

ZARZĄDZENIE NR 87/2026
BURMISTRZA GMINY I MIASTA WĘGLIŃCA
z dnia 06.08.2026r.

w sprawie ogłoszenia IV naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w ramach inwestycji realizowanej przez Społeczna Inicjatywę Mieszkaniową KZN Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.) oraz na podstawie uchwały nr 256/XV/2025 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 29 maja 2025r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki SIM KZN Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się nabór IV wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w ramach realizowanego przez SIM KZN Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Sportowej w Węglińcu.

§ 2

Wzór wniosku, o którym mowa w §1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec w Biurze Obsługi Klienta w godzinach pracy Urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na lokal mieszkalny w budynku przy ul. Sportowej w Węglińcu” lub przesłać za pośrednictwem platformy epuap.
2. **Termin składania wniosków wraz z dokumentami umożliwiającymi ich weryfikację i dokonanie oceny punktowej ustala się od dnia 06 sierpnia 2026r. do czasu zawarcia umów najmu wszystkich mieszkań w budynku.**

§ 4

Powołuje się Komisję w celu przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w ramach realizowanego przez SIM KZN Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Sportowej w Węglińcu w składzie:

1. Marcin Papla – Sekretarz Gminy i Miasta w Węglińcu
2. Beata Bogacz – Kierownik Wydziału Infrastruktury Komunalnej, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami – Beata Bogacz
3. Anna Górecka- inspektor ds. gospodarki mieszkaniowej i mienia komunalnego
4. Maria Fedyczkowska – radna Rady Miejskiej Węglińca

5. Piotr Kardach - radny Rady Miejskiej Węglińca.

§ 5

Zadaniem Komisji jest przyjęcie i rozpatrzenie wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w ramach przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszego Zarządzenia.

§ 6

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Komisja kończy pracę po przyjęciu i rozpatrzeniu wszystkich wniosków, o których mowa w § 2 i dokonaniu przydziału wszystkich lokali mieszkalnych w budynku.
3. Z dniem zakończenia pracy Komisja ulega rozwiązaniu.

§ 7

Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Gminy i Miasta Węglińca

Mariusz Wieczorek

Sporz. Beata Bogacz

WNIOSEK

**o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym
w Węglińcu przy ul. Sportowej budowanym w ramach inwestycji realizowanej przez
społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM KZN Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu**

I. Dane wnioskodawcy

Imię

--

Nazwisko

[illegible]

Adres zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu)

		-			
--	--	---	--	--	--

Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość)

--

Adres korespondencyjny (ulica, nr budynku, nr lokalu)

--	--	--	--	--	--

Adres korespondencyjny (kod pocztowy, miejscowość)

--	--	--	--	--	--	--	--

Nr telefonu

[illegible]

Adres e-mail

II. Preferencje wnioskodawcy dotyczące lokalu

1. Wnioskuje o przyznanie mi lokalu:

☐

Jednopokojowego

☐

dwupokojowego

☐

trypokojowego

2. W przypadku braku możliwości przyznania mi lokalu, o który wnioskuje w pkt 1, w drugiej kolejności wnioskuje o przyznanie mi lokalu:

☐

Jednopokojowego

☐

dwupokojowego

☐

trypokojowego

III. Informacja o osobach zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkania z wnioskodawcą (członkowie gospodarstwa domowego) oraz wysokości osiąganego dochodu

.....

(miejscowość)

(data)

.....

(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....

(dokładny adres)

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

za rok
(rok poprzedzający złożenie deklaracji)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. – wnioskodawca,
(imię i nazwisko) (data urodzenia)
2.,
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)
3.,
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)
4.,
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)
5.,
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody¹ moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. 2	Miejsce pracy – nauki ³	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w złotych
1	2	3	4
Razem dochody gospodarstwa domowego			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi _____ zł, to jest miesięcznie _____ zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis składającego deklarację)

.....
(podpis przyjmującego)

¹ Za dochód uważa się dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

² Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.

³ Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

IV. Kryteria pierwszeństwa naboru określone uchwałą nr 256/XV/2025 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 29.05.2025r. zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki SIM KZN Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego.

Lp.	Kryteria pierwszeństwa	Liczba punktów	TAK/NIE * proszę wpisać właściwą odpowiedź TAK lub NIE, jeżeli konieczne proszę wpisać liczbę osób	Imię i nazwisko członka gospodarstwa domowego, którego dotyczy kryterium	Liczba uzyskanych punktów
1.					
2.					
	Suma uzyskanych punktów				

Lp.	inne dodatkowe kryteria pierwszeństwa	Liczba punktów	TAK/NIE * proszę wpisać właściwą odpowiedź TAK lub NIE, jeżeli konieczne	Imię i nazwisko członka gospodarstwa domowego, którego	Liczba uzyskanych punktów

			proszę wpisać liczbę osób	dotyczy kryterium	
1.					
2.					
	Suma uzyskanych punktów				

V. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane umieszczone w niniejszym wniosku są prawdziwe.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami i zasadami przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego określonymi w uchwale Rady Miejskiej Węglińca z dnia 29.05.2025r. nr 256/XV/2025 w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki SIM KZN Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

VI. Załączone dokumenty

Do wniosku dołączam następujące dokumenty

1.
2.
3.
4.
5.
6.

7.
8.
9.
10.
11.
12.

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

Data, podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadań wynikających

z ustawy 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu z siedzibą w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3, 59-940, tel. 757711437, adres e-mail: wegliniec@wegliniec.pl,
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (dane IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych w tym realizacji Państwa praw, za pośrednictwem adresu e-mailem: janusz.wypianski@abi24.eu .
3. Podstawy i cele przetwarzania:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania, ustawą z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego i ustawą z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, jakim jest wspieranie budownictwa mieszkaniowego i tworzenia lokali na wynajem;
 - 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, tj. w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz ze względów związanych z ważnym interesem publicznym wynikających z ustawy 20 lipca 2018 r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania oraz realizacji Uchwały nr 256/XV/2025 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 29.05.2025r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki SIM KZN Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego;
 - 3) dane osobowe w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail, który może Pani/Pan podać dobrowolnie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. w oparciu o udzieloną zgodę.
4. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z zawarciem umowy najmu lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym w Węglińcu przy ul. Sportowej oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi jakim jest wspieranie budownictwa mieszkaniowego i tworzenia lokali na wynajem.
5. Dane osobowe w postaci nr telefonu będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu ułatwienia kontaktu umożliwiającego sprawne załatwienia sprawy i informowania o działaniach, podjętych w Pani/Pana sprawie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (5 lat od dnia wykonania ostatniej czynności związanej z wykonaniem umowy), natomiast w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w oparciu o udzieloną zgodę nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody.
7. Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane SIM KZN Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu jako podmiotowi uprawnionemu do zawarcia umowy najmu lokalu. Dostęp do danych osobowych mogą posiadać podmioty, realizujące dla administratora usługi informatyczne, serwisowe, prawne np. podmioty dostarczające oprogramowanie, podmioty świadczące obsługę prawną. Oprócz tego Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa np. służbom, organom administracji oraz innym podmiotom jeżeli wykażą interes prawny.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO; 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;

3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:

- a) wycofa Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
- a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - e) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i przebieg postępowania.
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
9. Podanie Pani/Pana danych: 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator. Jeżeli odmówi Pani/Pan podania danych lub poda nieprawidłowe dane, Administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,
- 2) jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie poda Pani/Pan nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować umowy,
- 3) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
10. Przysługuje Pani/Panu także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
12. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis

**REGULAMIN KOMISJI DO PRZEPROWADZENIA II NABORU WNIOSKÓW
O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO REALIZOWANEGO
W RAMACH INWESTYCJI SPÓŁKI SIM KZN ŁUŻYCE SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ
W WĘGLIŃCU**

§ 1. 1. Regulamin pracy Komisji zwany dalej „Regulaminem” określa skład Komisji, jej obowiązki oraz tryb pracy.

2. Komisja zostaje powołana w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosków o zawarcie umów najmu lokali mieszkalnych w ramach realizowanego przez KZN SIM Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu przedsięwzięcia inwestycyjnego polegającego na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Sportowej w Węglińcu.

§ 2. 1. Komisję powołuje, odwołuje w całości lub z uwzględnieniem jej poszczególnych członków Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec.

2. Komisja składa się z pięciu osób.

3. W skład komisji wchodzi :

1) przewodniczący,

2) zastępca przewodniczącego,

3) trzech członków

3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący,

§ 3. Do zakresu działań Komisji należy:

1) przyjęcie i rozpatrzenie wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego zgodnie z kryteriami pierwszeństwa wskazanymi w uchwale nr 256/XV/2025 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 29.05.2025r. w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego, realizowanego w ramach inwestycji spółki SIM KZN Łużyce sp. z o.o. z siedzibą w Węglińcu, w tym określenie dodatkowych kryteriów pierwszeństwa oraz zasad przeprowadzania oceny punktowej dla dodatkowych kryteriów pierwszeństwa i dla kryterium pierwszeństwa oraz maksymalnej wysokości miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego;

2) zatwierdzenie listy wniosków zweryfikowanych pozytywnie oraz pozostawionych bez rozpatrzenia ze względu na braki formalne;

3) sporządzenie listy najemców oraz listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy lokalu mieszkalnego na podstawie kryteriów pierwszeństwa.

§ 4. 1. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wnioskodawców takiej samej liczby punktów o pierwszeństwie decyduje data i godzina złożenia wniosku.

2. List rezerwowa będzie tworzona, jeżeli liczba wnioskodawców spełniających kryteria naboru będzie większa niż planowana liczba lokali.

§ 5. Decyzje Komisji dotyczące wydania opinii zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 /4 składu Komisji.

§ 6. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenia, w których zobowiązują się do zachowania tajemnicy służbowej co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.

§ 7. Obsługę merytoryczną oraz administracyjnie-biurową Komisji, w tym przechowywanie dokumentów prowadzi Wydział Infrastruktury Komunalnej, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec.

