

ZARZĄDZENIE Nr 144/2021

Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie norm przydziału odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej i środków higieny osobistej.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 237⁷ i 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz § 20 ust. 2 pkt. b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1.

Ustalam zasady przydziału **odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej** dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu z wyłączeniem pracowników USC- określone w zał. **nr 1** niniejszego zarządzenia.

§ 2.

- 1) Ustalam normy przydziału i czasookres użytkowania **odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej** dla pracowników zajmujących stanowiska pomocnicze, obsługi oraz stanowiska administracyjne w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu wyszczególnione w zał. **nr 2** z wyłączeniem pracowników USC;
- 2) Ustalam normy przydziału środków higieny osobistej określone w zał. **nr 3** niniejszego zarządzenia.
- 3) Ustalam ceny jednostkowe niezbędnych **odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej** dla pracowników poszczególnych stanowisk w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu wg. załącznika nr 4.

§ 3.

Ustalam wzór **karty ewidencyjnej** wyposażenia pracownika stanowiącej **załącznik nr 5** niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Ustalam wzór **protokołu zniszczenia** w przypadku wcześniejszego zużycia odzieży ochronnej i / lub obuwia roboczego, który stanowi **załącznik nr 6**.

§ 5.

1. Zobowiązuję pracownika ds. kadr do prowadzenia indywidualnych (imiennych) kart ewidencyjnych przydziału **odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej**.
2. Odbiór odzieży ochronnej i obuwia roboczego powinien być potwierdzony poprzez złożenie własnoręcznego podpisu przez danego pracownika na karcie ewidencyjnej przy pozycji wydanego asortymentu **odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej**.
3. Zobowiązuję pracownika ds. kadr do uzyskania pokwitowania odbioru **odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej** od pracowników, którym wydano środki.

§ 6.

Nadzór nad przestrzeganiem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Węgliniec.

§ 7.

Zabezpieczenie środków finansowych na realizację obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Miasta Węgliniec.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy nr 117/2015 z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie określenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z **dniem 1 stycznia 2022 r.**

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec

Mariusz Wieczorek

Sporządziła: Justyna Bogdanowicz 

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 144/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec
z dnia 31.12.2021 r.

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY GOSPODAROWANIA
ODZIEŻĄ ROBOCZĄ ORAZ ZASADY PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ I HIGIENY OSOBISTEJ
DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU**

**I. OGÓLNE ZASADY PRZYDZIAŁU ODZIEŻY ROBOCZEJ I
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ oraz HIGIENY
OSOBISTEJ**

1. Odzież robocza, środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej są przydzielane pracownikom nieodpłatnie i stanowią własność Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.
2. Zabrania się dopuszczania pracownika do pracy na danym stanowisku bez odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.
3. Odzież robocza, środki ochrony indywidualnej przydziela się pracownikom do stałego użytkowania zgodnie z obowiązującą tabelą norm (wg. załącznika nr 2 niniejszego zarządzenia).
4. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.
5. Pracownik obowiązany jest utrzymać w należytym stanie przydzieloną mu odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej.
6. Pracownik otrzymuje powyższe środki w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska, na którym pracuje.
7. Pracownik zatrudniony na dwóch i więcej stanowiskach równocześnie, winien być wyposażony w sorty odpowiednie dla obsługi stanowiska o najbardziej niekorzystnych warunkach.
8. Przydziały odzieży roboczej oraz, środków ochrony indywidualnej przysługują także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym, że okresy użytkowania przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. **pracownikowi zatrudnionemu na ½ etatu okres używalności przedłuża się dwukrotnie**).
9. Pracodawca może za zgodą pracownika wypłacać ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży ochronnej i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Każdy wniosek rozpatrywany będzie indywidualnie przez Pracodawcę.
10. Pracodawca ustala następujące stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą własna odzież własna, odzież ochronna i obuwie robocze spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy: *goniec, kierowca, sprzątaczką, konserwator oraz pracownik gospodarczy*
11. Gospodarowanie środkami odzieży roboczej oraz środkami ochrony indywidualnej jest ewidencjonowanie w indywidualnej kartotece norm przydziału odzieży wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia - **Karta ewidencyjna wyposażenia pracownika**.
12. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach administracyjnych Pracodawca zapewnia środki higieny osobistej i ochrony indywidualnej na zasadach ogólnodostępnych, czyli mydło

w płynie w dozownikach lub w kostkach, ręczniki papierowe do wspólnego używania w toaletach w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu uzupełniane będą na bieżąco.

13. Środki higieny osobistej otrzymują pracownicy obsługi dwa razy w roku w ilości proporcjonalnej do zatrudnienia. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi (tj.: pracownik gospodarczy/konserwator, kierowca, goniec) dodatkowo otrzymują pastę BHP i krem regeneracyjny do rąk.
14. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują środki higieny proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

II. OGÓLNE ZASADY PRYZDZIAŁU ODZIEŻY ROBOCZEJ ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ I HIGIENY OSOBISTEJ.

1. Okresy użytkowania (używalności) odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej podaje tabela przydziału (**Załącznik nr 2**).
2. Okres używalności przydzielonej rzeczy liczy się od dnia faktycznego wydania.
3. Okres używalności wydanej odzieży roboczej i ochronnej **przedłuża się o czas ciągłej nieobecności pracownika w pracy** (np. jeżeli trwa dłużej niż 1 miesiąc i spowodowana jest absencją chorobową czy urlopem bezpłatnym okres ten dolicza się do okresu używalności).
4. Odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej **nie otrzymuje w przypadku długotrwałej choroby oraz urlopu bezpłatnego trwającej powyżej 6 miesięcy**.
5. Nieobecność pracownika w pracy trwająca dłużej niż 1 miesiąc spowodowana inną przyczyną, aniżeli urlop wypoczynkowy i okolicznościowy zmniejsza normę przydziału odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej o czas nieobecności.

III. EKWIWALENT PIENIĘŻNY

1. Pracownikowi przysługuje w zamian za przydział odzieży ochronnej i obuwia roboczego ekwiwalent pieniężny, w razie gdy:
 - a) nie przydzielono mu przysługującej odzieży ochronnej i obuwia roboczego;
 - b) zatrudniony jest na stanowisku, które znajduje się w wykazie (tabeli) obejmującym stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą własna odzież ochronna i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zgodnie z art. 237⁷ § 2 i 4 Kodeksu Pracy dopuszcza się wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży wg. obowiązujących cen ustalonych wg. **Załącznika nr 4** niniejszego zarządzenia, która odpowiada odzieży przysługującej w tabeli norm dla danego stanowiska.
3. **Ekwiwalent pieniężny za używanie odzieży własnej i obuwia będzie rozliczany raz do roku na koniec roku kalendarzowego wg. Tabeli norm i wg. cen wyszczególnionych w tabeli z zał. 4**
4. Ustala się ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej dla pracownika zatrudnionego na stanowisku pracownik gospodarczy/konserwator w wysokości **30,00 zł na kwartał**, a dla kierowcy/gońca i sprzątaczkę w wysokości **21,00 zł na kwartał**.
5. Ekwiwalent za pranie Pracodawca wypłaca pracownikowi raz na kwartał w ostatnim dniu kwartału.
6. **Ekwiwalent nie przysługuje, jeżeli pracownik był nieobecny w pracy dłużej niż 30 dni kalendarzowych z powodu absencji chorobowej, urlopu bezpłatnego lub z innych przyczyn.**

IV. ZASADY ZWROTU UŻYWANYCH I ZUŻYTYCH ASORTYMENTÓW ODZIEŻY OCHRONNEJ I OBUWIA ROBOCZEGO

1. Odzież robocza, środki ochrony indywidualnej stanowią własność Pracodawcy do czasu utraty ich cech używalności.
2. Zobowiązuje się pracownika do szanowania ich i używania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Pracownik używa przydzieloną mu odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej do czasu utraty przez nich własności użytkowej i ochronnej. Środki ochronne, których termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatne do użycia, czyli za takie, które utracił już własności ochronne.
4. W przypadku udowodnienia przez Pracodawcę, że odzież robocza i środki ochrony indywidualnej zostały zniszczone lub zgubione z winy Pracownika, zostaną wobec niego wyciągnięte konsekwencje służbowe przewidziane prawem.
5. W przypadku wcześniejszego zużycia odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej należy sporządzić protokół zniszczenia z podaniem przyczyn zniszczenia .
6. Pracownik pobierający nową odzież roboczą zobowiązany jest do zdania zużytej odzieży i obuwia.
7. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest zwrócić Pracodawcy odzież roboczą w stanie czystym.
8. Pracownik może przyjąć na własność odzież roboczą za zwrotem kwoty równej nie amortyzowanej części odzieży.

9. Odzież robocza nie podlegają zwrotowi w chwili:

- a. Przejścia pracownika na emeryturę;
- b. Śmierci pracownika;
- c. Używania odzieży roboczej przed rozwiązaniem stosunku pracy, gdzie jej okres używalności wynosi ponad 75% okresu podanego w tabeli dla określonego stanowiska pracy;
- d. Zużycia odzieży roboczej przed upływem ustalonego okresu z przyczyn niezależnych od pracownika.

**NORMY PRZYDZIAŁU I CZASOOKRES UŻYTKOWANIA ODZIEŻY
ROBOCZEJ I ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ DLA
PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R - obuwie robocze O – odzież ochronna	Przewidywalny okres używalności w miesiącach, okresach zimowych (o.z.) i do zużycia (d.z.)
1.	Sprzątaczką	R – fartuch bawełniany lub z tkaniny syntetycznej R – rękawice gumowe lub przemysłowe R – obuwie profilaktyczne (trzewiki) R – kamizelka ocieplana	24 miesiące do zużycia 24 miesiące 3 okresy zimowe
2.	Pracownik gospodarczy / Konserwator	R – czapka drelichowa lub bawełniana R – ubranie drelichowe R – buty gumowe lub przemysłowe R – koszula flanelowa R - kurtka lub kamizelka ciepłochłonna R – rękawice drelichowe ochronne R – czapka ocieplona O – okulary ochronne wg potrzeb R – koszulka z krótkim rękawem	do zużycia 24 miesiące 24 miesiące 12 miesiące 2 okresy zimowe do zużycia 2 okresy zimowe do zużycia 12 miesiące (2 szt.)
3	Kierowca	R – ubranie lub fartuch drelichowy R – kurtka lub kamizelka ciepłochłonna R – rękawice drelichowe ochronne R – buty gumowe lub przemysłowe	24 miesiące 3 okresy zimowe do zużycia 24 miesiące
4	Goniec	R – ubranie lub fartuch drelichowy R – kurtka lub kamizelka ciepłochłonna R – rękawice drelichowe ochronne R – buty gumowe lub przemysłowe	24 miesiące 3 okresy zimowe do zużycia 24 miesiące

R- robocze , O – ochronne.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 144/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca
z dnia 31.12.2021 r.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ
DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU**

1. Pracownicy administracyjni:

- Mydło toaletowe i ręczniki papierowe na bieżąco uzupełniane w toalecie;

2. Pracownik gospodarczy/ konserwator:

- 100 g. mydła toaletowego (1 kostka) - na okres 1 miesiąca;
- 1 szt. ręcznika małego (rozm. 50 x 70) - 6 miesięcy
- 2 szt. po 100 g kremu regeneracyjnego do rąk - 6 miesięcy
- pasta BHP 2 szt. x 0,5 kg - 6 miesięcy

3. Kierowca:

- 100 g. mydła toaletowego (1 kostka) - na okres 1 miesiąca;
- 1 szt. ręcznika małego rozm. j/w - 12 miesięcy
- 200 g kremu regeneracyjnego do rąk (2 szt.) - 6 miesięcy
- pasta BHP 1 x. 0,5 kg - 6 miesięcy

4. Sprzątaczką:

- 100 g. mydła toaletowego (1 kostka) - na okres 1 miesiąca
- 1 szt. ręcznika małego rozm. 50x70 cm. - 12 miesięcy
- 200 g kremu regeneracyjnego do rąk (2 szt.) - 6 miesięcy

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 144/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec
z dnia 31.12.2021 r.

**TABELA CEN JEDNOSTKOWYCH ODZIEŻY ROBOCZEJ I ŚRODKÓW
OCHRONY INDYWIDUALNEJ DLA PRACOWNIKÓW POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISK W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU**

L.P	Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży i środków ochrony indywidualnej	Średnia cena
1.	Sprzątaczką	R – fartuch bawełniany lub z tkaniny syntetycznej R – rękawice gumowe lub przemysłowe R – obuwie profilaktyczne (trzewiki) R – kamizelka ocieplana	30,00 zł do zużycia 60,00 zł 100,00 zł
2.	Pracownik gospodarczy / Konserwator	R – czapka drelichowa lub bawełniana R – ubranie drelichowe R – buty gumowe lub przemysłowe R – koszula flanelowa R – kurtka lub kamizelka ciepłochłonna R – rękawice drelichowe ochronne R – czapka ocieplona O – okulary ochronne wg potrzeb R – koszulka z krótkim rękawem	do zużycia 80,00 zł 60,00 zł 25,00 zł 100,00 zł 15,00 zł 20,00 zł 25,00 zł 20,00 zł
3	Kierowca	R – ubranie lub fartuch drelichowy R – kurtka lub kamizelka ciepłochłonna R – rękawice drelichowe ochronne R – buty gumowe lub przemysłowe	80,00 zł 100,00 zł 15,00 zł 60,00 zł
4	Goniec	R – ubranie lub fartuch drelichowy R – kurtka lub kamizelka ciepłochłonna R – rękawice drelichowe R – buty gumowe lub przemysłowe	80,00 zł 100,00 zł 15,00 zł 60,00 zł

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 144/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia 31.12.2021 r.

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA PRACOWNIKA

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	L	M	N	O	P	R	S	T	U	W	Y	Z
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA Nr

.....
(odzieży roboczej, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Zakład pracy

Ob.....
..... nazwisko i imię nr ewidenc. i charakter zatrudn. data rozpocz. pracy
miejsce zamieszkania

Wzrost Obwód klatki piersiowej Obwód pasa Obwód bioder Obwód głowy Długość stopy
.....
(u mężczyzn) (u kobiet)

Lp.	Nazwa przedmiotu	% przydatności	Okres używalności	J.m.	Nr dowodu wyd. (zlec.)	Data pobrania	Data zakończ. używalności	Ilość	a) Potwierdzenie odbioru b) Potwierdzenie zdania	Nr prot. strat. (uwagi)	Uwagi
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 144/2021
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 31.12.2021 r.

.....
(MIEJSCOWOŚĆ I DATA)

Burmistrz
Gminy i Miasta
Węgliniec

**PROTOKÓŁ PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA ODZIEŻY
ROBOCZEJ**

Pan(i).....zatrudniony (a) na stanowisku.....
zwraca się z prośbą o wydanie nowej odzieży roboczej/ środków ochrony*,
tj.....
z powodu jej przedwczesnego zużycia / zniszczenia.* Przedwczesne zużycie/
zniszczenie nastąpiło z powodu.....
.....
.....

.....
(Podpis wnioskującego)

Wydąć nowe wymienione sorty odzieżowe odpłatnie / nieodpłatnie*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Pracodawcy)

Niniejszy protokół przechowuje się wraz z kartoteką przydziału odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej.

* Niepotrzebne skreślić