

Zarządzenie nr 46/2023
Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec
z dnia 27.06.2023 r.

w sprawie zmiany załącznika nr 1 i 3 do Zarządzenia nr 110/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu oraz Regulaminu wynagradzania prowizyjnego pracowników Referatu Egzekucji Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu wykonujących czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych;

Na podstawie art.33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.) oraz art. 39 ust.1 i 2 Ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz.530) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) i § 20 ust.2 pkt. b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się załącznik nr 1,2 i 3 Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu oraz Regulaminu wynagradzania prowizyjnego pracowników Referatu Egzekucji Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu wykonujących czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 110/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. w ten sposób, że:

- a) Tabela nr 1,2,3 załącznika nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu otrzymują brzmienie, jak w załączniku nr 1 niniejszego zarządzenia.
- b) Tabela nr 4 załącznika nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu otrzymują brzmienie, jak w załączniku nr 2 niniejszego zarządzenia.
- c) Tabela stawek dodatku funkcyjnego załącznika nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu otrzymują brzmienie, jak w załączniku nr 3 niniejszego zarządzenia.

2. Zmienia się załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 110/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia:

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od **1 lipca 2023 r.**

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińiec

Mariusz Wieczorek

Sporządziła: Justyna Bogdanowicz


Małgorzata Bąk
ADWOKAT

**TABELA 1: SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY I MIASTA
WĘGLINIEC**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania (od-do)	Maksym alna stawka dodatku funkcyj nego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1	Sekretarz Gminy	XVII – XX	8	wyższe ²⁾	4
2	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI – XX	7	według odrębnych przepisów	
3	Dyrektor (kierownik, naczelnik) wydziału rzecznik prasowy	XV – XX	7	wyższe ²⁾	5
4	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny	XV – XIX	7	według odrębnych przepisów	
5	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV – XIX	6	według odrębnych przepisów	
6	Zastępca głównego księgowego	XIV – XVIII	6	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
7	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca pełnomocnika do spraw ochrony niejawnych	XIV – XVII	6	według odrębnych przepisów	
8	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej)	XIII – XVII	6	wyższe ²⁾	4
9	Administrator	XIII – XVII	6	według odrębnych	

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania (od-do)	Maksym alna stawka dodatku funkcyj nego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
	bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)			przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XIII – XVI	-	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista, Starszy inspektor, Informatyk urzędu	XIII – XVI	-	wyższe ²⁾	4
3	Starszy specjalista, Starszy informatyk, Inspektor	XI– XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4	Specjalista, Informatyk, podinspektor	X – XIV	-	wyższe ²⁾ , średnie ³⁾	- 3
5	Samodzielny referent	X – XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
6	Starszy referent, Księgowy	IX – XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
7	Referent, Kasjer	VIII – XI	-	średnie ³⁾	1
8	Młodszy referent, Młodszy księgowy, Archiwista	VII – X	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Zaopatrzeniowiec	VIII – X	-	zasadnicze ⁴⁾	3
2	Sekretarka	VII – X	-	średnie ³⁾	-
3	Kierowca samochodu osobowego	VI – IX	-	według odrębnych przepisów	-
4	Konserwator	V – VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
5	Pomoc administracyjna	IV - VII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
6	Goniec, Robotnik, Sprzątaczk	II - VI	-	podstawowe ⁵⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
- 7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

**TABELA 2: MINIMALNE I MAKSYMALNE MIESIĘCZNE
WYNAGRODZENIE ZASADNICZE PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W
URZĘDZIE GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego ustalona w Rozporządzeniu	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego przyjęta w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu
	Kwota w złotych	
I	3.300,00	4.250,00
II	3.350,00	4.300,00
III	3.400,00	4.350,00
IV	3.450,00	4.400,00
V	3.500,00	4.450,00
VI	3.550,00	4.500,00
VII	3.600,00	4.600,00
VIII	3.650,00	4.800,00
IX	3.700,00	4.950,00
X	3.800,00	5.000,00
XI	3.900,00	5.250,00
XII	4.000,00	5.400,00
XIII	4.100,00	5.600,00
XIV	4.200,00	5.800,00
XV	4.300,00	6.000,00
XVI	4.400,00	6.200,00
XVII	4.600,00	6.400,00
XVIII	4.800,00	6.600,00
XIX	5.000,00	7.000,00
XX	5.200,00	8.000,00

Załącznik Nr 3 do
Zarządzenia nr 46/2023
z dnia 27.06.2023 r.

TABELA 3: TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO:

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent (%) najniższego wynagrodzenia zasadniczego	Kwota w złotych
	Kwota w złotych	
1.	do 40	1.320
2.	do 60	1.980
3.	do 80	2.640
4.	do 100	3.300
5.	do 120	3.960
6.	do 140	4.620
7.	do 160	5.280
8.	do 200	6.600
9.	do 250	8.250