



# Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu

ul. Sikorskiego 3 · 59-940 Węglińiec

## Wydział Społeczno – Administracyjny

Mocodawca

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)

Adres  
zamieszkania  
mocodawcy

\_\_\_\_\_ (ulica, nr domu / nr lokalu)

\_\_\_\_\_ (kod pocztowy, miejscowość)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr dowodu  
osobistego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### PEŁNOMOCNICTWO

Stosownie do dyspozycji art. 32 i 33 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, niniejszym

**upoważniam**

.....  
(imię i nazwisko pełnomocnika, PESEL/NIP, nr dowodu osobistego)

.....  
(adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika, pod który ma być kierowana korespondencja)

**do reprezentowania mnie przed organami administracyjnymi w sprawie:**

.....  
(określenie przedmiotu postępowania administracyjnego)

**Niniejsze pełnomocnictwo zachowuje ważność do dnia:** .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis mocodawcy)

**Pouczenie:**

- Na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.):
- art. 32 Strona może działać przez pełnomocnika, chyba, że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.
  - art. 33. § 1. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
  - art. 33. § 2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.
  - art. 33. § 3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
- Adwokat może sam uwierzytelnić odpis udzielonego pełnomocnictwa.