

**Zarządzenie nr 162/2021**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec**  
**z dnia 31.12.2021 r.**

**w sprawie zmian w Zarządzeniu nr 96/2021 z dnia 24.09.2021 r. w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Węgliniec i jej jednostkach i zakładach budżetowych**

Na podstawie

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ) oraz w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 czerwca 2013r. sygn. I FPS 1/13, wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 29 września 2015r. w sprawie C-276/14 oraz uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015r. sygn. I FPS 4/15
- ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do niej
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

**§1 .** W Zarządzeniu nr 96/2021 Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia 24.09.2021 r. w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Węgliniec i jej jednostkach i zakładach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

**1. §3 otrzymuje brzmienie:**

§3. 1. Zobowiązuję dyrektorów jednostek do następujących czynności:

- 1) prowadzenia ewidencji VAT będących odzwierciedleniem stanu rzeczywistego, obejmujących wszystkie dokonane przez jednostki ( podatników VAT) czynności podlegające opodatkowaniu, zwolnione z opodatkowania oraz niepodlegające opodatkowaniu, jak i dane dotyczące podatku naliczonego podlegającego odliczeniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego;
- 2) dokumentowania na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia, czynności :
  - a) podlegających ustawie o VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zależności od przypadku i konieczności : faktur VAT, faktur VAT korygujących, not korygujących oraz paragonów fiskalnych (dalej: łącznie: dokumenty VAT);
  - b) niepodlegających ustawie o VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zależności od przypadku i konieczności : notami księgowymi, rachunkami lub innymi dowodami księgowymi , w tym w szczególności wszelkich odpłatnych czynności jednostek na rzecz Gminy, a także czynności dokonywanych pomiędzy samymi jednostkami (w tym przykładowo „odsprzedaży” tzw. mediów), przy czym nie powinny być one ujmowane w rejestrach sprzedaży danej jednostki (nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (w tym jej jednostki) - inna gmina, powiat, województwo samorządowe - taką transakcję należy zasadniczo udokumentować bowiem fakturą VAT oraz ująć w rejestrach sprzedaży);
- 3) prowadzenia miesięcznego rejestru „częstkowego” sprzedaży, w którym będą ujmowane czynności (transakcje) wykonywane przez jednostki zawierającego elementy określone w przepisach prawa podatkowego,
- 4) prowadzenia miesięcznego rejestru „częstkowego” zakupów podlegających odliczeniu

- VAT zawierającego elementy określone w przepisach prawa podatkowego.
- 5) sporządzania „częstkowych” elektronicznych dokumentów JPK\_VAT, w formie JPK\_V7M, w formacie xml, dotyczących prowadzonej działalności, zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług ( Dz.U. 2019 r. poz.1988), zmienione rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 1 kwietnia 2020 r. ( Dz.U. z 2020 r. poz.576), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 czerwca 2020 r. ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1127), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2020 r. ( Dz.U. z 2020 r. poz. 2326), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2021 r. ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1179) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2021 r. ( Dz.U. z 2021 r. poz. 2382) zwane dalej „rozporządzeniem”, oraz opracowane na jego podstawie wzory struktury logicznej JPK\_VAT, w formie JPK\_V7M i JPK\_V7K.
  2. Rejestry dla celów podatku VAT prowadzone są odrębnie w każdej jednostce, w formie elektronicznej.

**2. § 6 pkt 2) otrzymuje brzmienie :**

- 2) przekazywania danych cząstkowych w formie elektronicznej w formacie JPK\_V7M w wersji umożliwiającej zaimportowanie do zbiorowego pliku JPK\_V7M oraz dostarczenia w formie papierowej cząstkowych rejestrów sprzedaży i zakupów do Referatu Finansowego Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec w nieprzekraczalnym terminie do 15-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a w przypadku dnia wolnego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień. Przedmiotowe rejestry muszą być podpisane przez dyrektora lub wyznaczoną osobę, o której mowa w powyższym pkt 1.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Gminy i Miasta Węglińiec  
  
Mariusz Wieczorek

Miejscowość, dnia.....

### PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisana/-y ..... (imię i nazwisko) Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec udzielam pełnomocnictwa Pani/-u.....(imię i nazwisko, stanowisko [dyrektor..... (pełna nazwa jednostki/zakładu budżetowego)]) do działania w poniższym zakresie:

- 1) wystawiania w imieniu Gminy Węglińiec faktur VAT,
- 2) wystawiania w imieniu Gminy Węglińiec faktur VAT korygujących,
- 3) wystawiania w imieniu Gminy Węglińiec not korygujących,
- 4) wystawiania w imieniu Gminy Węglińiec paragonów fiskalnych,
- 5) wystawiania w imieniu Gminy Węglińiec not księgowych, rachunków i innych dowodów księgowych.

zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z .....)

Niniejsze pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

(data i podpis Burmistrza)