

Zarządzenie Nr 74/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec
z dnia 17-08-2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węglińcu

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351z późn. zm.) oraz Uchwały nr 140/XI/15 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 27 października 2015 r. w sprawie utworzenia centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Węglińiec, zarządzam co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych poprzez dokonanie spisu z natury w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węglińcu
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 23-08-2021 r. do 31-08-2021 r.
3. Inwentaryzację środków trwałych poprzez dokonanie spisu z natury przeprowadzi komisja spisowa w składzie:

- Agnieszka Łaniucha - przewodnicząca
- Krystian Kutny – członek

§2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :
 - a) środki trwałe,
 - b) wartości niematerialne i prawne.
2. Inwentaryzację środków trwałych należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.07.2021 r.
3. Różnice inwentaryzacyjne należy ująć w księgach rachunkowych roku 2021.

§3

Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych w Wydziale Usług Wspólnych i Rozwoju w terminie do dnia 23.08.2021 r.

§4

Wydział Usług Wspólnych i Rozwoju jest zobowiązany do dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych oraz rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych w terminie do 31 października 2021 r.

§5

Zobowiązuję komisje do:

- 1) pobrania za pokwitowaniem, a po zakończeniu spisów rozliczenie się z arkuszy spisowych;
- 2) pobierania od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych;
- 3) przeprowadzenia spisu z natury przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 4) przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie z Zarządzeniem nr 145/2016 z 30.12.2016r, Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości jednostek obsługiwanych w ramach Centrum

Usług Wspólnych – Załącznik nr 6 Instrukcja w sprawie zasad przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji aktywów i pasywów.

- 5) poprawnego opracowania arkuszy spisowych, w tym właściwe dokonanie korekt popełnionych błędów, spisanie artykułów niepełnowartościowych, oraz zapasów obcych na odrębnych arkuszach
- 6) sporządzenia pisemnego sprawozdania o przebiegu spisu;
- 7) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju niezwłocznie po zakończeniu spisu.

§6

Osobą odpowiedzialną materialnie za stan i jakość majątku oraz jego ewidencję w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Węglińcu jest kierownik ośrodka - Anna Stasiwołak.

§7

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińiec

Mariusz Wiczorek