

ZARZĄDZENIE NR 51/2022
BURMISTRZA GMINY I MIASTA WĘGLINIEC
z dnia 06 czerwca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad i trybu obejmowania przedsięwzięć Patronatem
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca**

*Na podstawie art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559)
Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec zarządza, co następuje:*

§1

Wprowadza się zasady i tryb obejmowania przedsięwzięć Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Społeczno-Administracyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińiec

Mariusz Wieczorek


Małgorzata Bąk

ADWOKAT

Sprawę prowadzi:
Mirosław Matuszewski
Tel. 75 77 11 435 wew.34

**REGULAMIN ZASAD I TRYBU OBEJMOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ PATRONATEM
BURMISTRZA GMINY I MIASTA WĘGLINIEC**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§1

1. Regulamin określa zasady i tryb objęcia Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca, zwanego dalej „Patronatem” dla przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe, osoby prawne, osoby fizyczne oraz inne jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne.
2. Ilekroć w regulaminie są używane poniższe określenia, należy przez nie rozumieć:
 - 1) Patronat - patronat Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca
 - 2) Burmistrz - Burmistrz Gminy i Miasta Węglińca;
 - 3) Urząd - Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu;
 - 4) Regulamin- regulamin obejmowania i sprawowania patronatu przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca
 - 5) Przedsięwzięcie- wydarzenie lub działanie (np. uroczystość, koncert, zawody sportowe, publikacja, itp.), którego dotyczy wniosek;
 - 6) Organizator- osoba prawna lub fizyczna, która odpowiada za organizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek;
 - 7) Wniosek - wniosek o objęcie patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;

Rozdział 2.

Zasady obejmowania przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno

§2

1. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięć dla promocji, rozwoju i funkcjonowania Gminy Węglińca.
2. Patronat obejmowany jest nad przedsięwzięciami, które posiadają zasięg lokalny, ogólnopolski lub międzynarodowy, które wzbogacają społeczne życie Gminy Węglińca, mają istotne znaczenie dla jej mieszkańców, służą propagowaniu godnych poparcia idei lub przyczyniają się do promocji lub kształtowania pozytywnego wizerunku Gminy Węglińca.
3. Nie udziela się Patronatu przedsięwzięciom o charakterze komercyjnym, reklamowym, lobbystycznym oraz stałym. W przypadku wydarzeń cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.
4. Burmistrz Gminy i Miasta Węglińca nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć mogących godzić w jego politykę wizerunkową lub interes Gminy Węglińca.
5. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza nie jest równoznaczne z udziałem Burmistrza oraz wsparciem finansowym lub organizacyjnym ze strony Urzędu. Prośby o wsparcie finansowe zawarte we wniosku o objęcie Patronatem będą odrębnie rozpatrywane.
6. Organizator nie jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Gminy Węglińca.
7. Zobowiązania finansowe zaciągnięte samodzielnie przez Organizatora nie będą pokrywane ze środków finansowych Gminy Węglińca.
8. Objęcie Patronatem nie ma wpływu na kwestie formalne związane z organizacją przedsięwzięcia, w szczególności dotyczące uzyskania niezbędnych zezwoleń od właściwych organów.
9. Patronat ma charakter uznaniowy. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Patronatu.

Rozdział 3.
Procedura obejmowania przedsięwzięcia Patronatem

§ 3

1. O objęciu przedsięwzięcia Patronatem występuje Organizator, składając pisemny wniosek do Burmistrza.
2. Wniosek o objęcie Patronatem powinien być złożony nie później niż 14 dni przed planowanym terminem przedsięwzięcia. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę złożenia wniosku osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy i Miasta lub datę wpływu wniosku do Urzędu za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Niedotrzymanie tego terminu może stanowić podstawę do odrzucenia wniosku. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane tylko w szczególnych przypadkach.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Załączniki nie mogą być modyfikowane w zakresie elementów wymaganych wzorem. Mogą być dostosowane do ilości tekstu niezbędnego w celu prawidłowego przygotowania informacji tj. zwiększenie ilości wierszy.
5. Organizator wypełniając wniosek zobowiązany jest przedstawić w szczególności:
 - 1) cel przedsięwzięcia;
 - 2) szczegółowy program wydarzenia;
 - 3) informację o Organizatorze;
 - 4) listę współorganizatorów, partnerów, patronów, sponsorów, lub listy innych osób prawnych lub fizycznych, których nazwy lub loga będą publikowane w związku z przedsięwzięciem.
6. Organizator składając wniosek o Patronat Burmistrza zapewnia, że w związku z wydarzeniem lub przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług, firm, w takiej formie, które mogłyby sugerować poparcie Burmistrza lub Urzędu.
7. Złożenie wniosku o objęcie Patronatem oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez Organizatora.
8. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem można składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy i Miasta lub przesłać na adres mailowy: wegliniec@wegliniec.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec.

Rozdział 4.
Ocena wniosków

§ 4.

1. Na wniosek Burmistrza, Referent ds. promocji Gminy i Miasta Węglińiec przygotowuje opinię merytoryczną określając celowość przyznania Patronatu.
2. Składane wnioski będą rozpatrywane przez Burmistrza.
3. Burmistrz może odmówić dalszego rozpatrywania wniosku ze względu na niespełnienie przez Organizatora wymogów proceduralnych określonych niniejszym Regulaminem.
4. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego Przedsięwzięcia.
5. Organizator Przedsięwzięcia zostaje powiadomiony pisemnie lub pocztą elektroniczną o przyznaniu lub odmowie przyznania Patronatu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed terminem organizacji przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy będzie miał zastosowanie § 3 ust.2.
6. O objęciu lub odmowie objęcia przedsięwzięcia Patronatem Organizator powiadamiany jest w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, w szczególnych przypadkach dopuszczalne jest powiadomienie telefoniczne.

7. Odmowa objęcia przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.
8. Zasady współpracy są ustalane indywidualnie dla każdej ze stron w formie pisemnej.

Rozdział 5.

Korzystanie z Patronatu

§ 5

1. Przedsięwzięcie objęte Patronatem jest organizowane przez podmiot wnioskujący, wobec czego Burmistrz nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.
2. Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o objęciu Przedsięwzięcia Patronatem, dopiero po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji Burmistrza.
3. Zmiana terminu przedsięwzięcia objętego Patronatem Burmistrza wymaga pisemnej informacji wraz z uzasadnieniem, przesłanej niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres: wegliniec@wegliniec.pl lub telefonicznie.
4. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem zobowiązuje Organizatora do:
 - 1) informowania mediów oraz uczestników imprezy o fakcie objęcia przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca,
 - 2) umieszczania logo Gminy i Miasta Węglińca we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych oraz na zaproszeniach, itp. zgodnie z wymogami księgi znaku. Podmioty, które uzyskają Patronat Burmistrza zwolnione są z konieczności składania wniosków o użycie logo Gminy i Miasta Węglińca.
 - 3) przedstawienia w Wydziale Spraw Administracyjnych – referent ds. promocji Urzędy Gminy i Miasta w Węglińcu, materiałów graficznych z zamieszczoną informacją o Patronacie przed ich rozpowszechnieniem.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 6.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może cofnąć przyznany Patronat. O cofnięciu Patronatu Organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Cofnięcie Patronatu nakłada na Organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia



WNIOSEK O OBJĘCIE PATRONATEM BURMISTRZA GMINY I MIASTA WĘGLIŃCA WYDARZENIA O CHARAKTERZE LOKALNYM LUB PONADLOKALNYM

Wnioskodawca:

Forma prawna (organizacja pozarządowa, instytucja publiczna, osoba prywatna itd.)

.....

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

Osoba do kontaktu (Imię, nazwisko, nr telefonu)

.....

Nazwa planowanego wydarzenia:

Termin i czas trwania wydarzenia:

.....

Miejsce realizacji wydarzenia:

.....

Cel wydarzenia, założenia / oczekiwania / rezultaty:

.....

.....

.....

.....

Opis planowanego wydarzenia wraz z programem:

.....

.....

.....

.....

.....

Zasięg wydarzenia:

- ☐ lokalny
- ☐ ogólnopolski
- ☐ międzynarodowy

Charakter wydarzenia:

- ☐ promocja Gminy i Miasta Węgliniec
- ☐ edukacyjny
- ☐ kulturalny
- ☐ naukowy
- ☐ społeczny
- ☐ sportowy
- ☐ turystyczno-rekreacyjny
- ☐ inny:

Źródło finansowania wydarzenia:

- ☐ środki własne
- ☐ środki UE
- ☐ sponsoring
- ☐ inne

Czy udział w wydarzeniu jest płatny?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia:

☐ TAK

☐ NIE

Czy wystąpiono z wnioskiem o objęcie patronatem wydarzenia do innych instytucji?:

☐ NIE

☐ TAK (proszę wymienić instytucje)

.....

.....

Partnerzy i / lub współorganizatorzy, patroni honorowi i medialni:

.....

.....

.....

Do wniosku dołączono:

☐ program przedsięwzięcia

☐ regulamin przedsięwzięcia

☐ inne:

1. Informuję, że zapoznałem/am się z zasadami obejmowania przedsięwzięć patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca i w pełni je akceptuję.
2. Oświadczam, że w związku z przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług, firm w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca lub Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

.....

(Data i podpis Wnioskodawcy)



Wypełnia pracownik ds. Promocji Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu

Data rozpatrzenia wniosku:

Opinia pracownika ds. Promocji Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu:

Wniosek rozpatrzono:

☐ pozytywnie

☐ negatywnie

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody
na objęcie patronatem

.....

(Data i podpis Burmistrza)