

ZARZĄDZENIE NR 103 /2020

Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec

z dnia 03 listopada 2020 r.

w sprawie polecenia pracy zdalnej w związku z epidemią wirusa COVID-19

Na podstawie § 33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym Dz.U. z 2020 r. poz. 713w związku z art. 3 ust.1 w związku z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz.1758, 1797, 1829, 1871,1917 i):zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu przeciwdziałania COVID-19 pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej pracą zdalną.
2. Praca zdalna, o której mowa w ust. 1, może być wykonywana jedynie w czasie trwania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii spowodowanego COVID-19.
3. Praca zdalna może mieć zastosowanie, jeżeli charakter wykonywanych zadań pozwala na taką formę.
4. Decyzję o poleceniu wykonywania pracy zdalnej podejmuje pracodawca, informując o tym pracownika i wskazując mu okres, w którym będzie ją wykonywał. Jednorazowo okres ten nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
5. Kierownicy wydziałów i referatów zobowiązani są do:
 - 1) codziennego uzgadniania z pracownikiem zakresu pracy zdalnej
 - 2) codziennego monitorowania wykonania poleconych zadań, i nadzorowania efektów pracy zdalnej.
 - 3) utrzymywania kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę zdalną
 - 4) raportowania sytuacji pracodawcy.
6. Nadzór nad wykonywaniem pracy przez kierowników wydziałów i referatów skierowanych do pracy zdalnej prowadzi Sekretarz Gminy i Miasta
7. Praca zdalna wykonywana jest przez pracownika zgodnie z obowiązującymi pracownika godzinami pracy, wynikającymi z jego rozkładu czasu pracy.
8. W trakcie wykonywania pracy zdalnej pracownik ma obowiązek:
 - 1) przeznaczyć czas wyłącznie na wykonywanie obowiązków służbowych,
 - 2) rzetelnie wykonywać swoje obowiązki pracownicze w sposób nienarażający dobrego imienia pracodawcy oraz z poszanowaniem jego interesów,
 - 3) zachowywać stałą techniczną gotowość komunikowania się z pracodawcą,

- 4) przestrzegać obowiązujące go zasady, regulaminy a w szczególności regulamin pracy, zasady ochrony informacji, zasady dotyczące BHP,
- 5) zgłaszać rozpoczęcie i zakończenie pracy poprzez wysłanie wiadomości na adres email test@wegliniec.pl
- 6) prowadzić ewidencję wykonanych czynności, uwzględniającą w szczególności opis tych czynności, a także datę oraz czas ich wykonania.

§ 2

Niniejsze zasady obowiązują na czas trwania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii spowodowanych COVID-19, nie dłużej jednak niż do czasu obowiązywania przepisów ustawy, w szczególności art.3 ww. ustawy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do 4 grudnia 2020r. z możliwością przedłużenia w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.

Zastępca Burmistrza
Gminy i Miasta Węglińiec

Martin Papla