



Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu

ul. Sikorskiego 3 · 59-940 Węgliniec

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec

Wnioskodawca

_____ (imię i nazwisko lub nazwa firmy)

Adres

Zameldowania

_____ (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)

Adres do

korespondencji

_____ (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)

Zaznacz, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysłana **korespondencja tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

Telefon

_____ (stacjonarny, komórkowy)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Pola NIP nie wypełniają:

- osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej,
- osoby prowadzące działalność gospodarczą nie będące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

Wniosek o uzyskanie zaświadczenia/duplikatu wykreślenia wpisu z archiwum ewidencji działalności gospodarczej

Proszę o wydanie zaświadczenia/duplikatu wykreślenia wpisu z archiwum ewidencji działalności gospodarczej zarejestrowanej pod:

- nr wpisu _____
- nr decyzji _____

Celem przedłożenia _____

Do wniosku dołączam **dowód opłaty skarbowej** w wysokości _____ zł¹.

Dokument odbiorę osobiście

Proszę o wysłanie dokumentu pocztą

Węgliniec dnia, _____

_____ Podpis wnioskodawcy

¹ 17 zł za wydanie zaświadczenia.

• **Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia wydawane m.in. w celach:**

Alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia, ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, świadczeń socjalnych, nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia, zatrudnienia

• **Zwolnione od opłaty skarbowej są zaświadczenia wydawane m.in. na wniosek:**

Osób, które składając wniosek przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa, jednostek budżetowych, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji porządku publicznego, jeżeli składają wniosek o wydanie zaświadczenia wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

UWAGA:

Z dniem 01 lipca została utworzona Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzona w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw gospodarki. Organy ewidencyjne obowiązane były przenieść do dnia 31 grudnia 2011 r. do CEIDG dane przedsiębiorców wykonujących działalnością gospodarczą oraz tych, którzy ją zawiesili. Dane o przedsiębiorcach znajdują się na stronie: www.ceidg.gov.pl

**INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ
URZĄD GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU¹**

1. Dane osobowe zbieramy i przetwarzamy w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wydania stosownego uwierzytelnionego odpisu wpisu/decyzji o wykreśleniu na wskazany adres korespondencyjny.

Podstawą prawną zbierania danych osobowych jest art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

Dane osobowe wykorzystujemy również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z mieszkańcami i innymi klientami Urzędu – w tym celu prosimy o podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu adresu e-mail i/lub adresu do korespondencji; podanie tych danych jest dobrowolne. Wówczas zawsze mają Państwo prawo nie podać danych bez żadnych konsekwencji prawnych, a ich podanie jest traktowane jak zgoda na ich wykorzystanie,
- realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych własnych, zleconych lub realizowanych w oparciu o porozumienia, o których mowa w szczególności w art. 7, 8, 9a, 11b, i 50 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym; dane osobowe są nam również niezbędne do zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwienia spraw, do czego jesteśmy zobowiązani ustawą o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 3 lit. e),
- zawierania i wykonywania umów cywilnoprawnych i z zakresu prawa pracy – w takim przypadku, niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy lub jej wykonanie.

2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec. W sprawach ochrony danych osobowych można się kontaktować pisemnie (na adres Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec) lub korespondencją e-mail iod@wegliniec.pl z **inspektorem ochrony danych**. Osoby niekorzystające z poczty elektronicznej mogą złożyć zapytanie pisemnie, telefonicznie lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta (tel. 75 77 11 437, 75 77 12 556), wskazując formę, w jakiej formie oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.

3. Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień:

- zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
- wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- w przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można również cofnąć zgodę; wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli przepisy prawa dopuszczają taką możliwość, osoba, której dane osobowe dotyczą, może żądać przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany do innego administratora danych. Nie dotyczy to jednak danych osobowych przetwarzanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Uprawnienia można realizować składając w formie tradycyjnej opatrzone podpisem pismo w Urzędzie Gminy i Miasta Węglińiec lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przepisy szczególne mogą wprowadzać dodatkowe wymogi związane z realizacją wymienionych uprawnień – wówczas zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane osobowe dotyczą, ma również **prawo wniesienia skargi** na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niepodanie danych lub podanie niepełnych danych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołuje skutki wynikające wprost z przepisów.

4. Dodatkowe informacje:

- a) dane osobowe mogą być przekazywane:
 - innym podmiotom, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych,
 - innym osobom lub podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na burmistrza obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych,
- b) dane osobowe przechowujemy przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych,
- c) w Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowane.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.EU.L nr 119, str.1)