

ZARZĄDZENIE Nr 92 /2021
Burmistrza Gminy i Miasta w Węglińcu
z dnia 16 września 2021r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektu „Rocznego programu współpracy gminy Węglińiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2022”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U z 2020r. poz. 1057 ze zmianami) oraz uchwały nr 591/XXVIII/13 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec zarządza, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sprawie Rocznego programu współpracy gminy Węglińiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2022, zwanego dalej „projektem programu” stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Projekt programu będzie dostępny:
 - 1) na stronie internetowej Gminy i Miasta Węglińiec
www.wegliniec.pl
 - 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu.
 - 3) w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 2

Konsultacje obejmują Gminę Węglińiec i przeprowadzane są w celu ustalenia wspólnych działań Gminy i Miasta Węglińiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w „projekcie programu” i wprowadzenia ewentualnie zgłoszonych uwag.

§ 3

Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 14 września 2021 roku do 08 października 2021 roku.

§ 4

Konsultacje przeprowadzone będą w sposób i w formach określonych w § 5 pkt 2 - 4 załącznika nr 1 do uchwały Nr 591/XXVIII/13 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji tj. w formie pisemnego lub elektronicznego zapytania o wnoszenie uwag i opinii oraz publikacje projektu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Węglińiec.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WĘGLINIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2022

WSTĘP

Roczny program współpracy Gminy Węglińiec z organizacjami pozarządowymi jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu gminnego i organizacji pozarządowych dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Stanowi ważny element łączący społeczność lokalną i organizacje pozarządowe oraz stanowi uzupełnienie działań wynikających z publicznych potrzeb lokalnych oraz ma na celu wyrobienie świadomości społecznej oraz poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w programie mowa jest o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 1057)
 - 2) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Węglińiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2022;
 - 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 4) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy;
 - 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec;
 - 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Węglińca;
 - 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Węglińiec;
 - 8) komisji – należy przez to rozumieć Komisję konkursową;
 - 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu;
 - 10) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
 - 11) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
2. Nadrzędnym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych.
3. Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wybór najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych przy zlecaniu zadań;
- 6) jawności – oznacza udostępnianie przez organy administracji publicznej współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

ROZDZIAŁ 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy Węgliniec z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie. Gmina może prowadzić działalność w sferze zadań publicznych współpracując z organizacjami pozarządowymi w następującym zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 3) działalności na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 4) działalności charytatywnej;
 - 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 6) ochrony i promocji zdrowia;
 - 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
 - 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 19) turystyki i krajoznawstwa;

- 2) prowadzenia bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
 - 3) informowania i publikowania informacji o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć;
 - 4) przekazywania informacji za pośrednictwem mediów o realizacji zadań publicznych;
 - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
 - 6) tworzenia zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi;
 - 7) podejmowania inicjatywy integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
 - 8) inicjowania realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w gminie;
 - 9) przygotowywania i monitorowania zawieranych przez Gminę umów z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - 10) prowadzenia rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy;
 - 11) opiniowania działalności organizacji pozarządowych;
 - 12) wspierania organizacji pozarządowych (szczególnie o statusie organizacji pożytku publicznego) w uzyskaniu lokalu do realizacji zadań publicznych;
 - 13) promocji działalności organizacji pozarządowych w mediach;
 - 14) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach nieruchomości i wyposażenia technicznego dla potrzeb działalności statutowej organizacji.
3. Finansowe formy dotyczą :
- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 3) dofinansowania przez gminę wkładu własnego projektów organizacji pozarządowych składanych do funduszy strukturalnych.

ROZDZIAŁ 7 PRIORYTETY W REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Program współpracy na 2022 rok określa priorytetowe zadania publiczne .
2. W pierwszej kolejności dofinansowane zostaną te zadania, które wspierają: promocję i ochronę zdrowia, kulturę fizyczną, turystykę, kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego, aktywizację seniorów, aktywizację osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

ROZDZIAŁ 12

OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikami efektywności rocznego programu współpracy Gminy Węglińiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 będą uzyskane informacje dotyczące:
 - a) liczba podmiotów wyrażających wolę podjęcia współpracy z Urzędem Gminy i Miasta Węglińiec w realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - b) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - d) liczba zawartych umów na powierzenie i wsparcie realizacji zadań publicznych,
 - e) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta i Gminy Pieńsk na realizację przez podmioty zadań publicznych,
 - g) inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu gminy z organizacjami pozarządowymi, powinny być zgłaszane Burmistrzowi.
3. Informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie Miejskiej w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.

ROZDZIAŁ 13

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. W Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i Miasta Węglińiec oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu zamieszczono informację o rozpoczęciu konsultacji społecznych w sprawie projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2022.
2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian składano w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec lub bezpośrednio do Sekretariatu Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu lub na adres email: promocja@wegliniec.pl
3. Wynik konsultacji zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

ROZDZIAŁ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku
2. Za realizację programu odpowiada Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec.