Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy – 8 godzin dziennie

Przewidywany termin zatrudnienia: od 16 sierpnia 2021 r.

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

         I.            Wymagania niezbędne:

              1.      obywatelstwo polskie,

              2.      pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw

publicznych,

              3.      stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,

              4.      niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

              5.      nieposzlakowana opinia,

              6.      wykształcenie  niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art.116 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U z 2019 r. poz.1507 z późn. zm.), tj. spełnianie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,

b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,

c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,

d) posiadanie praw nabytych w zakresie uprawnień do wykonywania zawodu pracownika socjalnego:

otrzymanie przed dniem 01 stycznia 2007 r. dyplomu wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna,

otrzymanie do dnia 01 stycznia 2008 r. dyplomu uzyskania tytułu w zawodzie pracownik socjalny,

przed dniem 01 stycznia 2008 r. ukończenie lub kontynuowanie studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,

przed dniem 01 maja 2004 r. posiadanie uprawnień do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego

        II.   Wymagania dodatkowe:

            a)   dobra znajomość obsługi komputera,

            b)   prawo jazdy kat. B

            d)   dyspozycyjność,

            e)   umiejętność pracy w zespole,

            f)   łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1.        przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji uprawnionych,

2.        planowanie pomocy dla osób i rodzin zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym,

3.        pomoc w rozwiązywaniu problemów społecznych klientów ośrodka,

4.        realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w MGOPS zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych,

5.        prowadzenie pracy socjalnej w środowisku,

6.        prowadzenie prawidłowej dokumentacji pracy i czuwanie nad terminowym załatwianiem spraw oraz realizacją zaplanowanych zadań,

7.        bieżące śledzenie i stosowanie przepisów prawa,

8.        współpraca z pedagogami, kuratorami i Sądem.

Wymagane dokumenty:

1.        życiorys (CV),

2.        list motywacyjny,

3.        dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,

4.        kserokopia świadectw pracy,

5.        inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

6.        kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (obowiązujący od 4 maja 2019 r.)

7.        oświadczenie o niekaralności,

8.        oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,

9.        oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.  o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do dnia 30 lipca 2021 r. do godz. 14.00 osobiście w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węglińcu, lub pocztą na adres ośrodka (ul. Sikorskiego 40;  59-940 Węgliniec).

Zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika socjalnego”.

W przypadku przesyłania dokumentów za datę wpływu uznaje się datę wpływu do Ośrodka.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe

Postępowanie składać się będzie z II etapów:

I etap – wstępna rekrutacja kandydatów – złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.

Kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie kolejnego etapu naboru.

II etap – rekrutacja końcowa kandydatów - test kwalifikacyjny lub/i rozmowa kwalifikacyjna, podczas której sprawdzona będzie wiedza kandydatów na temat  zagadnień:

1.        ustawy o pomocy społecznej

2.        ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

3.        ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec.

Szczegółowe informacje udzielane będą pod numerem tel. 75 77 12 144, wew. 20