

ZARZĄDZENIE NR6/2025

BURMISTRZA GMINY I MIASTA WĘGLINIEC

z dnia 13 stycznia 2025r.

**w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji i potwierdzenia danych zgromadzonych
w Systemie Informacji Oświatowej oraz organizacji nadzoru w tym zakresie**

Na podstawie art. 50 ust. 3, art. 108 ust. 8 i art. 111 ust.1, ust. 3 i ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024r. poz. 152 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2024r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz.U. z 2024r., poz. 83) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się procedurę weryfikacji i potwierdzania danych zgromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej, zwanej dalej „SIO”, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się organizację nadzoru nad poprawnością danych wprowadzanych do bazy danych SIO, określoną w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek oświatowych do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym oraz terminowego wprowadzania danych w SIO.
2. Za rzetelność danych wprowadzonych do SIO oraz danych przekazywanych do organu prowadzącego, na podstawie których dokonywane jest potwierdzenie danych SIO, odpowiada dyrektor szkoły lub placówki oświatowej.
3. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek oświatowych do dostosowania wewnętrznych procedur weryfikowania poprawności i kompletności danych wprowadzonych do SIO do uregulowań zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 6/2024 Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia 16 stycznia 2024r. w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji i potwierdzenia danych zgromadzonych w Systemie Informacji Oświatowej oraz organizacji nadzoru w tym zakresie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025r.

sporz. M. Koziarska




Małgorzata Bąk
ADWOKAT
10.01.2025

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Węgliniec

Mariusz Wieczorek

**Procedura weryfikacji i potwierdzenia danych zgromadzonych w Systemie Informacji
Oświatowej (SIO) przez szkoły i placówki oświatowe**

I. Cel

Wdrożenie procesu weryfikacji i potwierdzenia danych zgromadzonych w SIO przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Węgliniec oraz placówki oświatowe wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych gwarantuje prawidłowość danych statystycznych, stanowiących podstawę do naliczania potrzeb oświatowych w wysokości należnej Gminie Węgliniec.

II. Sposób pozyskiwania, weryfikacji i potwierdzenia danych SIO

1. Przekazywanie danych do bazy danych SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez kierownika podmiotu zobowiązanego do przekazywania danych do bazy danych SIO zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub placówki oświatowej.
2. Szkoły i placówki oświatowe zobowiązane są do przekazywania co miesiąc (do 10 dnia każdego miesiąca) następujących dokumentów wg stanu na ostatni dzień miesiąca w formie zestawień, stanowiących załączniki nr 1 do 5 do niniejszej procedury:
 - a) zestawienie dotyczące liczby uczniów/wychowanków;
 - b) wykaz orzeczeń;
 - c) zestawienie dotyczące liczby pracowników pedagogicznych;
 - d) zestawienie o liczbie dzieci korzystających z Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
 - e) wykaz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
3. Wraz z danymi o których mowa w pkt. 2 dyrektorzy szkół i placówek oświatowych składają obowiązkowo oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej procedury.
4. Wydział Usług Wspólnych i Rozwoju (WUWiR) dokonuje na bieżąco sprawdzenia poprawności wprowadzonych danych z danymi przekazanymi przez dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz z danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego na podstawie odrębnych przepisów.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych przekazanych do SIO przez szkoły i placówki oświatowe lub powzięcia wątpliwości co do zgodności danych ze stanem faktycznym, WUWiR niezwłocznie powiadamia szkołę lub placówkę oświatową o stwierdzonych nieprawidłowościach lub wątpliwościach i wzywa do wprowadzenia zmian w SIO.
6. Szkoła lub placówka oświatowa, w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o którym mowa w pkt. 4, potwierdza prawidłowość wprowadzonych danych lub wprowadza do systemu poprawne dane.
7. WUWiR monitoruje weryfikację danych przez szkołę lub placówkę, uwzględniając raporty danej szkoły lub placówki oświatowej udostępnione w SIO.

III. Przewidywane efekty wprowadzenia procedury

1. Ujednolicenie sposobu weryfikacji danych wprowadzonych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki oświatowe.
2. Wyeliminowanie błędów w bazie danych SIO, mające wpływ na wysokość naliczania potrzeb oświatowych.

1

6

**Organizacja nadzoru nad poprawnością wprowadzanych danych do bazy danych
Systemu Informacji Oświatowej (SIO)**

Określenie organizacji nadzoru nad poprawnością wprowadzonych danych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Węgliniec oraz placówki oświatowe wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych ma na celu weryfikację prawidłowości danych stanowiących podstawę naliczania przez Ministerstwo Edukacji Narodowej potrzeb oświatowych dla Gminy Węgliniec.

1. W celu stwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Węgliniec oraz placówki oświatowe wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, Gmina Węgliniec może żądać przedłożenia przez dyrektorów szkół i placówek oświatowych informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego oraz może przeprowadzić kontrolę.
2. Cel kontroli:
 - a) zgodność danych wprowadzonych przez szkoły i placówki oświatowe do bazy danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
 - b) kompletność i poprawność danych wprowadzonych do bazy danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o systemie informacji oświatowej.
3. Podmioty podlegające kontroli:
 - a) szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Węgliniec;
 - b) szkoły i placówki oświatowe wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
4. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju (WUWiR) na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec.
5. W celu wykonywania czynności kontrolnych pracownicy WUWiR mają prawo do:
 - a) żądania udzielenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
 - b) wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
6. Zakres kontroli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Węgliniec obejmuje dane dotyczące liczby uczniów i wychowanków z uwzględnieniem specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz liczby etatów nauczycieli, niezbędnych do naliczenia potrzeb oświatowych dla Gminy Węgliniec.

7. Zakres kontroli w szkołach i placówkach oświatowych wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Węgliniec obejmuje dane liczby uczniów i wychowanków z uwzględnieniem specjalnych potrzeb edukacyjnych, niezbędnych do naliczenia potrzeb oświatowych dla Gminy Węgliniec.
8. Jeżeli Gmina Węgliniec stwierdzi nieprawidłowość danych przekazanych do bazy danych SIO przez szkołę lub placówkę oświatową lub poweźmie wątpliwość co do prawidłowości tych danych, informuje szkołę lub placówkę oświatową, która przekazała dane do bazy danych SIO o konieczności sprawdzenia przekazanych danych.
9. Szkoła lub placówka oświatowa, która przekazała dane do bazy danych SIO, których dotyczy powyższe powiadomienie, potwierdza prawidłowość danych w bazie danych SIO oraz informuje o tym Gminę Węgliniec lub dokonuje modyfikacji danych i przekazuje zmodyfikowane dane do bazy danych SIO oraz informuje o tym Gminę Węgliniec.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w WUWiR, drugi przekazywany jest do kontrolowanej placówki.
11. Protokół kontroli podpisują upoważnieni pracownicy WUWiR i dyrektor kontrolowanej placówki.
12. Dyrektor kontrolowanej placówki może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
13. W przypadku modyfikacji danych przez szkołę lub placówkę, ponownie jest udostępniane w bazie danych SIO zestawienie, zawierające dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, niezbędne do dokonania podziału części oświatowej subwencji ogólnej, w celu potwierdzenia przez Gminę Węgliniec prawidłowości danych.
14. Gmina Węgliniec po udostępnieniu w bazie danych SIO nowego zestawienia potwierdza prawidłowość danych zawartych w zestawieniu.

Zestawienie dotyczące liczby uczniów/wychowanków na dzień

.....
(jednostka)

Na podstawie	Liczba uczniów szkoły podstawowej	Liczba dzieci 6- letnich w oddziale przedszkolnym w szkole	Ogólna liczba dzieci w przedszkolu	Liczba dzieci 6- letnich w przedszkolu	Liczba dzieci 5- letnich w przedszkolu	Liczba dzieci 4- letnich w przedszkolu	Liczba dzieci 3- letnich w przedszkolu
SIO							
Arkusze organizacyjny							
Dokumentacja/księga uczniów							

Uwagi do zestawienia:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora)

(jednostka)

[illegible]

(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora)

¹ opinia o potrzebie wczesnego wspomagania/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, inne

² niesia o pouniesie wczesnego wspomagania/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, inne w stopniu znaczącym. Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zagrożeni uzależnieniem, z zaburzeniami zachowania, przewlekłe choroby, z zaburzeniami psychicznymi, **zaznaczyć niepełnosprawności sprzężone**

³ która klasa

³ która klasa

4 należy wpisać jaką tygodniową pomoc ma przyznaną dziecko/uczeń i jaka pomoc była zrealizowana np. 20 h nauczyciel współorganizujący, 1h rewalidacji, zajęcia z logopedą, psychologiem itp. oraz zaznaczyć jakie zajęcia są prowadzone indywidualnie a jakie w grupie do 5 osób.

**Zestawienie dotyczące liczby pracowników pedagogicznych
na dzień**

.....
(jednostka)

Na podstawie	Liczba nauczycieli ogółem	Liczba nauczycieli bez stopnia awansu zawodowego	Liczba nauczycieli mianowanych	Liczba nauczycieli dyplomowanych
SIO				
Arkusze organizacyjny				
Dokumentacja kadrowa				

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora)

Liczba dzieci korzystających z Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

na dzień

.....
(jednostka)

Liczba dzieci	SIO	Arkusze organizacyjny	Dokumentacja uczniów

Uwagi do zestawienia:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora)

Wykaz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na dzień

.....
(jednostka)

Lp.	Wiek dziecka	Nr i data orzeczenia o potrzebie zajęć rewalid.-wych.	Nazwa podmiotu, który wydał orzeczenie	Okres ważności orzeczenia	Data wpisania do księgi uczniów (przyjęcia do placówki)	Data skreślenia z księgi uczniów (wypisania z placówki)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis dyrektora)

.....
(pieczęć szkoły lub placówki oświatowej)

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z:

1. art. 82 kodeksu karnego skarbowego¹
2. art. 297 kodeksu karnego²
3. art. 100 ustawy o systemie informacji oświatowej³

oświadczam, że dane zawarte w bazie danych SIO są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz z posiadaną w szkole lub placówce oświatowej dokumentacją oraz że ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w SIO na dzień

¹ 1. Kto naraża finanse publiczne na uszczuplenie poprzez nienależną wypłatę, pobranie lub niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji lub subwencji, podlega karze grzywny do 240 stawek dziennych.

§ 2. Jeżeli wypłata lub pobranie nienależnej, nadmiernej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji lub subwencji nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.

² § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

³ 1. Kto wbrew obowiązkowi nie przekazuje danych do bazy danych SIO lub przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega karze grzywny.