

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU  
KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY  
ds. księgowości budżetowej jednostek obsługiwanych**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłał 1 kandydat, który spełniał wymogi formalne.
2. W/w kandydata zaproszono do postępowania sprawdzającego.
3. Komisja rekrutacyjna w składzie
  - a) **Marcin Papla** - przewodniczący;
  - b) **Monika Puzon** - sekretarz komisji;
  - c) **Agata Adameczyk** - członek komisji.

w dniu 11.06.2021 r. o godz. 9.00 rozpoczęła II etap postępowania tj. sprawdzenie wiedzy w formie testu kwalifikacyjnego ze znajomości ustawy : ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, karta nauczyciela, kodeks pracy, kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych

Test i wyniki w formie pisemnej stanowią załączniki do niniejszego protokołu. Kandydat z testu uzyskał 37 pkt tj. 92,5 % punktów możliwych do uzyskania: Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec, do ostatniego etapu postępowania, tj. do rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani mogą zostać kandydaci, którzy uzyskali ponad 20 punktów z wiedzy - testu( tj. ponad 50% możliwych do uzyskania). Wobec powyższego, po zakończonym teście przeprowadzono rozmowę kwalifikacyjną.

4. Ilość punktów zdobytych w całym postępowaniu kształtuje się następująco:

Ip.	Imię i nazwisko	Miejscowość zamieszkania	Liczba punktów			
			Spełnianie wymagań dodatkowych/preferowanych	Test kwalifikacyjny	Rozmowa kwalifikacyjna	SUMA PUNKTÓW
1	Mariola Jańczak	Czerwona Woda	0	37	20	57

5. W wyniku zastosowania powyższych metod i technik wyboru komisja proponuje do zatrudnienia kandydatkę **Panią Mariolę Jańczak**.
6. Uzasadnienie wyboru: Pani Mariola Jańczak jako jedyna złożyła ofertę oraz spełniła wymogi niezbędne na stanowisko: pracownika ds. księgowości budżetowej jednostek obsługiwanych.

7. Po analizie dokumentów aplikacyjnych, po przeprowadzonym teście wiedzy oraz rozmowie kwalifikacyjnej, komisja stwierdza, iż p. Mariola Jańczak posiada predyspozycje do objęcia w/w stanowiska.
8. Załączniki do Protokołu:
  - a) kopia ogłoszenia o naborze,
  - b) kopie dokumentów aplikacyjnych,
  - c) wyniki testu kwalifikacyjnego.

Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

### Protokół sporządził:

14.06.2021 r.

.....  
( data, podpis sekretarza komisji)

### Podpisy pozostałych członków komisji:

.....  
.....

Burmistrz  
Gminy i Miasta Węgliniec

Zatwierdzam: **Mariusz Wieczorek** .....  
podpis i pieczęć Burmistrza