

**UCHWAŁA nr 92/XIV/07
RADY MIEJSKIEJ W WĘGLIŃCU
z dnia 26 października 2007 r**

w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie i Mieście Węglińcu na rok 2008.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4¹ ust.2 Ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 147 poz.1231 z późn. zm.), **Rada Miejska uchwala co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się „**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie i Mieście Węglińcu na rok 2008**” w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińcu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Węglińcu oraz w sołectwach.

Przewodnicząca Rady

Drozd
mgr Barbara Drozd

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2008 r.

WSTĘP

Niniejszy program jest kontynuacją założeń i kierunków działania zawartych w dotychczasowym programie. Założenia programu i kierunki działania wynikają z następujących programów, zagrożeń i zagadnień:

1. obniżenie się wieku młodzieży rozpoczynającej spożywanie alkoholi,
2. nieznajomość przez rodziców zagrożeń związanych ze spożywaniem napojów alkoholowych przez nieletnich,
3. niepełna wiedza pedagogów, wychowawców i rodziców na temat środków psychoaktywnych i ich działań,
4. występujące przypadki zaburzeń życia rodzinnego spowodowanego alkoholizmem.

I.CELE GLOBALNE:

1. Zapobieganie powstaniu nowych problemów alkoholowych na terenie Gminy i Miasta Węglińca.
2. Zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów.

II.PODSTAWOWE CELE PROGRAMU

1. Zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez dzieci i młodzież poprzez zagospodarowanie wolnego czasu poprzez połączenie działań profilaktycznych i sportu.
2. Zmniejszenie ilości nowych przypadków uzależnień.
3. Zmniejszenie śmiertelności i degradacji psychofizycznej osób uzależnionych.

4. Zmniejszenie rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych nadużywaniem alkoholu.
5. Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych – zaburzeń życia rodzinnego - przemocy i zaniedbań.
6. Zmniejszenie udziału nietrzeźwości wśród przyczyn naruszania porządku publicznego oraz prawa.
7. Zmniejszenie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym.
8. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji programu.

III.ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

Realizacja zadań określonych w programie prowadzona będzie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - w imieniu, którego działa Gminny Koordynator ds. rozwiązywania problemów alkoholowych pełniącego role ośrodka kierującego i koordynującego działania wszystkich podmiotów na terenie Gminy i Miasta zajmujących się profilaktyką rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu.

W wymienionych niżej pięciu zadaniach określono sposób realizacji konkretnych działań, które mogą być podejmowane w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych MGOPS w Węglińcu. Określona dla działań kolejność oznacza preferowaną kolejność ich realizacji.

Decyzję o podjęciu realizacji zadań i konkretnych działań podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Węglińca.

1. Zwiększenie dostępności terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych oraz działalności informacyjnej:

- a) utworzenie Punktu Terapeutycznego w Węglińcu.
- b) prowadzenie stałej rubryki informacyjnej w lokalnej gazecie
- c) ułatwianie każdemu pacjentowi i jego rodzinie kontaktów z placówkami odwykowymi
- d) zakup, dystrybucja materiałów, ulotek, broszurek i książek na temat choroby alkoholowej i możliwość jej leczenia
- e) dofinansowanie programów promujących edukację i profilaktykę antyalkoholową oraz pomoc terapeutyczną, a realizowanych m. in. W trakcie pobytu lub udziału dzieci i młodzieży w zorganizowanych formach wypoczynku lub rekreacji

2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej oraz ochrony przed przemocą w rodzinie.

- a) stałe informowanie o możliwościach otrzymania pomocy w przypadku pojawiającego się problemu przemocy w rodzinie,
- b) pomoc w organizowaniu grup wsparcia dla ofiar przemocy,
- c) udział w kampaniach i akcjach ogólnopolskich i regionalnych dotyczących przemocy,
- d) zakup, dystrybucja materiałów, ulotek i książek na temat przemocy w rodzinie,
- e) szkolenie dotyczące przemocy dla różnych grup zawodowych,

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży.

- a) doposażenie i utrzymanie świetlic organizujących zajęcia pozalekcyjne o treści profilaktycznej oraz grup socjoterapeutycznych, udzielanie wsparcia merytorycznego świetlicom.
- b) prowadzenie programów profilaktycznych w szkołach, klubach i świetlicach
- c) stworzenie możliwości dzieciom i młodzieży spędzania wolnego czasu poprzez uprawianie sportu, udział w imprezach i zajęciach rekreacyjno – kulturalnych
- d) wspieranie programów i innych zorganizowanych form, promujących edukację i profilaktykę antyalkoholową realizowanych w trakcie różnych zajęć lub imprez sportowych, rekreacyjnych itp.
- e) organizowanie szkoleń dla sprzedawców dotyczących zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim
- f) pomoc w tworzeniu grup wsparcia dla osób z rodzin patologicznych
- g) współpraca z organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi mająca na celu promocję zdrowia i propagowanie trzeźwych obyczajów
- h) pomoc w adaptacji nowo powstających pomieszczeń na kluby i świetlice dla dzieci i młodzieży głównie na wsiach, wprowadzanie nowych programów profilaktycznych
- i) wspieranie działalności kulturalno- oświatowej, gdzie realizowany będzie program profilaktyki oraz pomoc w organizowaniu wolnego czasu dla dzieci i młodzieży.
- j) zorganizowanie, sfinansowanie konkursów z nagrodami, dotyczących wiedzy o uzależnieniach (alkoholizm, narkomania)
- k) zakup niezbędnych materiałów do wprowadzania w/w programów
- l) wspomaganie konkretnych programów edukacyjnych i profilaktycznych podejmowanych przez organizacje, ruchy abstynenckie i osoby fizyczne na podstawie przedłożonych projektów

- m) współdział w kampaniach lokalnych, regionalnych ogólnopolskich dotyczących problemów alkoholowych
- n) dofinansowanie do szkoleń i kursów w zakresie profilaktyki uzależnień
- o) organizowanie szkoleń profilaktyczno- edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych (radni, inne zainteresowane osoby)

4. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13 i 15 ustawy dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz sprzedaży alkoholu nieletnim. Zadanie realizowane będzie poprzez:

- a) prowadzenie kontroli placówek prowadzących obrót napojami alkoholowymi na terenie gminy i miasta w związku z naruszeniem przepisów ustawy.
- b) występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego w związku z naruszeniem przepisów ustawy.

5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń oraz osób prawnych służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych. (na odrębny wniosek)

- a) dofinansowanie w zakresie podejmowanych działań określonych w programie
- b) pomoc w organizowaniu zajęć terapeutycznych
- c) pomoc w dofinansowaniu szkoleń
- d) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez dofinansowanie centrów integracji społecznej.

IV. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

1. Członek gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych z tytułu udziału w pracach komisji otrzymuje wynagrodzenie w kwocie 12% minimalnego wynagrodzenia, za każdy udział w posiedzeniu komisji.
2. Przewodniczący gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych z tytułu udziału w pracach komisji otrzymuje wynagrodzenie w kwocie 16% minimalnego wynagrodzenia, za każde przewodniczenie w posiedzeniu komisji.
3. Wynagrodzenie za udział w pracach komisji wypłacane jest na podstawie listy obecności. Powyższa lista obecności podpisana jest przez przewodniczącą komisji, która jest podstawą do wypłaty.

Przewodnicząca Rady
Drozd
 mgr Barbara Drozd