

Zarządzenie nr 47/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec
z dnia 1.06.2021 r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok i soczewek kontaktowych przy obsłudze monitorów ekranowych dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu

Na podstawie art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) i § 20 ust.2 pkt. b Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, zarządzam, co następuje:

§1

1. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok i soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przysługuje pracownikom Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, którzy:
 - a) użytkują w czasie swojej pracy monitor ekranowy, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przy czym nie mniej, niż 4 godz./dobę.
 - b) na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Postanowienia niniejszego zarządzenia mają odpowiednie zastosowanie do soczewek kontaktowych, o ile potrzeba ich stosowania w pracy wynika z zalecenia lekarza.
3. Receptą wystawioną przez lekarza okulistę **przedkłada się przed realizacją** do wglądu pracownikowi ds. kadr w celu wykonania jej kserokopii.
4. **Refundacja**, o której mowa w ust. 1 przysługuje pracownikowi po przepracowaniu okresu co najmniej sześciu miesięcy w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu.
5. W przypadku pracowników przeniesionych służbowo z jednostki organizacyjnej Gminy Węglińiec, którzy w tej jednostce korzystali z refundacji na zasadach zbliżonych do objętego niniejszym zarządzeniem, refundacja w pełnej wysokości będzie im przysługiwała po upływie okresu co najmniej dwóch lat od otrzymania poprzedniej refundacji w w/w jednostce, a w przypadku pozostałych przeniesionych pracowników po przepracowaniu okresu wskazanego w ust.4.

§2

1. Badania wzroku, na podstawie których pracownik nabywa uprawnienia do refundacji poniesionych kosztów zakupu okularów korekcyjnych, odbywają się w ramach badań profilaktycznych zlecony przez pracodawcę.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku, po przeprowadzonych badaniach okresowych lecz przed terminem kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okresowe.
3. Koszty zakupów jakichkolwiek okularów lub szkieł, soczewek kontaktowych, które zostały wykonane w związku z badaniem okulistycznym przeprowadzonym z własnej inicjatywy pracownika, nie podlegają dofinansowaniu.

§3

1. Pracodawca refunduje koszt zakupu okularów korygujących wzrok, bądź soczewek kontaktowych w dowolnym zakładzie optycznym na terenie kraju do kwoty **600,00 zł brutto** słownie sześćset złotych 00/100.
2. Za koszt zakupu okularów i soczewek kontaktowych przyjmuje się cenę oprawki wraz ze szklami, powłoką antyrefleksyjną i usługą określone w fakturze VAT nieprzekraczające kwoty wyszczególnionej w ust.1.
3. W przypadku, gdy w wyniku dodatkowego badania okresowego, o którym mowa § 2 ust.2, stwierdzona zostanie konieczność stosowania innych szkieł do pracy, bądź soczewek kontaktowych przy obsłudze monitora ekranowego, pracownik ma prawo do zwrotu kosztów zakupu szkieł i ich wymiany do wysokości **nieprzekraczającej połowy kwoty**, o której mowa w ust. 1.
4. Pracownikowi, który skorzystał z refundacji zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia, kolejna refundacja przysługuje po upływie **24 miesięcy od dnia otrzymania dofinansowania**.
5. **W przypadku otrzymania przez pracownika refundacji za zakup okularów korekcyjnych i soczewek kontaktowych w wysokości, o której mowa w ust. 3, kolejną refundację w pełnej wysokości pracownik otrzyma po upływie 24 miesięcy od dnia otrzymania dofinansowania, o którym mowa w ust. 1.**

§4

1. Podstawą refundacji kosztu okularów korygujących wzrok i soczewek kontaktowych jest złożenie przez pracownika wniosku stanowiącego zał. nr 1 niniejszego zarządzenia o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok i soczewek kontaktowych wraz załącznikami.
2. Załącznikami, o których mowa w ust.1 są:
 - 1) **FAKTURA VAT** za zakup okularów korygujących wzrok , bądź soczewek wystawiona na **Imię i nazwisko pracownika Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu;**
 - 2) **Kserokopia recepty na okulary korekcyjne, bądź soczewki kontaktowe** wystawiona przez lekarza okulistę.

§5

1. Określona w niniejszym zarządzeniu refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok następować będzie w terminie **do 10 dni** od daty złożenia przez pracownika kompletnego wniosku i poprawnie wystawionych dokumentów, o których mowa § 4.
2. W przypadku braku środków finansowych w planie finansowym termin określony w ust.1 rozpoczyna bieg od daty dokonania zmiany w budżecie.

§6

W sytuacji, gdy recepta wystawiona została przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia i zrealizowana po dniu 1.07.2021 r. stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia z wyłączeniem §2 ust.2 i 3 dotyczącego refundacji kosztów zakupów okularów korygujących wzrok i soczewek kontaktowych.

§7

Traci moc Zarządzenie nr 32/2017 Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca z dnia 21.03.2017 r. w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitorów ekranowych dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

§8

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Miasta Węgliniec.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 lipca 2021 r.**

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec

Mariusz Wiczorek


Małgorzata Bąk
ADWOKAT

Załącznik nr 1

ZARZĄDZENIA nr 47/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 1.06.2021 roku

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ
KOSZTU ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK**

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko.....

Stanowisko.....

Jednostka organizacyjna.....

Data i podpis.....

Załączniki:

Faktura VAT nr:..... z dnia.....

Recepta z dnia.....

Opinia bezpośredniego przełożonego:

Potwierdzam, że Pani/Pan.....
Pracuje na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy, przez co najmniej
połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Data i podpis przełożonego.....

Data poprzedniego zakupu okularów korygujących wzrok :

.....

