

ZARZĄDZENIE Nr 108/2020
Burmistrza Gminy i Miasta w Węglińcu
z dnia 25 listopada 2020r.

w sprawie Procedury obsługi osób niepełnosprawnych w urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 9 ustawy z dnia 09 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), Burmistrz Gminy i Miasta Węglińca zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Procedurę obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu” zwanej dalej Procedurą, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu do stosowania zasad określonych w Procedurze

§ 2

Procedura obsługi osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.wegliniec.pl, oraz stronie podmiotowej BIP Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

§ 3

Wyznaczam na pracownika pierwszego kontaktu Pana Mirosława Matuszewskiego, referenta ds. promocji Wydziału Społeczno Administracyjnego.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińca

Mariusz Wieczorek

Sprawę prowadzi:

Mirosław Matuszewski

Tel. 75 77 11 435 wew. 48


Małgorzata Bąk
Adwokat
20.11.2020

PROCEDURA OBSŁUGI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU

Według Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) osoba niepełnosprawna to taka, która nie może samodzielnie, częściowo lub całkowicie zapewnić sobie możliwości normalnego życia indywidualnego i społecznego na skutek wrodzonego lub nabytego upośledzenia sprawności fizycznej lub psychicznej.

§ 1 WSTĘP

1. Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu zwany w dalszej części procedury urzędem zapewnia obsługę osób niepełnosprawnych.
2. Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych.
3. Procedura obsługi osób niepełnosprawnych określa zasady postępowania pracowników urzędu w przypadku kontaktu osób z niepełnosprawnością.

§ 2 UDOGODNIENIA ARCHITEKTONICZNE

1. Przed budynkiem urzędu oznakowane jest miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych zlokalizowane obok budynku przy windzie przy ul. Sikorskiego 3, 59 – 940 Węglińiec.
2. Wejście do budynku urzędu nie jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo szczególnie dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.
3. Osoby niepełnosprawne ruchowo, a szczególnie osoby poruszające się na wózku inwalidzkim mogą skorzystać z windy zlokalizowanej bezpośrednio przy budynku, którą można dostać się na poszczególne piętra urzędu.
4. Osoby niepełnosprawne poruszające się na wózku inwalidzkim mogą skontaktować się telefonicznie na numer 75 7711437 z urzędem w celu ustalenia osoby kompetentnej do załatwienia sprawy.
5. Osoby niepełnosprawne w razie potrzeby uzyskują pomoc w Biurze Obsługi Interesanta. Stanowisko mieści się na parterze budynku urzędu pierwsze pomieszczenie po prawej stronie korytarza.

§ 3 ETAPY OBSŁUGI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Pracownik pierwszego kontaktu przeprowadza wstępną rozmowę z osobą niepełnosprawną w celu ustalenia charakteru sprawy, następnie powiadamia pracownika właściwego do załatwienia sprawy.
2. Powiadomiony pracownik referatu zobowiązany jest do obsługi osoby niepełnosprawnej w wyznaczonym stanowisku na parterze budynku urzędu a w przypadku niezbędnej obecności w biurze w danym referacie udziela niezbędnej pomocy w przemieszczeniu się w obiekcie urzędu
3. Po zakończeniu obsługi pracownik ds. pierwszego kontaktu służy pomocą osobie niepełnosprawnej w opuszczeniu budynku urzędu.
4. Każdy pracownik Urzędu w Węglińcu niezależnie od ustalonej procedury obsługi osób niepełnosprawnych, ma obowiązek okazania wszelkiej pomocy osobie niepełnosprawnej

§ 4 OBSŁUGA OSÓB DOŚWIADCZAJĄCYCH TRUDNOŚCI W OSOBISTYM KONTAKCIE

Osoby doświadczające trudności z osobistym przybyciem do siedziby urzędu mogą załatwić sprawy za pośrednictwem następujących środków komunikacji:

- telefonicznie na numer 75 7711 437,
- faksem na numer 75 7712551
- pocztą elektroniczną na adres: wegliniec@wegliniec.pl.
- osobiście w Urzędzie Miejskim poprzez kontakt w Biurze Obsługi Interesanta, lub w pozostałych pomieszczeniach,
- listownie na adres: 59 – 940 Węglińiec, ul. Sikorskiego 3.

§ 5 OBSŁUGA OSÓB POSIADAJĄCYCH TRUDNOŚCI W KOMUNIKOWANIU SIĘ

1. Osoby posiadające trudności w komunikowaniu się mogą załatwić sprawy w urzędzie przy pomocy tzw. osoby przybranej, którą może zostać każda osoba fizyczna która została wybrana przez osobę uprawnioną i posiada ukończone 16 lat.
2. Rolą osoby przybranej jest pomoc w załatwieniu sprawy w urzędzie osobie doświadczającej trudności w komunikowaniu się.
3. Osoba uprawniona nie może skorzystać z pomocy osoby przybranej kiedy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych , a dostęp do nich przysługuje tylko osobie uprawnionej.
4. Urząd zapewnia dostęp do usług tłumacza :
 - polskiego języka migowego PMJ,
 - systemu językowo – migowego SJM,
 - sposobu komunikowania się osób głuchoniemych SKOGN.

5. Świadczenie w/w usług jest bezpłatne dla osoby uprawnionej będącej osobą niepełnosprawną w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r, poz.426).
6. Osoba uprawniona jest zobowiązana zgłosić taką potrzebę w dowolnej formie (np. pisemnie, za pomocą faxu, e – maila, telefonicznie przy pomocy osoby trzeciej) ze wskazaniem metody komunikowania się, do urzędu co najmniej 3 dni robocze przed tym zdarzeniem.
7. Zgłoszenie powinno być dokonane na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do procedury.
8. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewni obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.
9. W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia w wyznaczonym terminie, urząd zawiadamia wraz z uzasadnieniem osobę uprawnioną wskazując o innym terminie realizacji świadczenia lub wskazując inną formę realizacji uprawnień.

§ 6 OBIEG WNIOSKU O ZAPEWNIENIE TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO

1. Wniosek, o którym mowa, składany przez osobę uprawnioną w urzędzie, po rejestracji na Sekretariacie przekazywany jest do Burmistrza Gminy i Miasta w Węglińcu, a następnie do pracownika właściwego rzeczowo do załatwienia sprawy.
2. Jeżeli treść wniosku wskazuje, iż pomoc pracownika urzędu jest niewystarczająca, lub gdy Wnioskodawca nie wyraża zgody na pomoc w komunikowaniu się przez pracownika urzędu, Kierownik jednostki podejmuje działania zmierzające do zawarcia umowy o świadczenie usługi z tłumaczem posiadającym kwalifikacje przez uprawnionego.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik urzędu mając na uwadze zapisy Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych jest zobowiązany okazać osobie niepełnosprawnej wszelką pomoc.

Załącznik nr 1 - Wniosek korzystania z pomocy tłumacza migowego

Załącznik nr 2 - Deklaracja dostępności

Sprawę prowadzi:

Mirosław Matuszewski

Tel. 75 77 11 435 wew. 48



Deklaracja dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji

Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej BIP Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu

- Data publikacji strony internetowej: (27.09.2006)
- Data ostatniej istotnej aktualizacji: (28.09.2020)

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

- filmy nie posiadają napisów dla osób głuchych,
- część plików nie jest dostępnych cyfrowo,
- brak odpowiedniej struktury nagłówkowej artykułów,

Wyłączenia:

- mapy są wyłączone z obowiązku zapewniania dostępności,
- filmy zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej

Oświadczenie sporządzono dnia: 2020-08-31. Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe.

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest Marek Jeziorny, info@wegliniec.pl. Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu 75 77 12 556. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować

alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

Link do strony internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich. <https://www.rpo.gov.pl/>

Dostępność architektoniczna

- Na stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych.
- Do urzędu prowadzi jedno wejście, Obok wejścia znajduje się platforma dla osób niepełnosprawnych.
- Dla osób niepełnosprawnych przeznaczono 1 miejsce parkingowe – przy platformie dla niepełnosprawnych
- Wejście na teren urzędu z psem asystującym jest dozwolone.
- Brak dostępności tłumacza języka migowego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Aplikacje mobilne

Urząd udostępnia dostęp do aplikacji Blisko. Jest to system powiadamiania mieszkańców o najbardziej aktualnych sprawach mieszkańców, lokalnych wydarzeniach a przede wszystkim zagrożeniach, utrudnieniach i ostrzeżeniach z RSO. Posiadacze telefonów typu smartfon mogą pobrać aplikacje z Google Play, App Store lub Windows Store.

Wytworzył: (2020-10-01)

Udostępnił: Marek Jeziorny (2020-10-01 14:27:33)

Ostatnio zmodyfikował: Marek Jeziorny (2020-10-01 14:28:01)

