

**Dyrektor Miejskiego Żłobka Publicznego
im. Kubusia Puchatka w Węglińcu,
zatrudni na umowę zlecenia:
pielęgniarkę
wymiarze 20 godz/m-c
zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy**

1. Wymagania niezbędne:

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
a) obywatelstwo polskie	oświadczenie*
b) kwalifikacje nie mniejsze niż określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. <i>o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3</i> , (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 409, z późn.zm.)	kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia, staż pracy (podpisane przez kandydata za zgodność z oryginałem).**
c) korzystanie z pełni praw publicznych	oświadczenie
d) brak przeciwwskazań zdrowotnych	oświadczenie
e) niekaralność sądowa	oświadczenie
f) nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	oświadczenie

2. Wymagania dodatkowe:

Wymagania dodatkowe	Forma potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych
a) dyspozycyjność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole,	rozmowa kwalifikacyjna

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) Obowiązkowa obecność w Żłobku, w każdy dzień roboczy 9-10 godz.
- b) Zbieranie wywiadów od rodziców /opiekunów w zakresie stanu zdrowia dzieci.
- c) Obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości dyrektorowi żłobka i rodzicom.
- d) Kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych w zakresie żywienia i higieny.
- e) Udzielanie pierwszej pomocy dzieciom oraz pracownikom w nagłych wypadkach oraz organizowanie pomocy lekarskiej w razie potrzeby.
- f) Szkolenie personelu w zakresie promocji zdrowia oraz ograniczenia szerzenia się chorób zakaźnych.
- g) Prowadzenie indywidualnej dokumentacji dziecięcej po ustaleniu z Dyrektorem Żłobka.
- h) Prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców i pracowników żłobka.

4. Wymagane dokumenty:

- a. podanie o pracę,
- b. kwestionariusz osobowy,*

- c. dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań niezbędnych, o których mowa w pkt.1 ogłoszenia,
- d. podpisane oświadczenia, o których mowa w pkt.1 ogłoszenia opatrzone klauzulą: "Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń"
- e. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1781)”.

5. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

1) Termin: **01.10.2021 r. do godz.13⁰⁰**

2) Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście, w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „**Nabór na stanowisko pielęgniarka w Miejskim Żłobku Publicznym w Węglińcu**”.

3) miejsce: Biuro Obsługi Interesantów Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3, pok. 2, parter.

6. Dodatkowe informacje:

- 1) 1 osoba uzyska zatrudnienie na umowę zlecenia, w wymiarze 20 godz/m-c
- 2) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Węglińca (www.wegliniec.bip.pbox.pl/public/)- zakładka nabory,
- 3) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

8. Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Miejski Żłobek Publiczny im. Kubusia Puchatka Węglińcu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Żłobku Publicznym w Węglińcu jest: Dyrektor Miejskiego Żłobka Publicznego w Węglińcu ul. Kochanowskiego 9, 59-940 Węglińiec.

2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Dyrektor Miejskiego Żłobka Publicznego im. Kubusia Puchatka w Węglińcu.

3. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Administrator danych osobowych –Dyrektor Miejskiego Żłobka Publicznego w Węglińcu - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procedury naboru oraz zatrudnienia w Miejskim Żłobku Publicznym w Węglińcu na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

6. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych które Pani/Pana dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Miejskim Żłobku Publicznym w Węglińcu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w związku z procedurą rekrutacyjną i podpisaniem umowy o pracę.
11. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
12. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.


Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińiec
Mariusz Wieczorek

Węglińiec, 20.09.2021r.

* sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia

KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

13. Imię (imiona) i nazwisko.....

14. Data urodzenia.....

15. Dane kontaktowe

16. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

17. Kwalifikacje zawodowe (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

18. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

(miejscowość i data)

(podpis osob\ ubiegającej się o zatrudnienie)