

Zarządzenie Nr 114/2020
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec
z dnia 03.12.2020r

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostkach organizacyjnych gminy oraz innych jednostkach obsługiwanych przez centrum usług wspólnych.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351z późn. zm.) oraz Uchwały nr 140/XI/15 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 27 października 2015r. w sprawie utworzenia centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Węglińiec, zarządzam co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych poprzez dokonanie spisu z natury w następujących jednostkach organizacyjnych gminy oraz innych jednostkach obsługiwanych przez centrum usług wspólnych:

- 1) Miejskim Przedszkolu Publicznym w Węglińcu,
- 2) Szkole Podstawowej w Węglińcu,
- 3) Szkole Podstawowej w Ruszowie,
- 4) Szkole Podstawowej w Czerwonej Wodzie,
- 5) Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węglińcu
- 6) Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Węglińcu.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 10.12.2020r. do dnia 15.01.2021r.

3. Inwentaryzację środków trwałych poprzez dokonanie spisu z natury przeprowadzą komisje spisowe w składzie:

1) Miejskie Przedszkole Publiczne w Węglińcu:

- Barbara Czapiewska - przewodnicząca ✓
- Irena Sumlińska- członek

2) Szkoła Podstawowa w Węglińcu:

- Barbara Czapiewska - przewodnicząca ✓
- Joanna Rosińska- członek

3) Szkoła Podstawowa w Ruszowie:

- Justyna Bogdanowicz – przewodnicząca
- Jolanta Kowal – członek

4) Szkoła Podstawowa w Czerwonej Wodzie:

- Agnieszka Szafrńska - przewodnicząca
- Agnieszka Kołodziej – członek

5) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

- Marzena Osowska - przewodnicząca
- Krystian Kutny – członek

6) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Węglińcu

- Anna Sarnakowska-Polak - przewodnicząca
- wyznaczony przez Dyrektora MGOK pracownik obiektu, w którym dokonywany jest spis z natury- członek.

§2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- a) środki trwałe,
- b) wartości niematerialne i prawne.

2. Inwentaryzację środków trwałych należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2020r.

3. Różnice inwentaryzacyjne należy ująć w księgach rachunkowych roku 2020.

§3

Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych w Wydziale Usług Wspólnych i Rozwoju w terminie do dnia 10.12.2020r

§4

Wydział Usług Wspólnych i Rozwoju jest zobowiązany do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych oraz rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych w terminie do 26 marca 2021r.

§5

Zobowiązuję komisje do:

- 1) pobrania za pokwitowaniem, a po zakończeniu spisów rozliczenie się z arkuszy spisowych;
- 2) pobierania od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych;
- 3) przeprowadzenia spisu z natury przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 4) przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie z Zarządzeniem nr 145/2016 z 30.12.2016r, Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości jednostek obsługiwanych w ramach Centrum Usług Wspólnych – Załącznik nr 6 Instrukcja w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji aktywów i pasywów oraz Zarządzeniem nr 88/2017 z 31-08-2017 w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu obsługiwanego w ramach Centrum Usług Wspólnych - Załącznik nr 6 Instrukcja w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji aktywów i pasywów;
- 5) poprawnego opracowania arkuszy spisowych, w tym właściwe dokonanie korekt popełnionych błędów, spisanie artykułów niepełnowartościowych, oraz zapasów obcych na odrębnych arkuszach
- 6) sporządzenia pisemnego sprawozdania o przebiegu spisu;
- 7) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju niezwłocznie po zakończeniu spisu.

§6

Osobami odpowiedzialnymi materialnie za stan i jakość majątku oraz jego ewidencję w poszczególnych jednostkach są:

- 1) Miejskie Przedszkole Publiczne w Węglińcu – Agnieszka Zawadzka,
- 2) Szkoła Podstawowa w Węglińcu – Sylwia Salas,
- 3) Szkoła Podstawowa w Ruszowie – Irena Droś,
- 4) Szkoła Podstawowa w Czerwonej Wodzie – Lilla Ławniczak,
- 5) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu – Grażyna Sroka,
- 6) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Węglińcu – Bogdan Walczak.

§7

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińca
Mariusz Wieczorek