

OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2026 roku – w formie wspierania – niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, na terenie gminy Węgliniec na rzecz mieszkańców gminy Węgliniec.

I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r., poz. 1338),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2025r. poz. 1483),
3. uchwały nr 340_XXI_2025 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

II. Adresat konkursu:

Organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r., poz. 1338) oraz jednostki wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

III. Rodzaje zadań publicznych:

Zadania publiczne, będące przedmiotem konkursu, koncentrują się na działaniach w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie gminy Węgliniec na rzecz mieszkańców tej gminy i otrzymują następujące brzmienie:

1. **Zadanie nr 1** - upowszechnianie kultury fizycznej osób dorosłych na terenie miasta Węgliniec poprzez wspieranie organizacji zajęć, szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe.
2. **Zadanie nr 2** - upowszechnianie kultury fizycznej dzieci i młodzieży na terenie miasta Węgliniec poprzez wspieranie organizacji zajęć, szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe.
3. **Zadanie nr 3** - upowszechnianie kultury fizycznej osób dorosłych na terenie sołectwa Ruszów poprzez wspieranie organizacji zajęć, szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe.
4. **Zadanie nr 4** - upowszechnianie kultury fizycznej dzieci i młodzieży na terenie sołectwa Ruszów poprzez wspieranie organizacji zajęć, szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe.
5. **Zadanie nr 5** - upowszechnianie kultury fizycznej dorosłych na terenie sołectwa Czerwona Woda poprzez wspieranie organizacji zajęć, szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe.
6. **Zadanie nr 6** - upowszechnianie kultury fizycznej dzieci i młodzieży na terenie sołectwa Czerwona Woda poprzez wspieranie organizacji zajęć, szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe.
7. **Zadanie nr 7** - upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Węgliniec poprzez

wspieranie organizacji szkolenia, udziału we współzawodnictwie sportowym, organizacji zawodów, imprez i zajęć popularyzujących lekkoatletykę, turystykę i pozostałe formy upowszechniania kultury fizycznej.

IV. Cel realizacji zadań publicznych:

Celem realizacji w/w zadań publicznych jest rozwój Gminy Węgliniec, zaspokojenie potrzeb, poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, przede wszystkim dzieci, młodzieży i osób dorosłych (w tym osób niepełnosprawnych) oraz zagospodarowanie czasu wolnego.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Na realizację w/w zadań publicznych przeznaczono z budżetu na 2026 r. łącznie **344 000 zł**, w tym:

1. na **zadanie nr 1** (upowszechnianie kultury fizycznej osób dorosłych na terenie miasta Węgliniec poprzez wspieranie organizacji zajęć, szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe): **41 000 zł**,
2. na **zadanie nr 2** (upowszechnianie kultury fizycznej dzieci i młodzieży na terenie miasta Węgliniec poprzez wspieranie organizacji zajęć, szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe): **51 000 zł**,
3. na **zadanie nr 3** (upowszechnianie kultury fizycznej osób dorosłych na terenie sołectwa Ruszów poprzez wspieranie organizacji zajęć, szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe): **57 000 zł**,
4. na **zadanie nr 4** (upowszechnianie kultury fizycznej dzieci i młodzieży na terenie sołectwa Ruszów poprzez wspieranie organizacji zajęć, szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe): **43 500 zł**,
5. na **zadanie nr 5** (upowszechnianie kultury fizycznej dorosłych na terenie sołectwa Czerwona Woda poprzez wspieranie organizacji zajęć, szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe): **57 000 zł**,
6. na **zadanie nr 6** (upowszechnianie kultury fizycznej dzieci i młodzieży na terenie sołectwa Czerwona Woda poprzez wspieranie organizacji zajęć, szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe): **29 000 zł**,
7. na **zadanie nr 7** (upowszechnianie kultury fizycznej na terenie gminy Węgliniec poprzez wspieranie organizacji szkolenia, udziału we współzawodnictwie sportowym, organizacji zawodów, imprez i zajęć popularyzujących lekkoatletykę, turystykę i pozostałe formy upowszechniania kultury fizycznej): **65 500 zł**.

Na realizację wyżej wymienionych zadań publicznych przekazano w roku 2025 łącznie: 284 000 zł.
Na realizację wyżej wymienionych zadań publicznych przekazano w roku 2024 łącznie: 276 000 zł.

Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

VI. Termin realizacji zadań:

1. Zadania powinny być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie.
2. Termin realizacji zadania powinien uwzględniać czas konieczny na przeprowadzenie procedury konkursowej zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r., poz. 1338),
 - b) uchwały nr 340_XXI_2025 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Węgliniec.
3. Zadanie zlecane jest w formie wspierania. **Wymagany jest wkład własny Oferenta.**
4. Zadanie, którego realizacja zostanie wsparta, powinno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu ubiegającego się o dotację.
5. Oferta powinna być zaprojektowana i realizowana w taki sposób, aby nie wykluczała z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
6. Udzielenie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Węgliniec a podmiotem ubiegającym się o dotację.
7. Warunkiem ubiegania się o dotację przez oferentów jest złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
 - a) Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z rejestru lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.
 - b) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. Wówczas podmiotowi przysługuje prawo do rezygnacji z realizacji zadania lub negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
8. Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Węgliniec.
10. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

11. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu i jednostek organizacyjnych Gminy Węglińiec oraz budżetu państwa,
- b) aktualny Statut organizacji,
- c) planowaną liczbę uczestników zadania,
- d) plan treningów,
- e) ilość trenerów i szkoleniowców oraz ich kwalifikacje,
- f) numer rachunku bankowego,
- g) numery dowodów osobistych wraz z numerami PESEL osób upoważnionych do zawarcia umowy,
- h) wykaz osiągnięć w realizacji zadań przez organizację w roku 2025.

VIII. Warunki składania ofert:

1. Oferta musi być złożona przez uprawniony podmiot.
2. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z rejestru lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.
4. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów muszą być one potwierdzone na każdej stronie kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
5. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IX. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Skala ocen
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	15
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	15
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	15
4	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	20
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	20
6	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji	15
	Maksymalna liczba punktów	100

Ocenie punktowej wg powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą **prawidłowe pod względem formalnym**.

X. Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
2. Złożenie oferty w określonym terminie.
3. Realizacja zadania w określonym terminie.
4. Złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z rejestru lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęćka nagłówkowa oferenta.

UWAGA:

Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, będzie można uzupełnić lub poprawić w ciągu 7 dni od zawiadomienia. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

XI. Koszty, które mogą być poniesione z dotacji:

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji,
 - b) są uwzględnione w budżecie projektu,
 - c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem,
 - e) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania.
2. Koszty osobowe i bezosobowe:
 - a) koszty osobowe związane bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności wynagrodzenia osób realizujących zadanie, umowy zlecenia i o dzieło zawarte wyłącznie na potrzeby wykonania zadania,
 - b) koszty bezosobowe związane bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania, wynajem obiektów, koszty organizacji wydarzeń przewidzianych w zadaniu,
3. Limity kosztów kwalifikowanych - koszty osobowe dotyczące wynagrodzenia dla trenerów nie mogą przekroczyć 50 % wnioskowanej dotacji.
4. Przy kalkulacji kosztów realizacji zadania należy uwzględnić koszty wynajmu obiektów sportowych wg obowiązujących stawek oraz dodatkowo w zadaniu 3 i 5 koszty utrzymania obiektów sportowych (tj. koszty eksploatacyjne, koszenie, nawodnienie, rekultywacja płyty boiska).

XII. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT),
2. wydatki związane z działalnością gospodarczą,
3. wydatki związane z działalnością polityczną i religijną,
4. wydatki związane z: rejestracją, ubezpieczeniem, badaniami lekarskimi, zakupem sprzętu osobistego, dojazdem na zawody zawodników nie będących mieszkańcami Gminy i Miasta Węglińiec,

5. wydatki związane z rejestracją, ubezpieczeniem, badaniami lekarskimi zawodników dorosłych posiadających stały dochód z tytułu wykonywanej pracy,
6. odsetki za zwłokę w płatnościach,
7. pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy.

XIII. Zasady rozliczania dotacji:

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo pomniejszenia dotacji o 10% w przypadku:

- a) nie wykonania przez Zleceniobiorcę pełnego zakresu zadania,
- b) gdy liczba zawodników spoza terenu gminy przekroczy 30% ogólnej liczby zawodników zarejestrowanych przez Zleceniobiorcę.

XIV. Warunki realizacji zadania:

1. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, przepisami i w zakresie opisanym w ofercie.
2. Realizacja zadania przez podmioty wyłonione w drodze konkursu winna odbywać się również z zachowaniem przepisów:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025r., poz. 1338),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025r. poz. 1483).
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

XV. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Oferty wraz z dokumentami (w jednym egzemplarzu) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z nadrukiem „Otwarty Konkurs Ofert - ZADANIE NR” w terminie od 11 grudnia 2025 roku do 2 stycznia 2026 roku w Biurze Obsługi Interesanta przy ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec (parter) od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia urzędu.
2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu.
3. W przypadku składania oferty wraz z dokumentami bezpośrednio w Urzędzie Gminy oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu lub kopii oferty.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.
6. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 7 dni od daty powiadomienia Oferenta.
7. Oferty, które będą niekompletne i nie zostaną uzupełnione, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

XVI. Tryb i termin wyboru oferty:

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Społeczno-Administracyjny Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec, który przekaze oferty powołanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec Komisji Konkursowej.
2. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym i które nie zostaną uzupełnione, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
3. Komisja konkursowa oceni pod względem merytorycznym i przedstawi Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec wykaz ofert rekomendowanych, nierekomendowanych oraz niespełniających wymogów formalnych.
4. Oferty zostaną ocenione na podstawie kryteriów zawartych w punkcie IX.
5. Decyzję o wyborze ofert, które otrzymają dofinansowanie podejmie Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec najpóźniej do dnia 16 stycznia 2026 roku.
6. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z przyznanej dotacji.
8. Po zakończeniu procedury konkursowej Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec ogłosi informację o wynikach konkursu na stronie internetowej www.wegliniec.pl, BIP <http://www.wegliniec.bip.pbox.pl/public/>, oraz w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
9. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XVII. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego, podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) – 1 egzemplarz,
 - b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego, podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) – 1 egzemplarz,
 - c) umowy zawartej pomiędzy organizacjami pozarządowymi zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz jednostkami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – dostarczają oferenci, którzy złożyli ofertę wspólną – 1 egzemplarz.
2. Wymienione w kosztorysie kwoty wydatków dla poszczególnych kategorii kosztów stanowią górne limity kosztów kwalifikowanych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zleceniobiorca może w okresie trwania umowy, wystąpić z wnioskiem o zmianę kosztorysu.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Węgliniec.
5. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej, niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Społeczno-Administracyjny Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec o swojej decyzji.
6. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

XVIII. BURMISTRZ GMINY I MIASTA WĘGLINIEC ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania.
4. Zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Wykaz załączników do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – wzór oferty

Załącznik nr 2 – ramowy wzór umowy

Węgliniec, dnia 11 grudnia 2025 r.

Sporządziła:

Anna Sadowska

Mł. referent ds. polityki informacyjnej i promocji

tel. 75 77 12 556 wew. 28