

**UCHWAŁA nr 173/XXVII/04  
Rady Miejskiej w Węglińcu  
z dnia 24.11.2004 r.**

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie i Mieście Węglińcu na rok 2005.**

*Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art.4' ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.), Rada Miejska uchwala co następuje:*

**§ 1**

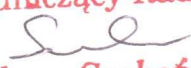
Przyjmuje się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie i Mieście Węglińcu na rok 2005” w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińcu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Węglińcu oraz w sołectwach.

**Przewodniczący Rady**  
  
**Mirosław Sochoń**

# **GMINNY PROGRAM**

## **PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

### **NA 2005 r.**

#### **WSTĘP**

Niniejszy program jest kontynuacją założeń i kierunków działania zawartych w dotychczasowym programie. Założenia programu i kierunki działań wynikają z następujących problemów, zagrożeń i zagadnień:

- a) obniżanie się wieku młodzieży rozpoczynającej spożywanie alkoholu,
- b) nieznanostwo przez rodziców zagrożeń związanych ze spożywaniem napojów alkoholowych przez nieletnich,
- c) niepełna wiedza pedagogów, wychowawców i rodziców na temat środków psychoaktywnych i ich działania,
- d) występujące przypadki zaburzeń życia rodzinnego spowodowanego alkoholizmem."

#### **CCELE GLOBALNE:**

- 1. Zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych na terenie Gminy i Miasta Węglińiec.
- 2. Zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów.



## **II. PODSTAWOWE CELE PROGRAMU**

1. Zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez dzieci i młodzież poprzez zagospodarowanie wolnego czasu poprzez połączenie działań profilaktycznych i sportu.
2. Zmniejszenie ilości nowych przypadków uzależnień.
3. Zmniejszenie śmiertelności i degradacji psychofizycznej osób uzależnionych.
4. Zmniejszenie rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych nadużywaniem alkoholu.
5. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych – zaburzeń życia rodzinnego – przemocy i zaniedbań.
6. Zmniejszenie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszania porządku publicznego oraz prawa.
7. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
8. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

## **III. ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

Realizacja zadań określonych w programie prowadzona będzie przez Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu – w imieniu, którego działa Gminny Koordynator ds. rozwiązywania problemów alkoholowych pełniący rolę ośrodka kierującego i koordynującego działania wszystkich podmiotów na terenie Gminy i Miasta zajmujących się profilaktyką, rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.

W wymienionych niżej pięciu zadaniach określono sposób realizacji konkretnych działań, które mogą być podejmowane w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych Urzędu G i M w Węglińcu. Określona dla działań kolejność oznacza preferowaną kolejność ich realizacji.

Decyzję o podjęciu realizacji zadań i konkretnych działań podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Węglińca.

### **1. Zwiększenie dostępności terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych oraz działalności informacyjnej:**

- a) uruchomienie działalności Punktu Terapeutycznego w Węglińcu
- b) prowadzenie stałej rubryki informacyjnej w lokalnej gazecie
- c) ułatwienie każdemu pacjentowi i jego rodzinie kontaktów z placówkami odwykowymi
- d) zakup, dystrybucja materiałów, ulotek, broszurek i książek na temat choroby alkoholowej i możliwości jej leczenia
- e) dofinansowanie programów promujących edukację i profilaktykę antyalkoholową oraz pomoc terapeutyczną, a realizowanych m.in. w trakcie pobytu lub udziału dzieci i młodzieży w zorganizowanych formach wypoczynku lub rekreacji



**2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej oraz przed przemocą w rodzinie.**

- a) stałe informowanie o możliwościach otrzymania pomocy w przypadku pojawiającego się problemu przemocy w rodzinie
- b) pomoc w organizowaniu grup wsparcia dla ofiar przemocy
- c) udział w kampaniach i akcjach ogólnopolskich i regionalnych dot. Przemocy
- d) zakup, dystrybucja materiałów, ulotek i książek na temat przemocy w rodzinie
- e) szkolenia dotyczące przemocy dla różnych grup zawodowych

**3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży.**

- a) doposażenie i utrzymanie świetlic organizujących zajęcia pozalekcyjne o treści profilaktycznej oraz grup socjoterapeutycznych, udzielanie wsparcia merytorycznego świetlicom.
- b) prowadzenie programów profilaktycznych w szkołach, klubach i świetlicach
- c) stworzenie możliwości dzieciom i młodzieży spędzania wolnego czasu poprzez uprawianie sportu, udział w imprezach i zajęciach rekreacyjno-kulturalnych.
- d) wspieranie programów i innych zorganizowanych form, promujących edukację i profilaktykę antyalkoholową realizowanych w trakcie różnych zajęć lub imprez sportowych, rekreacyjnych itp.
- e) organizowanie szkoleń dla sprzedawców dotyczących zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim
- f) pomoc w tworzeniu grup wsparcia dla osób z rodzin patologicznych
- g) współpraca z organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi mająca na celu promocję zdrowia i propagowanie trzeźwych obyczajów
- h) pomoc w adaptacji nowo powstających pomieszczeń na kluby i świetlice dla dzieci i młodzieży głównie na wsiach, wprowadzenie nowych programów profilaktycznych
- i) wspieranie działalności kulturalno – oświatowej, gdzie realizowany będzie program profilaktyki oraz pomoc w organizowaniu wolnego czasu dla dzieci i młodzieży
- j) zorganizowanie, sfinansowanie konkursów z nagrodami dot. Wiedzy o uzależnieniach (alkoholizm, narkomania)
- k) zakup niezbędnych materiałów do prowadzenia w/w programów
- l) wspomaganie konkretnych programów edukacyjnych i profilaktycznych podejmowanych przez organizacje, ruchy abstynenckie i osoby fizyczne na podstawie przedłożonych projektów
- m) współudział w kampaniach lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich dotyczących problemów alkoholowych
- n) dofinansowanie do szkoleń i kursów w zakresie profilaktyki uzależnień
- o) organizowanie szkoleń profilaktyczno – edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych (radni, inne zainteresowane osoby)

4. **Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów określonych w art.13<sup>1</sup> i 15 ustawy dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz sprzedaży alkoholu nieletnim. Zadanie realizowane będzie poprzez:**

- a) prowadzenie kontroli placówek prowadzących obrót napojami alkoholowymi na terenie gminy i miasta w związku z naruszaniem przepisów ustawy.
- b) występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego w związku z naruszaniem przepisów ustawy.

5. **Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń oraz osób prawnych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych. (na odrębny wniosek)**

- a) dofinansowanie w zakresie podejmowanych działań określonych programie
- b) pomoc w organizowaniu zajęć terapeutycznych
- c) pomoc w dofinansowaniu szkoleń
- d) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez dofinansowanie centrów integracji społecznej.

## **WZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

- 1. Członek gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych z tytułu udziału w pracach komisji otrzymuje wynagrodzenie w kwocie 12% minimalnego wynagrodzenia, za każdy udział w posiedzeniu komisji.
- 2. Przewodniczący gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych z tytułu udziału w pracach komisji otrzymuje wynagrodzenie w kwocie 16% minimalnego wynagrodzenia, za każde przewodniczenie w posiedzeniu komisji.
- 3. Wynagrodzenie za udział w pracach komisji wypłacane jest na podstawie listy obecności. Lista obecności podpisana jest przewodniczącego komisji, stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia za udział w pracy komisji.

**Przewodniczący Rady**



**Mirosław Sochoń**