokumenty do pobrania -> Wydział Społeczno – Administracyjny: Ewidencja działalności gospodarczej.
- na stronie internetowej: www.ceidg.gov.pl

Możliwość składania formularzy ZUS za pośrednictwem CEIDG dotyczy tylko wymienionych wniosków i sytuacji. Jeśli przedsiębiorca chce zgłosić do ubezpieczeń pracownika, zleceniobiorcę lub osobę, która z nim współpracuje, nadal musi to zgłosić bezpośrednio do ZUS.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Rozpatrzenie wniosku CEIDG-1 polegające na weryfikacji treści, przekształceniu na formę dokumentu elektronicznego i przesłaniu do CEIDG zgodnie z ustawą o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy następuje nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania;

- W większości wypadków realizacja wniosku odbywa się niezwłocznie, w obecności wnioskodawcy jeśli wniosek jest poprawny i złożono kompletne dokumenty;
- W przypadku konieczności uzupełnienia lub skorygowania wniosku termin wskazany wyżej biegnie od dnia wpływu uzupełnionego lub poprawionego wniosku;

SPOSÓB ZAŁATWIERNIA SPRAWY

- **Przekształcenie wniosku CEIDG-1 na formę dokumentu elektronicznego**, opatrzenie do podpisem elektronicznym, albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo podpisem w inny sposób akceptowany przez system CEIDG i przesyłanie do CEIDG.
- **Wydanie potwierdzenia przyjęcia wniosku CEIDG-1 (kopii wniosku zawierającej datę wpływu, przewidywany termin rozpatrzenia wniosku oraz dane kontaktowe organu)** następuje niezwłocznie, dokument odbiera osobiście wnioskodawca (przedsiębiorca lub osoba uprawniona);
- Jeżeli wniosek złożony w postaci papierowej jest niepoprawny, organ gminy niezwłocznie wskazuje wnioskodawcy uchybienia oraz wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

OPŁATY

- **Brak**

TRYB ODWOŁAWCZY

- Organem ewidencyjnym jest Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii;
- Od czynności dokonywanych przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec, w związku z przyjęciem wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie przysługują środki odwoławcze.

DODATKOWE INFORMACJE

Od 01.01.2011 r. funkcjonuje Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej zwana dalej CEIDG, którą nadzoruje minister właściwy do spraw gospodarki. Wniosek CEIDG dotyczy osoby fizycznej podlegającej wpisowi do CEIDG. Wpis do CEIDG jest dokonywany na wniosek, chyba że przepis szczególny przewiduje wpis z urzędu. Wpisem do CEIDG jest również wykreślenie przedsiębiorcy albo zmiana wpisu.

Integralną częścią wniosku o wpis do CEIDG jest żądanie:

- 1) wpisu albo zmiany wpisu do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
- 2) zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacyjnego, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników;
- 3) zgłoszenia płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.

Do wniosku o wpis do CEIDG przedsiębiorca może dołączyć:

- 1) w przypadku przedsiębiorcy będącego płatnikiem składek:
 - a) zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i do ubezpieczenia zdrowotnego albo do ubezpieczenia zdrowotnego,
 - b) zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny,
 - c) zmianę danych wykazanych w zgłoszeniach, w których mowa w lit. a i b,
 - d) zgłoszenie wyrejestrowania z ubezpieczeń, o których mowa w lit. a i b;
- 2) zgłoszenie rejestracyjne lub aktualizacyjne, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług;
- 3) żądanie przyjęcia oświadczenia o wyborze przez przedsiębiorcę formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowane opodatkowania w formie kart podatkowej albo rezygnacji z wybranej formy opodatkowania;
- 4) żądanie przyjęcia zawiadomienia o wyborze sposobu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych albo zawiadomienia o rezygnacji z wybranego sposobu wpłacania zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych;
- 5) żądanie przyjęcia zawiadomienia o wyborze opłacania ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych co kwartał albo zawiadomienia o zaprzestaniu opłacania ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych co kwartał;
- 6) żądanie przyjęcia zawiadomienia o zamiarze prowadzenia ksiąg rachunkowych

Wniosek CEIDG-1 dotyczy również aktualizacji danych nieobjętych wpisem.

- Wniosek o wpis do CEIDG można złożyć w następujący sposób:
 - dla osób dysponujących bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP bezpośrednio, elektronicznie do CEIDG, przy wykorzystaniu zamieszczonego w CEIDG (www.ceidg.gov.pl) kreatora lub aktywnego formularza,
 - dla osób nieposiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego ePUAP:

- elektronicznie do CEIDG – w ciągu 7 dni należy zgłosić się do dowolnego urzędu gminy w Polsce w celu podpisania wcześniej wysłanego wniosku (uwaga: czas realizacji wniosku rozpoczyna się w momencie jego podpisania); Należy mieć przy sobie dokument tożsamości w celu uwierzytelnienia wnioskodawcy,
- w formie papierowej, osobiście lub przez osobę uprawnioną w dowolnym urzędzie gminy w Polsce; należy mieć przy sobie dokument tożsamości w celu uwierzytelnienia wnioskodawcy lub pełnomocnika,
- listem poleconym przesłanym do dowolnego urzędu gminy w Polsce (w przypadku przesłania wniosku listem poleconym powinien być on opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy potwierdzonym przez notariusza);
- Aby uzyskać kwalifikowany podpis elektroniczny należy skontaktować się z wyspecjalizowaną firmą; w celu utworzenia Zaufanego Profilu (bezpłatna alternatywa dla podpisu elektronicznego); należy założyć i potwierdzić Profil Zaufany online za pośrednictwem bankowości elektronicznej lub założyć Profil Zaufany przez Internet za pomocą strony internetowej **pz.gov.pl** i potwierdzić go w wybranym **Punkcie Potwierdzającym**: Urzędzie Wojewódzkim, Urzędzie Skarbowym, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Konsulacie;
- Osoba uprawniona działająca w imieniu wnioskodawcy ma obowiązek przedłożenia oryginału lub urzędowo potwierdzonej kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, z wyjątkiem pełnomocnictw poświadczonych notarialnie, udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub jeśli mocodawcą jest przedmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej;
- Zgodnie z art. 45 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy **dane i informacje udostępniane przez CEIDG są jawne. Każdy ma prawo dostępu do tych danych i informacji.** Dane i informacje, o których mowa w art. 5 ust. 1 i 2 oraz art. 44 ust. 1, z wyjątkiem danych niepodlegających udostępnianiu zgodnie z art. 43 ust. 1, są udostępniane na stronie internetowej CEIDG www.ceidg.gov.pl
- Przedmiot działalności gospodarczej należy określić zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) 2007 – klasyfikacja dostępna jest w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3 (I piętro pok. 12) lub na stronach internetowych www.stat.gov.pl/klasyfikacje; www.biznes.gov.pl/pl/tabela-pkd
- Przed wypełnieniem wniosku CEIDG-1 należy zapoznać się z instrukcją. Pola wymagane we wniosku o nowy wpis oznaczono na formularzu znakiem (*).
- Dniem złożenia wniosku CEIDG-1 jest dzień, w którym wnioskodawca wniosek podpisał.
- **Wniosek o wpis do CEIDG jest wolny od opłat, a rejestr przedsiębiorców, będących osobami fizycznymi, działających na terenie Polski prowadzony jest od 1 lipca 2011 r. w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki na podstawie przepisów ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.**

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1291 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 650);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1079 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 5 września 2015 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dz. U. z 2007 r. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.).