

INFORMACJA O POSZUKIWANIU PRACOWNIKA NA STANOWISKO

Inkasent \ Operator sieci wodno-kanalizacyjnej

I. Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Węglińcu poszukuje kandydatów na stanowisko urzędnicze:

1) Nazwa i adres jednostki:

Zakład Usług Komunalnych w Węglińcu
ul. Partyzantów 8
59-940 Węgliniec

2) Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą zakładu:

Inkasent \ Operator sieci wodno-kanalizacyjnej

3) Liczba lub wymiar etatów: 1

II. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- prawo jazdy kat. B;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- umiejętność obsługi komputera w zakresie: pakiet biurowy Open Office, poczta elektroniczna, Internet.

III. Wymagania dodatkowe:

- praca na podobnym stanowisku
- obsługa programów do fakturowania
- umiejętność pracy samodzielnej;
- komunikatywność.

IV. Zakres obowiązków

W zakresie czynności Inkasent:

- 1) Dokonywanie odczytów wodomierzy zdalnych na pośrednictwem urządzenia do odczytu wodomierzy zdalnych.
- 2) Dokonywanie przeniesienia danych z odczytu zdalnego do programu księgowego.
- 3) Pobieranie list do odczytu zdalnego.
- 4) Sprawdzanie stanów alarmowych wynikających z zdalnego odczytu i przygotowanie protokołów z alarmu.
- 5) Przygotowanie i doręczenie faktur Odbiorcy usług.

- 6) Dokonywanie odczytów wodomierzy i wystawianie faktur u odbiorców wody zgodnie z harmonogramem.
- 7) Kontrola stanu plomb i wodomierzy u odbiorców, sprawdzanie plomb na wodomierzach.
- 8) Plombowanie wodomierzy.
- 9) Wnioskowanie o dokonanie legalizacji lub wymianę wodomierza.
- 10) Analiza prawidłowości działania wodomierzy.
- 11) Zgłaszanie awarii urządzeń i innych niezgodności.
- 12) Zgłaszanie nielegalnych ujęć wody, odprowadzeń ścieków i innych nieprawidłowości.
- 13) Współpraca w prowadzeniu dokumentacji związanej z obsługą ludności korzystającej z sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej na terenie gminy Węgliniec.
- 14) Pobieranie i zdawanie danych z systemu inkasenckiego zgodnie z ustalonym harmonogramem
- 15) Doskonalenie znajomości przepisów administracyjnych i norm, szczególnie w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej.

W zakresie czynności Operator sieci wodno-kanalizacyjnej:

Wykonywanie prac przy naprawach i montowaniu elementów sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z jej uzbrojeniem w przypadkach awarii oraz bieżąca obsługa procesów technologicznych przebiegających w stacjach Uzdatniania Wody (SUW), zgodnie z poleceniami przełożonego oraz instrukcjami eksploatacyjnymi.

Prace w zakresie przygotowawczym i montażowym:

- 1) Ręczne wykonywanie i zasypywanie wykopów.
- 2) Wykonywanie przyłączy wodociągowych z rur PE, montaż nawiertek na sieciach wodociągowych pod ciśnieniem.
- 3) Demontaż i montaż hydrantów.
- 4) Odwadnianie wykopów.
- 5) Przygotowywanie odcinków przewodów wodociągowych do wykonania prób ciśnieniowych.
- 6) Demontaż rurociągów i armatury, sprawdzanie sprawności armatury: uszczelnień dławic, zaworów i zasuw.
- 7) Wykonywanie instalacji wodociągowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Wykonywanie połączeń kanalizacyjnych budynków do sieci kanalizacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Montaż i demontaż wodomierzy.
- 10) Prawidłowe sporządzanie dokumentacji związanej z montażem wodomierzy.
- 11) Zgłaszanie przełożonemu wszelkich zauważonych przy montażu wodomierzy nieprawidłowościach eksploatacyjnych.
- 7) Rozliczanie się z pobranych wodomierzy i materiałów oraz rozliczenie z ilości zdemontowanych wodomierzy.
- 8) Współpraca z Wydziałem Sprzedaży Wody w zakresie wdrożonej procedury odcięcia wody.
- 14) Prowadzenie i współodpowiedzialność materialna za ilościowe wbudowanie

materiałów zgodnie z zatwierdzonymi kartami zapotrzebowania materiałowego.

- 15) Cięcie rur i elementów montażowych, ręczne gwintowanie rur stalowych kształtowanie obrzeży rur na luźne kołnierze.
- 16) Wykonywanie instalacji wodnych z rur PP zgrzewanych oraz miedzianych lutowanych.
- 17) Wykonywanie instalacji wodnych oraz kanalizacyjnych w lokalach mieszkalnych.
- 18) Wykonywanie w lokalach mieszkalnych tzw. białego montażu tj. montaż baterii umywalkowych, wanien, misek ustępowych, wymienników ciepła, przepływowych podgrzewaczy wody, baterii wannowych, wykonywanie odpływów od umywalk i wanien.
- 19) Wykonywanie drobnych prac budowlanych i rozbiórkowych na obiektach znajdujących się w administrowaniu Zakładu Usług Komunalnych.

Prace w zakresie eksploatacyjnym:

- 1) Napełnianie, dezynfekcja i płukanie sieci wodociągowych.
- 2) Dezynfekcja wody na ujęciach i w zbiornikach.
- 3) Odpowietrzanie sieci wodociągowej.
- 4) Demontaż o montaż pomp w studniach głębinowych na ujęciach wody.
- 5) Koszenie trawy na ujęciach wody oraz terenach SUW.
- 6) Czyszczenie przepompowni ścieków przy ul. Piłsudskiego i ul. Mickiewicza.
- 7) Demontaż i montaż pomp szlamowych usytuowanych w przepompowniach ścieków
W celu ich oczyszczenia lub naprawy, wymiany noży tnących, odetkania.
- 8) Bieżąca obsługa oraz dokonywanie przeglądów i okresowych kontroli urządzeń eksploatowanych na SUW tj. pomp, sprężarek, dmuchaw, zasuw, przepustnic, filtrów.
- 9) Ręczne czyszczenie filtrów, wymiana złoża filtracyjnego w filtrach, płukanie filtrów na SUW.
- 10) Płukanie okresowe sieci wodociągowej w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy.
- 12) Bieżąca obsługa oraz dokonywanie przeglądów i okresowych kontroli urządzeń eksploatowanych na:
 - rurociągach wody surowej
 - rurociągach tłocznych
 - rurociągach magistralnych
 - hydroforni w Zielonceprzepompowni wody w Starym Węglińcu

Inne prace:

- 1) Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego związanych z charakterem wykonywanej pracy i zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami oraz

statutem zakładu pracy.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- umowa o pracę;
- wymiar czasu pracy: pełny etat;
- praca w terenie;
- praca częściowo przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym;
- system pracy: podstawowy (pon. – piąt., godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰);
- miejsce pracy: praca w siedzibie ZUK ul. Partyzantów 8; 59-940 Węglińiec, praca poza siedzibą Zakładu;
- praca w zespole;
- szkolenia;
- konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podanie o przyjęcie do pracy;
- CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu nauki i kariery zawodowej - opatrzony numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

VII. Kopie innych dokumentów i oświadczeń - dyplomów, certyfikatów.

VIII. Oferty wraz z dokumentami należy składać:

w sekretariacie Zakładu w Węglińcu przy ul. Partyzantów 8 lub drogą pocztową na adres:
Zakład Usług Komunalnych ul. Partyzantów 8; 59-940 Węglińiec, lub mailem:
zwik@post.pl

w terminie do 03.11.2025r.

IX. Informacje dodatkowe:

Przewiduje się wynagrodzenie zasadnicze w przedziale: od 4800,00 zł do 5 200,00 zł brutto + świadczenia premiowe i regulaminowe wynikające z regulaminu wynagradzania pracowników Zakładu Usług Komunalnych
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (75) 77 12 117.

X. Planowany termin zatrudnienia: od 12.11.2025r.

Dyrektor ZUK Węglińiec
Krzysztof Polewski