

**Zarządzenie Nr 7/2021**

**Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec**

**z dnia 22.01.2021 r.**

**w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego w Węglińcu i wyznaczenia Zastępcy  
Gminnego Komisarza Spisowego w Gminie Węglińiec**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i art. 34 ust. 2 pkt 2 z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1775, ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu, zwane dalej „GBS”, do wykonywania prac spisowych w ramach narodowego spisu powszechnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. § §

**§ 2.**

Pracami GBS kieruje Gminny Komisarz Spisowy – Pan Mariusz Wieczorek Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec

**§ 3.**

Wyznacza się Pana Marcina Papla na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego w Gminie Węglińiec,

W skład GBS wchodzi pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, wykonujący prace spisowe:

- 1) Koordynator gminny - Marzena Osowska - Kierownik Wydziału Infrastruktury Komunalnej,
- 2) członkowie:
  - b) Tomasz Ferens – Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego,
  - c) Justyna Bogdanowicz – Inspektor ds. księgowości budżetowej.

**§ 4.**

1. Do głównych zadań Gminnego Biura Spisowego należy :

- a) weryfikacja, aktualizacja i uzupełnienie wykazu adresowo-mieszkaniowego przekazanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zadanie zakończone);
- b) zapewnienie funkcjonowania gminnych biur spisowych;
- c) zapewnienie pomieszczeń wyposażonych w sprzęt komputerowy z zainstalowanym oprogramowaniem wystarczającym do przeprowadzenia samospisu internetowego oraz zapewnienie niezbędnej pomocy w zakresie obsługi interaktywnej aplikacji, o której mowa w art. 15 ust. 4;
- d) wsparcie rachmistrzów spisowych przeprowadzających spis powszechny wśród osób bezdomnych;
- e) wyznaczenie pracowników urzędu gminy do przeprowadzenia prac spisowych;
- f) organizację naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych;

- g) współpracę z właściwym miejscowo wojewódzkim biurem spisowym przy organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów spisowych;
- h) współpracę z właściwym miejscowo wojewódzkim biurem spisowym przy przeprowadzeniu egzaminów testowych sprawdzających wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów spisowych;
- i) monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy i raportowanie wyników tego monitorowania zastępcy wojewódzkiego komisarza spisowego;
- j) współpracę z właściwym miejscowo wojewódzkim biurem spisowym przy popularyzacji spisu powszechnego na terenie gminy.

2. Szczegółowy zakres zadań GBS wraz z harmonogramem prac zawiera Instrukcja organizacyjna do Narodowego Spisu Powszechnego w 2021 r.

#### § 5.

Obsługę prac Biura zapewnia Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Gminy i Miasta Węglińiec  
  
Mariusz Wieczorek