

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Węglińiec w roku 2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r poz. 1372 z późn zm.), art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057) w związku z Uchwałą nr 442/XXVII/20 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 26 listopada 2020r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2021 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
 - a) Zadanie nr 1: „Upowszechnianie turystyki”
Proponowane dofinansowanie w II Konkursie na 2021 rok – 3 910,00 zł .
 - b) Zadanie nr 2: „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz rozwój świadomości narodowej i kulturowej”
Proponowane dofinansowanie w II Konkursie na 2021 rok – 5 920,00 zł
 - c) Zadanie nr 3: „Ochrona i promocja zdrowia – profilaktyka zdrowotna osób starszych”
Proponowane dofinansowanie w II Konkursie na 2021 rok – 1 340 zł
 - d) Zadanie nr 4: „Pomoc społeczna – program przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu seniorów.
Proponowane dofinansowanie w II Konkursie na 2021 rok – 5 000 zł
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia wykonania zadań.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez zamieszczenie:

1. Stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu (www.wegliniec.pl);
2. Biuletynie Informacji Publicznej;
3. Tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Społeczno-Administracyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawę prowadzi:
Mirosław Matuszewski
tel. 75 77 11 435 wew. 48

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057) w związku z Uchwałą nr 442/XXVII/20 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 26 listopada 2018r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2021 rok

ogłasza II otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych Gminy Węgliniec w roku 2021 przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz jednostki wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zadania mieszczą się w zakresie zadań publicznych wskazanych w rozdziale 4 rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2021 rok.

§ 1

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie realizacji zadań.
2. Informacje dotyczące poszczególnych zadań:

a) Zadanie nr 1: „Upowszechnianie turystyki”

Proponowane dofinansowanie w II Konkursie na 2021 rok – 3 910,00 zł .

W ramach zadania mogą być podejmowane m.in. następujące przedsięwzięcia:

- Organizacji imprez turystycznych odbywających się na terenie Gminy Węgliniec i służących upowszechnieniu walorów turystycznych Gminy, w szczególności prowadzonych przy wykorzystaniu infrastruktury turystycznej Gminy Węgliniec,
- Wspieranie działań i inicjatyw w zakresie promowania turystyki poprzez organizację wyjazdów w rejonu atrakcyjne turystycznie i kulturowo historyczne
- Organizację innych inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój turystyki i krajoznawstwa w gminie Węgliniec, w tym również działania internetowe.

b) Zadanie nr 2: „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz rozwój świadomości narodowej i kulturowej”

Proponowane dofinansowanie w II Konkursie na 2021 rok – 5 920,00 zł

W ramach zadania mogą być podejmowane m.in. następujące przedsięwzięcia:

- Promocja walorów kulturalnych, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w gminie oraz poza jej granicami,
- Kultywowanie tradycji związanych z kulturą i sztuką,
- Działalność ruchu artystycznego i twórczości oraz imprez artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury i dziedzictwa narodowego w regionie.

c) Zadanie nr 3: „Ochrona i promocja zdrowia – profilaktyka zdrowotna osób starszych

Proponowane dofinansowanie w II Konkursie na 2021 rok – 1 340 zł

W ramach zadania mogą być podejmowane m.in. następujące przedsięwzięcia:

- Organizacja zajęć gimnastycznych, rehabilitacyjnych i terapeutycznych dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- Działania z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia mających na celu utrzymanie i poprawę zdrowia osób starszych i niepełnosprawnych oraz związanej z nim jakości życia,
- Projekty mające na celu integrację społeczną osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizację wyjazdów o charakterze turystycznym, krajoznawczym, przyrodniczym i kulturalnym,
- Podniesienie sprawności fizycznej i psychicznej.

d) Zadanie nr 4: „Pomoc społeczna – program przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu seniorów.

Proponowane dofinansowanie w II Konkursie na 2021 rok – 3 500 zł

W ramach zadania mogą być podejmowane m.in. następujące przedsięwzięcia:

- Aktywizacja i integracja seniorów (szczególnie w zakresie rozwoju oferty integracyjnej, edukacyjnej i kulturalnej skierowanej do seniorów, a także poprawa społecznego wizerunku starości i przeciwdziałania dyskryminacji społecznej seniorów,
- Utrzymanie samodzielności seniorów (szczególnie w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu seniorów,
- Projekty mające na celu integrację społeczną osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizację wyjazdów o charakterze turystycznym, krajoznawczym, przyrodniczym i kulturalnym.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w swojej ofercie udział finansowego wkładu własnego minimum 5 % całkowitego kosztu zadania.
3. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz jednostki wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
4. Zadanie, którego realizacja zostanie powierzona, winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Węgliniec a podmiotem ubiegającym się o dotację.
6. Warunkiem ubiegania się o dotację przez oferentów jest złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

7. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z rejestru lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęta nagłówkowa oferenta.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wówczas podmiotowi przysługuje prawo do rezygnacji z realizacji zadania lub negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
9. Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Węgliniec.
11. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

§ 3

Zasady kwalifikalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji,
 - b) są uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego sfinansowaniem,
 - e) zostały poniesione w okresie, którego dotyczy umowa,
 - f) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania.
 - g) oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych
 - h) nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
 - i) nie są finansowane z innych źródeł.
2. Koszty osobowe i bezosobowe:
 - a) koszty osobowe – wynagrodzenie osób za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami - płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku,
 - b) koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.
3. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
 - a) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT).
 - b) na działalność gospodarczą.
 - c) na działalność polityczną i religijną.
 - d) koszty poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji określonego w umowie.

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winne być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie.
2. Termin realizacji zadania powinien uwzględniać czas konieczny na przeprowadzenie procedury konkursowej zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.
3. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, przepisami i w zakresie opisanym w ofercie.
4. Realizacja zadania przez podmioty wyłonione w drodze konkursu winna odbywać się również z zachowaniem przepisów:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r., poz. 1057);
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.)
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 5

Warunki składania ofert

1. Oferta musi być złożona przez uprawniony podmiot.
2. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z rejestru lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - e) numer rachunku bankowego;
 - f) Imiona i nazwiska wraz z numerami PESEL osób upoważnionych do zawarcia umowy;
5. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - 1) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 6

Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty wraz z dokumentami (w jednym egzemplarzu) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z nadrukiem „Otwarty Konkurs Ofert – ZADANIE NR.....” w terminie od 14 września 2021 roku do 06 października 2021 roku w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.00
2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu.
3. W przypadku składania oferty wraz z dokumentami bezpośrednio w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu lub kopii oferty.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

§ 7

Kryteria, tryb i termin wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Społeczno-Administracyjny Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, który przekaże oferty Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec.
2. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
3. Komisja konkursowa oceni pod względem merytorycznym i przedstawi Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec wykaz ofert rekomendowanych, nierekomendowanych oraz niespełniających wymogów formalnych.
4. Decyzję o wyborze ofert, które otrzymają dofinansowanie podejmie Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec do dnia 25 marca 2021 roku. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
5. Weryfikacja merytoryczna ofert na każde zadanie dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Ocena możliwość realizacji zadania - zawartość merytoryczna oferty (uzasadnienie priorytetu proponowanego zadania, promocja, rzetelny i realny harmonogram prac)	0-50 pkt
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania - rzetelność sporządzonego kosztorysu (solidność, prawidłowość i celowość przedstawionego budżetu niezbędnego do realizacji zadania oraz adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów)	0-50 pkt
3.	Ocena proponowanej jakości i sposobu wykonania zadania (kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, dotychczasowe doświadczenia oferenta przy realizacji zadań zleconych)	0- 50 pkt
4.	Zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi oferenta	0 – 50 pkt
	Suma	200 pkt

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 50 pkt.

§ 8 Umowa

1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego, podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) - 1 egzemplarz.
 - b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego, podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) - 1 egzemplarz.
 - c) umowy zawartej pomiędzy organizacjami pozarządowymi zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz jednostkami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – dostarczają oferenci, którzy złożyli ofertę wspólną - 1 egzemplarz.
2. Wymienione w kosztorysie kwoty wydatków dla poszczególnych kategorii kosztów stanowią górne limity kosztów kwalifikowanych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, oferent może w okresie trwania umowy, wystąpić z wnioskiem o zmianę kosztorysu.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Węgliniec.
4. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Społeczno-Administracyjny Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu o swojej decyzji.
5. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach - zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto oferenta nastąpi w terminie określonym w umowie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. BURMISTRZ GMINY I MIASTA WĘGLINIEC ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:
 - a) Odwołania konkursu bez podania przyczyny lub jego unieważnienia bez podania przyczyn;
 - b) Przedłużenia terminu składania ofert,
 - c) Zmiany terminu otwarcia ofert,
 - d) Zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - e) Zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu,
 - f) Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
2. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania.
3. Od decyzji Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Węgliniec, dnia 16.09.2021r.

Sprawę prowadzi:
Mirosław Matuszewski
tel. 75 77 11 435 wew. 48


Małgorzata Bąk
ADWOKAT
16.09.2021.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec

Mariusz Wiczorek

