

**Zarządzenie Nr 50/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec
z dnia 2 czerwca 2021 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na
stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w
Węglińcu oraz określenia trybu jej pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i art. 14 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) oraz § 20 ust. 2 pkt b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 31.05.2019r., zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu, ogłoszonego Zarządzeniem nr 38/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec z dnia 20 maja 2021r., w składzie:

- 1) Marcin Papla - Przewodniczący Komisji
- 2) Monika Puzon - Sekretarz Komisji
- 3) Marek Wawrzynek - Członek Komisji
- 4) Małgorzata Bąk - Członek Komisji
- 5) Agata Adamczyk - Członek Komisji

§ 2

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

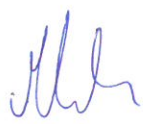
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińiec

Mariusz Wiczorek


Małgorzata Bąk
ADWOKAT

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Żłobka Publicznego
im. Kubusia Puchatka w Węglińcu**

§ 1

Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie pierwszego etapu postępowania konkursowego polegającego na analizie formalnej przedłożonych przez kandydatów dokumentów i podjęcie decyzji w sprawie dopuszczenia bądź niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenie drugiego etapu postępowania konkursowego poprzez rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami;
- 3) ustalenie wyników naboru;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania - zgodnie z wymogami zawartymi w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).
- 5) przedstawienie Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińca kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, celem zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu.

§ 2

1. Przewodniczący ustala harmonogram prac Komisji Konkursowej.
2. Przeprowadzenie pierwszego etapu postępowania konkursowego polega na:
 - 1) otwarciu ofert otrzymanych w ramach przeprowadzonego naboru;
 - 2) złożeniu przez członków Komisji Konkursowej oświadczeń o bezstronności;
 - 3) weryfikacji przez Komisję Konkursową złożonych przez kandydatów dokumentów pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do drugiego etapu postępowania konkursowego.
4. Członkowie Komisji Konkursowej decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
6. W pierwszym etapie postępowania konkursowego kandydaci nie uczestniczą.

§ 3

Przeprowadzenie drugiego etapu postępowania konkursowego polega na: przeprowadzeniu rozmowy, w trakcie której następuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu, a w szczególności znajomości przepisów prawa wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

§ 4

1. Komisja Konkursowa dokonuje oceny predyspozycji kierowniczych i organizatorskich kandydatów w oparciu o przedłożone dokumenty i przeprowadzoną rozmowę.

2. W przypadku gdy kandydat nie spełnia wymagań, Komisja Konkursowa w drodze głosowania podejmuje decyzję o odmowie dopuszczenia kandydata do oceny punktowej. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. W przypadku gdy kandydat spełnia wymagania, Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę punktową.
4. Każdy z członków komisji przyznaje kandydatom punkty w skali 0-10.
5. Komisja Konkursowa wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec.

§ 5

1. Z przeprowadzonego naboru komisja sporządza protokół, zgodnie z wymogami zawartymi w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282)..
2. Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec informację, o której mowa w § 4 ust. 5 regulaminu.
3. Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec dokonuje ostatecznego wyboru kandydata.
4. Wyniki przeprowadzonego naboru podlegają ogłoszeniu zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec

Mariusz Wieczorek


Małgorzata Bąk
ADWOKAT