

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dla Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu na lata 2021-2025

1. Podstawa prawna

Podstawą prawną przygotowania Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności jest art. 14 ust 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020r. poz. 1062), zwana dalej „Ustawą”. Ten akt prawny ma służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania obywateli, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Osoby te mogą mieć utrudniony dostęp do korzystania z usług podmiotu publicznego z powodu barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych. Podstawową kwestią dla zapewnienia równości w dostępie do usług danej instytucji jest podejmowanie działań w celu likwidowania barier, które mogą wystąpić w różnych obszarach. Realizacji tego celu służy Ustawa.

Rozwiązania zapisane w Ustawie wypełniają zapisy Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.). Tym samym zobowiązują do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępu do obiektów/budynków na równi z innymi obywatelami. Zapisy Ustawy wychodzą jednak znacznie szerzej i zobowiązują podmioty publiczne do zapewnienia dostępności również w zakresie cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.

Ustawa nakłada obowiązek wyznaczenia przez podmioty publiczne koordynatorów do spraw dostępności. Jednym z ich zadań jest przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej „Plan”). Celem tego planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego i zwiększania jego dostępności. Plan ten obejmuje działania w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu (zwanego dalej „Urząd”), których podjęcie realnie wpłynie na poprawę dostępności Urzędu, jako podmiotu publicznego i pracodawcy zatrudniającego osoby z niepełnosprawnością.

2. Ramy czasowe realizacji Planu

Realizacja działań wymienionych w Planie, w każdym z niżej wskazanych zakresów została już zainicjowana i jest kontynuowana. Plan stanowi próbę przyporządkowania planowanych i realizowanych działań do poszczególnych zakresów, które wskazuje Ustawa, tj. dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej. Zakłada się stopniowe wdrażanie działań opisanych w planie do końca 2025 roku, czyli do zakończenia okresu, za jaki przygotowywany będzie drugi raport o stanie zapewnienia dostępności przez Urząd. Takie określenie ram czasowych pozwoli na pokazanie postępu w realizacji przez Urząd działań na rzecz zwiększania dostępności, poprzez porównanie sytuacji obecnej, opisanej w raporcie z marca 2021 r. do sytuacji opisywanej w kolejnym raporcie.

3. Dostępność architektoniczna

W budynku Urzędu zlokalizowanym przy ul. Sikorskiego 3 przeprowadzono audyt architektoniczny w ramach samooceny. Audyt wskazał obszary wymagające podjęcia działań zwiększających dostępność.

Lp.	Zalecenia do wdrożenia	Podmiot odpowiedzialny	Termin realizacji
1	Zastosowanie oznaczenia dotykowego(faktury ostrzegawczej) przy przejściu dla pieszych.	Wydział IK	lipiec 2023
2	Wyznaczenie miejsca parkingowego dla kobiet w ciąży i rodzin z małymi dziećmi;	Wydział IK	wrzesień 2023
3	Zmiana nawierzchni ciągu pieszego (z kostki granitowej na kostkę brukową o równej nawierzchni) na odcinku od chodnika przy ul. Sikorskiego do głównych drzwi wejściowych do budynku i dalej do windy dla OzN z zastosowaniem pasa prowadzącego;	Wydział ZI	maj 2025
4	Montaż poręczy z przy schodach wejściowych z nakładkami brajlowskimi – wejście główne od strony zachodniej oraz wejście od wschodniej.	Wydział IK	maj 2023
5	Oznaczenia kolorystyczne krawędzi wszystkich stopni przy wejściu do budynku na płaszczyźnie poziomej i pionowej wraz z polami uwagi.	Wydział IK	maj 2023
6	Montaż systemu fakturowego przed wejściem głównym do budynku.	Wydział IK	maj 2023
7	Montaż na ścianie przy wejściu głównym do budynku oraz przy wejściu do windy dla OzN planu tyflograficznego pomieszczeń na parterze.	Wydział IK	maj 2023
8	Montaż systemu wzywania pomocy tzw. call hear – panel z przyciskiem oraz gong alarmowy przy wejściu głównym do budynku oraz przy wejściu do windy dla OzN	Wydział IK	maj 2023
9	Oznakowanie ściany zewnętrznej budynku piktogramami z nadrukiem brajlowskim: kierunek do windy, kierunek do BOI, informacja o pętli indukcyjnej, możliwość wejścia z psem asystującym.	Wydział IK	maj 2023
10	Montaż nakładek brajlowskich na poręczach przy schodach w obu klatkach schodowych.	Wydział IK	maj 2023
11	Montaż tabliczek brajlowskich przy wejściach do pomieszczeń.	Wydział IK	maj 2023
12	Zakup wyposażenia tj. biurka z regulowaną wysokością do Biura Obsługi Interesanta.	Wydział SA	maj 2023
13	Zakup i montaż przewijaka z regulowaną wysokością do toalety dla OzN oraz umieszczenie oznaczenia i informacji o przewijaku (tabliczka	Wydział IK	maj 2023

	informacyjna).		
14	Montaż alarmu w toalecie dla OzN (w postaci linki alarmowej).	Wydział IK	maj 2023
15	Zakup krzesła ewakuacyjnego.	Wydział SA	maj 2023
16	Montaż systemu fakturowego na odcinku od wejścia głównego do wejścia do BOI	Wydział IK	maj 2023
17	Montaż systemu alarmowego dźwiękowego i świetlnego ułatwiającego ewakuację z budynku.	Wydział IK	maj 2024
18	Zakup mat antypoślizgowych na podesty przy poziomie zero i na parterze – oba wejścia do budynku.	Wydział SA	maj 2023
19	Analiza możliwości zorganizowania przestrzeni w budynku, celem zapewnienia miejsca wyciszenia tzw. "cichy pokój"	Wydział IK, Wydział SA	maj 2023

4. Dostępność cyfrowa

Diagnoza - audyt zlecony firmie zewnętrznej

Lp.	Zalecenia do wdrożenia	Podmiot odpowiedzialny	Termin realizacji
1	Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	Wydział SA	działanie ciągłe
2	Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ETR	Wydział SA	działanie ciągłe
3	Usunięcie błędów na stronach: www.wegliniec.pl ; BIP	Wydział SA	grudzień 2021
4	Coroczna aktualizacja deklaracji dostępności strony głównej	Wydział SA	działanie ciągłe
5	Szkolenie dla wszystkich pracowników Urzędu tworzących dokumenty cyfrowe	Wydział SA	działanie ciągłe

5. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Diagnoza – audyt w formie samooceny

Lp.	Zalecenia do wdrożenia	Podmiot odpowiedzialny	Termin realizacji
1	Zakup przenośnych pętli indukcyjnych do spotkań face to face	Wydział SA	maj 2023
2	Zamieszczenie na stronie internetowej www.wegliniec.pl informacji o Urzędzie Miasta w formie filmu z tłumaczem PJM	Wydział SA	maj 2023

3	Zapewnienie na stronie internetowej www.wegliniec.pl informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo.	Wydział SA	maj 2023
4	Zapewnienie na stronie internetowej www.wegliniec.pl informacji w tekście łatwym do czytania (ETR).	Wydział SA	maj 2023
5	Zakup oprogramowania – PJM on line	Wydział SA	maj 2023
6	Wypożyczenie stanowisk obsługujących klientów w lupy powiększające oraz w ramki do podpisów	Wydział SA	maj 2023
7	Zapewnienie usługi tłumacza polskiego języka migowego na wniosek osoby z dysfunkcją słuchu	Wydział SA	działanie ciągłe
8	Zapewnienie dostępu do tłumacza-przewodnika dla osób głuchoniewidomych na wniosek osoby z niepełnosprawnością	Wydział SA	działanie ciągłe
9	Zapewnienie transmisji on-line z napisami w czasie rzeczywistym	Wydział SA	maj 2023

6. Dostępność procedur

Diagnoza – audyt w formie samooceny

Lp.	Zalecenia do wdrożenia	Podmiot odpowiedzialny	Termin realizacji
1	Analiza dokumentów - regulamin organizacyjny, regulamin zatrudnienia, standardy obsługi, regulamin oceny ryzyka zawodowego, zamówienia publiczne, usługi zlecane itd. pod kątem dostępności	Wydział SA	działanie ciągłe
2	Szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, z obsługi klienta o specjalnych potrzebach.	Wydział SA	działanie ciągłe

7. Monitoring i koordynacja

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu, leży we właściwych komórkach organizacyjnych Urzędu.

Monitoring realizacji Planu prowadzony będzie przez Koordynatora do spraw dostępności. W ramach procesu monitoringu, Koordynator ds. dostępności, do 1 marca każdego roku, przygotuje sprawozdanie z realizacji planu działania za rok poprzedni. Roczne raporty z realizacji Planu będą zatwierdzane przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec. Na podstawie przygotowanego raportu rocznego, Koordynator ds. dostępności może formułować wnioski w zakresie stanu realizacji działań wynikających z przyjętego planu i kierować je do właściwych komórek organizacyjnych. Zgodnie z zapisami art. 11 Ustawy Urząd co 4 lata, najpóźniej do 31 marca danego roku przygotowuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzi go na portalu sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego. Następnie raport zostanie opublikowany na stronie BIP.