

**REGULAMIN KOMISJI DO PRZEPROWADZENIA II NABORU WNIOSKÓW
O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO REALIZOWANEGO
W RAMACH INWESTYCJI SPÓŁKI SIM KZN ŁUŻYCE SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ
W WĘGLIŃCU**

§ 1. 1. Regulamin pracy Komisji zwany dalej „Regulaminem” określa skład Komisji, jej obowiązki oraz tryb pracy.

2. Komisja zostaje powołana w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w ramach realizowanego przez KZN SIM Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Sportowej w Węglińcu.

§ 2. 1. Komisję powołuje, odwołuje w całości lub z uwzględnieniem jej poszczególnych członków Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec.

2. Komisja składa się z pięciu osób.

3. W skład komisji wchodzi :

1) przewodniczący,

2) zastępca przewodniczącego,

3) trzech członków

3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący,

§ 3. Do zakresu działań Komisji należy:

1) przyjęcie i rozpatrzenie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego zgodnie z kryteriami pierwszeństwa wskazanymi w uchwale nr 256/XV/2025 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 29.05.2025r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki SIM KZN Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego;

2) zatwierdzenie listy wniosków zweryfikowanych pozytywnie oraz pozostawionych bez rozpatrzenia ze względu na braki formalne;

3) sporządzenie listy najemców oraz listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy lokalu mieszkalnego na podstawie kryteriów pierwszeństwa.

§ 4. 1. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wnioskodawców takiej samej liczby punktów o pierwszeństwie decyduje data i godzina złożenia wniosku.

2. List rezerwowa będzie tworzona, jeżeli liczba wnioskodawców spełniających kryteria naboru będzie większa niż planowana liczba lokali.

§ 5. Decyzje Komisji dotyczące wydania opinii zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 /4 składu Komisji.

§ 6. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenia, w których zobowiązują się do zachowania tajemnicy służbowej co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.

§ 7. Obsługę merytoryczną oraz administracyjnie-biurową Komisji, w tym przechowywanie dokumentów prowadzi Wydział Infrastruktury Komunalnej, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec.