BURMISTRZ
Gminy i Miasta
Węgliniec

Zarządzenie Nr 114/2026
Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec
z dnia 02.11.2026 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U z 2026 r., poz.522) oraz zarządzenia Nr 09/04 Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia 30.04.2004r w sprawie instrukcji dotyczącej gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu **zarządzam, co następuje** :

§1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Czapiewska Barbara - przewodniczący,
2. Małgorzata Koziarska - członek,
3. Justyna Bogdanowicz - członek;

w terminie od dnia 01.12.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

§2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :
   1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne,
   2) środki trwałe w używaniu,
   3) środki pieniężne,
   4) należności i zobowiązania,
   5) środki trwałe w budowie,
   6) druki ścisłego zarachowania
2. Inwentaryzację składników majątkowych określonych w §2 ust.1 pkt 1 i 2 należy sporządzić wg stanu na dzień 30.11.2026 r.
3. Inwentaryzację składników majątkowych określonych w §2 ust.1 pkt 3 – 6 należy sporządzić wg stanu na dzień 31.12.2026 r.

§3

1. Składniki majątkowe wymienione w §2 ust. 1 pkt 1 należy przeprowadzić metodą spisu z natury przez komisję inwentaryzacyjną powołaną w §1.
2. Składniki majątkowe wymienione w §2 ust. 1 pkt 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury przez komisję inwentaryzacyjną powołaną w §1 i odesłać właścicielowi środka trwałego.
3. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w §2 ust. 1 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia salda z bankiem.
4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w §2ust. 1 pkt 4 tj. należności należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów. Natomiast zobowiązania , należności skierowanie na drogę sądową od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych oraz rozrachunki publicznoprawne i z pracownikami należy przeprowadzić w drodze porównania stanu faktycznego z danymi wynikającymi z ksiąg.
5. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w §2 ust. 1 pkt 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego za stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
6. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w §2 ust. 1 pkt 6 należy przeprowadzić przez komisję inwentaryzacyjną powołaną w §1.

§4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 30.11.2026 r.

§5

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów Budżetu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§6

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym, a przewodniczącego komisji zobowiązuję do sporządzenia protokołów końcowych z przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów.

§7

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy i Miasta Węgliniec.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania :

1.....
2.....
3.....

(podpisy członków komisji)

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec
Mariusz Wieczorek

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1. Główny Księgowy Urzędu
2. Skarbnik Gminy
3. Sekretarz Gminy

Sporządziła:
Agnieszka Gargaś