

ZARZĄDZENIE nr 132/2024
BURMISTRZA GMINY I MIASTA WĘGLINIEC
z dnia 31 GRUDNIA 2024 r.

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy i Miasta
w Węglińcu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu.
2. Standardy, o których mowa w ust. 1 stosuje się:
 - a) wobec małoletnich przebywających lub mogących przebywać w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu, w tym odbywających praktyki uczniowskie;
 - b) wobec małoletnich korzystających z usługi opieki oraz transportu/dowozu do szkoły lub specjalnego ośrodka szkolno- wychowawczego w Zgorzelcu realizowanego przez Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu.
3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, którzy z racji pełnionej funkcji lub realizowanych zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi, w tym świadczących usługi opieki oraz transportu/dowozu dzieci do szkoły lub specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego w Zgorzelcu, do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich i do ich stosowania.

§ 2.

Standardy ochrony małoletnich stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Na koordynatora standardów ochrony małoletnich wyznacza się Sekretarza Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu.


Małgorzata Bąk
ADWOKAT


Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińiec
Mariusz Wieczorek

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Standardy to zasady dotyczące zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

§ 2.

Ilekoć w niniejszych standardach jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
2. urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miasta w Węglińcu;
3. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Węglińiec;
4. burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Miasta w Węglińcu;
5. małoletnim - należy przez to rozumieć małoletniego poniżej 18 roku życia, w stosunku do którego Gmina Węglińiec jest organizatorem działalności określonej w art. 22b ww. ustawy;
6. krzywdzeniu małoletniego - należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny małoletniego;
7. personelu - należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia, współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z małoletnimi;
8. wykonawcy/organizatorze - należy przez to rozumieć każdą osobę lub podmiot, której Gmina Węglińiec, na podstawie zawartej umowy, powierza wykonywanie zadania na rzecz lub z udziałem małoletnich;
9. opiece małoletniego - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego
10. standardach - należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich
11. osobie wskazanej przez Burmistrza- należy przez to rozumieć koordynatora standardów.

Rozdział 2. Zasady bezpiecznej relacji personelu z małoletnimi

§ 3.

1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby, w tym związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Personel traktuje małoletnich równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich; w komunikacji z małoletnimi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
4. Personel szanuje prawo małoletniego do prywatności.
5. Personelowi nie wolno:
 - 1) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
 - 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
 - 3) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani substancji nielegalnych, jak również używać ich w obecności małoletnich;
 - 4) stosować działań przemocowych wobec małoletniego.
6. Kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów m. in. służbowych, opiekuńczych i wychowawczych, edukacyjnych.
7. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy:
 - 1) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości, autoagresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego;
 - 2) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem, podtrzymanie i przytrzymanie przy wsiadaniu/wysiadaniu oraz odprowadzaniu i przyprowadzaniu małoletniego do i z placówki oświatowej itp.;
 - 3) wynika ze specyfiki prowadzonych zajęć lub spotkań.
8. Małoletni mają obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
 - 3) szanować mienie, zachować porządek i czystość;
 - 4) szanować prawa innych;
 - 5) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
 - 6) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

Rozdział 3.

Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, podejmowanie interwencji i składania zawiadomień

§ 4.

1. Personel w ramach pełnionych obowiązków powinien zwracać uwagę na dobrostan małoletniego oraz zwracać szczególną uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami, przez inne osoby małoletnie lub przez rodziców/opiekunów, personel ma obowiązek:
 - 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
 - 2) poinformować wyznaczoną przez Burmistrza osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;

- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
3. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, podjęcie działań interwencyjnych i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Burmistrza.
4. Osoba wyznaczona przez Burmistrza:
 - 1) sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do standardów;
 - 2) dokonuje wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji, wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do standardów;
 - 3) przygotowuje plan wsparcia;
 - 4) o zaistniałej sytuacji zawiadamia rodzica/opiekuna/dyrektora placówki, której uczniem jest małoletni;
 - 5) prowadzi niezbędną dokumentację (karty interwencji i rejestr), która przechowywana jest w urzędzie;
5. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, personel ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4.

Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego

§ 5.

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych;
 - 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
 - 3) jeśli to konieczne, podjęcie działań prawnych.
2. Plan wsparcia małoletniego opracowuje osoba wyznaczona przez Burmistrza.
3. Opracowując plan wsparcia, osoba wyznaczona przez Burmistrza, we współpracy z rodzicem/opiekunem/dyrektorem placówki do której uczęszcza małoletni, ustala dalsze czynności interwencyjne i zmierzające do udzielenia wsparcia małoletniemu.
4. Przy opracowaniu planu wsparcia bierze się pod uwagę różne formy pomocy małoletniemu, w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną, czy medyczną, w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia.

Rozdział 5.

Przygotowanie personelu do stosowania standardów

§ 6.

1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada osoba wyznaczona przez Burmistrza, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:
 - 1) przekazuje personelowi standardy do zapoznania;

- 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów standardów; którego treść stanowi załącznik nr 2 do standardów.

Rozdział 6.

Udostępnianie standardów rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim

§ 7.

1. Małoletni oraz ich opiekunowie otrzymują do zapoznania się procedury i dokumenty dotyczące wprowadzenia i realizowania standardów przed rozpoczęciem odbywania praktyki, stażu lub innej współpracy z Urzędem Gminy Miasta w Węglińcu.
2. Procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem standardów udostępniane są w urzędzie oraz zamieszczone na gminnej stronie internetowej.
3. Opiekun potwierdza pisemnie zapoznanie się ze standardami na formularzu oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych standardów.

Rozdział 7.

Zasady relacji pomiędzy małoletnimi

§ 8.

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej i psychicznej.
3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, amunicji, ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych.
4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób oraz ich nagrywać.
5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechnianie obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania, znęcania się.

Rozdział 8.

Zasady korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

§ 9.

1. Podczas odbywania praktyk zawodowych lub stażu w urzędzie, a także w trakcie innej współpracy małoletniego z urzędem, małoletniemu można zapewnić dostęp do komputera połączanego z siecią internetową, jednak dostęp do stron z treściami szkodliwymi jest ograniczany poprzez instalowanie i aktualizację oprogramowania zabezpieczającego.
2. Na terenie urzędu oraz na terenie gdzie realizowane są zadania zlecone przez Urząd, dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika.
3. Warunkiem dopuszczenia małoletniego do korzystania z urządzeń jest zapoznanie go z zasadami bezpieczeństwa korzystania z Internetu. Osoba odpowiedzialna za

bezpieczeństwo w Internecie dokłada starań, aby proces zapoznania odpowiadał potrzebom małoletnich.

4. W razie podejrzenia, że małoletni korzysta z urządzenia w sposób niewłaściwy personel jest zobowiązany upomnieć małoletniego, a w przypadku braku odpowiedniej reakcji z jego strony, należy sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia.
5. W ramach usług opieki oraz transportu/dowozu małoletnich do szkoły lub specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego w Zgorzelcu Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu nie zapewnia dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Rozdział 9.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 10.

1. Wdrażanie działań związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb, modyfikacji.
2. Osoba wyznaczona przez Burmistrza co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa, następnie proponuje konieczne zmiany.
3. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

Rozdział 10.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 11.

1. Przed dopuszczeniem personelu do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, należy dokonać:
 - 1) sprawdzenia kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl);
 - 2) pobrania od kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) pobrania od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa złożone pod odpowiedzialnością karną oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 4 do standardów);
 - 4) jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (załącznik nr 5 do standardów).



KARTA INTERWENCJI

1. Numer karty/.....rok
2. Data założenia karty:
3. Imię i nazwisko małoletniego:
4. Data urodzenia małoletniego:.....
5. Adres zamieszkania małoletniego:
6. Przyczyna interwencji (opis sytuacji):
.....
.....
7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego:
.....
8. Data i opis podjętych działań:
.....
.....
.....
9. Formy podjętej interwencji (podkreślić właściwy):
 - 1) zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa
 - 2) inny rodzaj interwencji – jaki?
.....
.....

data i podpis osoby sporządzającej

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

Ja, niżej podpisany/a.....

• pracownik UGIM *.....
(stanowisko, referat)

• rodzic/opiekun małoletniego
(imię, nazwisko małoletniego)

oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich” obowiązującym w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu i zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz stosowania zawartych w nim zasad i procedur.

.....
(podpis)

* uzupełnić właściwe

60

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru
małoletniego oraz interwencji**

Lp	Data zdarzenia	Dane zgłaszającego	Dane poszkodowanego	Nr karty interwencji	Uwagi

**OŚWIADCZENIE
o krajach zamieszkania**

.....
(miejscowość i data)

Ja, niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko)

nr PESEL/nr paszportu
oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach
innych niż Polska:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do
celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

**OŚWIADCZENIE
o niekaralności**

.....

(miejscowość i data)

Ja, niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko)

nr PESEL/nr paszportu

oświadczam, że:

1. nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie;

2. w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego;

3. nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie
za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz nie nałożono na mnie obowiązku, wynikającego z orzeczenia sądu, innego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub innych zainteresowań małoletnich oraz opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis