



Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu

Wydział Społeczno – Administracyjny

Ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec

Tel. 757712556, fax. 757712551

e-mail: wegliniec@wegliniec.pl

UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA/DUPLIKATU WYKREŚLENIA WPISU Z ARCHIWUM EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Złożenie wniosku:

- **Osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika** w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3 (I piętro pok. 12), tel. 75 77 12 556, 75 77 11 437; e-mail: wegliniec@wegliniec.pl.
- **Za pośrednictwem poczty.**

WYMAGANE DOKUMENTY

- **Wypełniony wniosek o uzyskanie zaświadczenia/duplikatu wykreślenia wpisu z archiwum ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec** sporządzony samodzielnie przez interesanta, zawierający następujące dane:
 - imię i nazwisko lub nazwa firmy wnioskodawcy;
 - adres zamieszkania lub siedziba firmy wnioskodawcy;
 - seria i numer dowodu osobistego;
 - nr NIP lub PESEL;
 - nr wpisu/decyzji lub : nazwa firmy, adres firmy, imię i nazwisko przedsiębiorcy;
 - wskazanie w jakim celu potrzebne są dane;
- **Można również skorzystać wniosku wg ustalonego wzoru dostępnego :**
 - w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale: Poradnik interesanta (jak załatwić sprawę?) Działalność gospodarcza;
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec w zakładce Dla Mieszkańca -> Dokumenty do pobrania -> Wydział Społeczno – Administracyjny: Ewidencja działalności gospodarczej.
- **Dokument tożsamości** – dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość osoby składającej wniosek – do wglądu;
- **Dokumenty wymagane do wniosku:**
 - dowód wniesionej opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia;
 - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez pełnomocnika;
 - dowód wniesionej opłaty skarbowej za pełnomocnictwo.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Do 7 dni zgodnie z prawem;
- Uzyskanie zaświadczenia/duplikatu wykreślenia wpisu następuje niezwłocznie od momentu złożenia

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- **Dokument:** zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej;
- **Odbiór: osobisty** po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość osoby lub za pośrednictwem pełnomocnika albo **za pośrednictwem poczty.**

OPŁATY

- **Opłata skarbową w wysokości 17,00 zł za wydanie zaświadczenia;**
- **Opłata skarbową w wysokości 17,00 zł za złożenie pełnomocnictwa;**
- **Opłatę skarbową można uiścić:**
 - w kasie Banku Spółdzielczego w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3 (parter)
 - przelewem na rachunek bankowy – Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu Bank Spółdzielczy w Pieńsku z oddz. Węglińcu nr konta: 12 8382 0001 2600 0648 3000 0010

- **Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia wydawane m.in. w celach:**
Alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, świadczeń socjalnych, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia, zatrudnienia;
- **Zwolnione od opłaty skarbowej są zaświadczenia wydawane m.in. na wniosek:**
Osób, które składając wniosek przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa, jednostek budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o wydanie zaświadczenia wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

TRYB ODWOŁAWCZY

- Zażalenie przysługuje jedynie od postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia,
- Zażalenie rozpatruje **Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Jeleniej Górze**, (ul. Górna 10-11, 58-500 Jelenia Góra), za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec,
- **Termin zażalenia:** 7 dni od dnia doręczenia postanowienia;

DODATKOWE INFORMACJE

- Od 01.01.2012 r. organem ewidencyjnym dla przedsiębiorców – osób fizycznych jest minister właściwy do spraw gospodarki. Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec pozostaje organem ewidencyjnym dla przedsiębiorców, którzy zlikwidowali działalność gospodarczą przed 31.12.2011 r.;
- Osoba działająca w imieniu wnioskodawcy ma obowiązek przedłożenia oryginału lub urzędowo potwierdzonej kopii pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, z wyjątkiem pełnomocnictw poświadczonych notarialnie, udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub jeśli mocodawcą jest przedmiot określony w art. 7 pkt 1-5 *ustawy o opłacie skarbowej*;
- **Pismo ogólne do podmiotu publicznego można złożyć na platformie EPUAP www.epuap.gov.pl**
Pismo ogólne przeznaczone jest do tworzenia pism w postaci elektronicznej wnoszonych za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub doręczanych przez podmioty publiczne za potwierdzeniem doręczenia, w przypadkach gdy łącznie spełnione są następujące warunki:
 - organ administracji publicznej nie określił wzoru dokumentu elektronicznego umożliwiającego załatwienie danej sprawy;
 - przepisy prawa nie wskazują jednoznacznie, że jedynym skutecznym sposobem przekazania informacji jest jej doręczenie w postaci papierowej.
- Aby uzyskać kwalifikowany podpis elektroniczny należy skontaktować się z wyspecjalizowaną firmą; w celu utworzenia Zaufanego Profilu (bezpłatna alternatywa dla podpisu elektronicznego) należy założyć i potwierdzić Profil Zaufany online za pośrednictwem bankowości elektronicznej lub założyć Profil Zaufany przez Internet za pomocą strony **pz.gov.pl** i potwierdzić go w wybranym **Punkcie Potwierdzającym:** Urzędzie Wojewódzkim, Urzędzie Skarbowym, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Konsulacie.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1000 z późn. zm.);
- Art. 66 ust. 3 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. *o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz zmianie niektórych innych ustaw* (Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczanie dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 180 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570 z późn. zm.).