

ZARZĄDZENIE Nr 83 /2021

Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 01 września 2021r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa – upoważnienia Dyrektorowi Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu do prowadzenia niektórych spraw w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec

Na podstawie art. 33 ust. 5 i 39 ust. 2 w związku z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. po. 735) oraz § 20 ust. 2 pkt. b Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu

z a r z ą d z a m , c o n a s t ę p u j e :

§ 1

1. Udzielam pełnomocnictwa Pani Agnieszce Kiliańskiej – Dyrektorowi Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec, czynności prawnych związanych z kierowaniem i bieżącą działalnością Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu, zwanego MŻP, nie przekraczającą zwykłego zarządu.
2. Upoważniam Panią Agnieszkę Kiliańską, w szczególności do:
 - 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Węgliniec w zakresie działalności kierowanej jednostki;
 - 2) kierowania działalnością Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 3) realizacji zadań statutowych Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu,
 - 4) organizowania i nadzorowania prawidłowego funkcjonowania Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym sprawowanie kontroli zarządczej,
 - 5) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach zgodnie z delegacjami ustawowymi,
 - 6) wykonywania obowiązków pracodawcy wobec pracowników Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu,
 - 7) zarządzania powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku;
 - 8) opracowywania planu finansowego Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu,
 - 9) inicjowania i wdrażania działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych na projekty związane z realizacją zadań Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu,
 - 10) współdziałania z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami w celu realizacji powierzonych zadań.

§ 2

1. Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:
 - 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz ustalanie ich wynagrodzenia;

- 2) zawieranie i wypowiedzanie umów cywilnoprawnych w ramach funkcjonowania MŻP, z wyjątkiem spraw przekraczających zakres zwykłego zarządu lub zastrzeżonych w odrębnym trybie do wyłącznej kompetencji Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec;
 - 3) planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie MŻP środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 4) składanie oświadczeń woli w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec w ramach planu finansowego MŻP;
 - 5) podejmowanie działań mających na celu rozwój MŻP oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
 - 6) dysponowanie środkami finansowymi w granicach zabezpieczenia bieżących potrzeb MŻP, a pozostałymi na podstawie odrębnego upoważnienia;
 - 7) podejmowanie czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu w którego skład wchodzi sprawy dotyczące:
 - a) bieżące zarządzanie nieruchomościami, którymi dysponuje MŻP, w szczególności zawieranie i wypowiedzanie umów najmu, dzierżawy albo użyczenia w imieniu Gminy Węglińiec;
 - b) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją powierzonego majątku i utrzymywanie go w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia;
 - 8) reprezentowanie MŻP na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jego zadań statutowych, w tym przed sądami, organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych i bankami;
 - 9) udzielanie dalszych pełnomocnictw pracownikom MŻP.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy i Miasta Węglińiec lub osoby do tego upoważnionej podczas jego nieobecności.

§ 3

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia na jego realizację.

§ 4

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności wykraczających poza zakres zwykłego zarządu, w tym zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 5

Powierzam Pani Agnieszce Kiliańskiej – Dyrektorowi Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu obowiązek i odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu, w tym:

- 1) prowadzenie jawnej gospodarki budżetowo- finansowej,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu;
- 3) wykonywanie budżetu,
- 4) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 5) dokonywanie wstępnej kontroli: kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 6) finansowanie bieżącej działalności z uwzględnieniem zasad dyscypliny finansowej,
- 7) zaciąganie zobowiązań finansowych w zakresie planu finansowego MŻP.

§ 6

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§ 7

Niniejsze pełnomocnictwo wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy na stanowisku Dyrektora Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu lub jego cofnięcia.

§ 8

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw osobom nie będącym pracownikami MŻP.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporz. A. Adamczyk

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińiec

Mariusz Wieczorek



Małgorzata Bąk
ADWOKAT