

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z uzyskaniem zaświadczenia z archiwum ewidencji działalności gospodarczej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), zwanego dalej „RODO”, informuję:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu jest Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec;
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@wegliniec.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania zaświadczenia z archiwum ewidencji działalności gospodarczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie danych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 66 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. *o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz zmianie niektórych innych ustaw* (t.j. Dz.U. z 2011 Nr 131, poz. 764));
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą *podmioty* przetwarzające dane osobowe na zlecenie Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej z nimi umowy, takie jak operatorzy pocztowi, gońcy, usługodawcy wykonujący zadania w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych urzędu oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami określonymi ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 256), oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji archiwalnej (Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt);
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 8) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (wynika z art. 66 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. *o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz zmianie niektórych innych ustaw* (t.j. Dz.U. z 2011 Nr 131, poz. 764) konsekwencją niepodania danych będzie niezrealizowanie usługi publicznej w zakresie uzyskania danych z archiwum ewidencji działalności gospodarczej;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.