

## **ZARZĄDZENIE Nr 83/2026**

Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec  
z dnia 23.07.2026 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 57/2019 z dnia 31.05.2019 r. w sprawie  
Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.**

### **§ 1**

Zmienia się załącznik nr 1 do zarządzenia nr 57/2019 z dnia 31.05.2019 r. ze zm.  
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu w ten sposób  
że :

#### **1. § 15 otrzymuje brzmienie:**

- 1. Do zadań kierowników wszystkich komórek organizacyjnych urzędu należy:**
  - 1.1. kierowanie pracą podległych im komórek organizacyjnych,
  - 1.2. nadzorowanie terminowego i zgodnego z prawem załatwiania spraw należących do komórek organizacyjnych,
  - 1.3. kontrolowanie jakości wykonywanej pracy przez podległych pracowników, dokonywanie oceny pracowników i występowanie z wnioskami w ich sprawach (nagrody, kary, awanse),
  - 1.4. koordynowanie racjonalnego wykorzystania czasu pracy pracowników,
  - 1.5. nadzorowania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów bhp i ppoż.,
  - 1.6. dbałość o powierzone mienie urzędu,
  - 1.7. przygotowanie projektów uchwał rady,
  - 1.8. opracowywania projektów budżetu w części dotyczącej zakresu działania komórek,
  - 1.9. odpowiedzialność za treść merytoryczną informacji przekazywanych do Biuletynu Informacji Publicznej oraz przekazywanych na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej;
  - 1.10. współdziałanie przy postępowaniach związanych z pozyskiwaniem funduszy pomocowych na realizację zadań gminy, jak również współpraca podczas realizacji, rozliczenia i monitoringu projektów współfinansowanych z funduszy pomocowych i innych środków spoza budżetu gminy.
- 2. Do zadań Kierownika Wydziału Społeczno-Administracyjnego, poza zadaniami wymienionymi w ust. 1, należy wykonywanie obowiązków powierzonych na stanowisku, o którym mowa w § 12 pkt.2.2,**

3. **Do zadań Kierownika Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju**, poza zadaniami wymienionymi w ust. 1, należy:
  - 3.1. wykonywanie obowiązków powierzonych stanowisku, o którym mowa w § 12 pkt.4.2
  - 3.2. prowadzenie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem placówek oświatowych, instytucji kulturalnych i Ośrodka Pomocy Społecznej,
4. **Do zadań Kierownika Wydziału Zamówień Publicznych, Inwestycji i Drogownictwa** poza zadaniami wymienionymi w ust 1 należy:
  - 4.1. wykonywanie obowiązków powierzonych na stanowisku, o którym mowa w § 12 pkt.5.1.,
  - 4.2. nadzorowanie i kontrolowanie wszystkich jednostek organizacyjnych gminy w zakresie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.
5. **Do zadań Kierownika Wydziału Infrastruktury Komunalnej, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami**, poza zadaniami wymienionymi w ust. 1, należy:
  - 5.1. wykonywanie obowiązków powierzonych na stanowisku, o którym mowa w § 12 pkt.6.1.,
  - 5.2. nadzorowanie działalności Zakładu Usług Komunalnych,
  - 5.3. nadzorowanie prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, jak i innych podmiotów.
6. **Do zadań Kierownika Referatu Gospodarki Budżetowej**, poza zadaniami wymienionymi w ust. 1, należy:
  - 6.1. wykonywanie obowiązków powierzonych na stanowisku, o którym mowa w § 12 pkt 3.1.1,
  - 6.2. pełnienie funkcji Głównego Księgowego Urzędu,
  - 6.3. pełnienie funkcji zastępcy skarbnika, podczas jego nieobecności.
7. **Do zadań Kierownika Referatu Podatków i Opłat** poza zadaniami wymienionymi w ust. 1, należy wykonywanie obowiązków powierzonych stanowisku o którym mowa w § 12 pkt. 3.2.1.
8. **Do zadań Głównego Księgowego Jednostek Obsługiwanych** poza zadaniami wymienionymi w ust. 1, należy wykonywanie obowiązków powierzonych na stanowisku, o którym mowa w § 12 pkt. 4.3.1.

### § 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Węgliniec

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.08.2026 r.

Burmistrz  
Gminy i Miasta Węgliniec  
  
Mariusz Wieczorek