

**ZARZĄDZENIE Nr 96/2026**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec**  
**z dnia 27 sierpnia 2026r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa – upoważnienia Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Węglińcu do prowadzenia niektórych spraw w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec**

Na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026r. poz. 820 ze zm.), art. 33 ust. 5 w związku z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r. poz. 662 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025r. po. 1691) oraz art. 53 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r. poz. 1483 ze zm.) i § 20 ust. 2 pkt. b Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu

**z a r z ą d z a m ,  
c o   n a s t ę p u j e :**

**§ 1**

1. Udzielam pełnomocnictwa Pani **Kamili Basarab** Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Węglińcu do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec, czynności prawnych związanych z kierowaniem i bieżącą działalnością Szkoły Podstawowej w Węglińcu, zwanej dalej SP nie przekraczających zwykłego zarządu.
2. Upoważniam Panią **Kamile Basarab** w szczególności do:
  - 1) kierowania procesem dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym i podejmowania decyzji zapewniających prawidłowy przebieg tego procesu, zgodnie z programem pracy i organizacją placówki – SP;
  - 2) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Szkole Podstawowej w Węglińcu oraz podejmowania niezbędnych decyzji w celu utrzymania bezpieczeństwa dzieci (uczniów) i pracowników;
  - 3) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy określone w ustawie Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, ustawie o pracownikach samorządowych i innych związanych z zatrudnianiem, zwalnianiem, przenoszeniem pracowników, ustalaniem ich wynagrodzenia itp.

**§ 2**

1. Pełnomocnictwo do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje:
  - 1) wykonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością SP;
  - 2) planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie SP środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - 3) składanie oświadczeń woli w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec w ramach planu finansowego SP;
  - 4) podejmowanie działań mających na celu rozwój SP oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
  - 5) dysponowanie środkami finansowymi w granicach zabezpieczenia bieżących potrzeb SP, a pozostałymi na podstawie odrębnego upoważnienia;
  - 6) podejmowanie czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu w którego skład wchodzi sprawy dotyczące:
    - a) bieżące zarządzanie nieruchomościami, którymi dysponuje SP, w szczególności zawieranie i wypowiedzania umów najmu, dzierżawy albo użyczenia w imieniu Gminy Węglińiec;
    - b) załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją powierzonego majątku i utrzymywanie go w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia;

- 7) reprezentowanie SP na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych, w tym przed sądami, organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych i bankami;
  - 8) udzielanie dalszych pełnomocnictw pracownikom SP wyłącznie w zakresie bieżącej działalności SP;
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy i Miasta Węglińiec lub osoby do tego upoważnionej podczas jego nieobecności.

### § 3

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia na jego realizację.

### § 4

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności wykraczających poza zakres zwykłego zarządu, w tym zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

### § 5

Powierzam Pani **Kamili Basarab** – Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Węglińcu obowiązek i odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej SP, w tym:

- 1) prowadzenie jawnej gospodarki budżetowo- finansowej,
- 2) przygotowywanie projektów budżetu;
- 3) wykonywanie budżetu,
- 4) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 5) dokonywanie wstępnej kontroli: kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 6) finansowanie bieżącej działalności z uwzględnieniem zasad dyscypliny finansowej,
- 7) zaciąganie zobowiązań finansowych w zakresie planu finansowego SP.

### § 6

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

### § 7

1. Pełnomocnictwo ważne jest do odwołania nie dłużej, niż na czas pełnienia funkcji dyrektora Szkoły Podstawowej w Węglińcu.
2. Ustanie stosunku pracy na stanowisku dyrektora Szkoły Podstawowej w Węglińcu powoduje wygaśnięcie niniejszego pełnomocnictwa.

### § 8

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw osobom nie będącym pracownikami SP.

### § 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju.

### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od **1 września 2026r.**

Burmistrz  
Gminy i Miasta Węglińiec  
  
Mariusz Wieczorek