

**UCHWAŁA nr 180/XXVI/08
Rady Miejskiej w Węglińcu
z dnia 27 listopada 2008 r**

zmieniająca uchwałę nr 8/XXXVII/97 z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 Dz.U. nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. nr 13 poz.123 z późn. zm.) oraz art.12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. nr 85, poz.539 z późn. zm.) Rada Miejska w Węglińcu uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 8/XXXVII/97 Rady Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie: **„Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Węglińcu nadaje się statut stanowiący załącznik nr 1 do uchwały”**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Załącznik nr 3 do uchwały nr 8/XXXVII/97 Rady Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 30.01.1997 r. zmieniony uchwałą nr 87/LI/97 Rady Gminy i Miasta w Węglińcu z dnia 30.12.1997r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Gminy i Miasta Węglińiec nr 95/XXXV/2001 z dnia 25 kwietnia 2001 r. zmieniająca uchwałę nr 8/XXXVII/97 z dnia 30 stycznia 1997 w sprawie utworzenia Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Rady Miejskiej w Węglińcu.

Przewodnicząca Rady

Drozd

mgr Barbara Drozd

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejsko –Gminny Ośrodek Kultury, zwany dalej MGOK, jest samorządową instytucją kultury utworzoną Uchwałą Rady Gminy i Miasta Węglińca Nr 95/XXXV/2001 z dnia 25.04.2001 r.

§ 2

MGOK działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 1997 r., nr 110, poz. 721 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r., nr 85, poz. 539 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r., Nr 15, poz. 148 ze zm.),
- d) postanowień niniejszego statutu.

§ 3

- 1.Siedziba MGOK mieści się w Węglińcu, przy ul. Wojtyły 10.
- 2.Terenem działania MGOK jest gmina i miasto Węglińca.
- 3.MGOK może również działać na terenie województwa dolnośląskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.
- 4.Organizatorem MGOK jest Rada Miejska w Węglińcu.

§ 4

MGOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 5

- 1.Miejsko–Gminny Ośrodek Kultury prowadzi działalność w Domach Kultury w: Węglińcu przy ul. K. Wojtyły 10, Ruszowie przy ul. Strzeleckiej 3, Starym Węglińcu przy ul. Konopnickiej 4, Jagodzinie nr 30 oraz w świetlicach wiejskich w: Zielonce i Czerwonej Wodzie.

2. W skład Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury wchodzi Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy przy ul. Wojtyły 10 wraz z filiami w: Czerwonej Wodzie, Starym Węglińcu, Jagodzinie i Ruszowie.
3. Zadania i organizację oraz szczegółowy zakres działania biblioteki wchodzącej w skład MGOK określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora MGOK.
4. Schemat Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA

§ 6

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury służy realizacji zadań gminy w zakresie upowszechniania kultury opartej na wartościach uniwersalnych zgodnie z zapotrzebowaniem społecznym mieszkańców Miasta i Gminy oraz ożywiania lokalnych i regionalnych tradycji kulturowych.

§ 7

1. Do podstawowych zadań MGOK należy w szczególności:

1. Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę;
2. Tworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego- kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów;
3. Koordynowanie działań na terenie gminy i miasta w zakresie lepszego zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców;
3. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców;
4. Prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi;
5. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
6. Tworzenie warunków do rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego;
7. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeby oraz zainteresowań kulturalnych;
8. Organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych;
9. Promocja dorobku kulturowego;
10. Działania na rzecz promowania kultury lokalnej;
11. Dokumentowanie wydarzeń i archiwowanie materiałów dotyczących gminy i miasta Węglińca;
12. Prowadzenie kursów oświatowych i zawodowych;

13. Podejmowanie inicjatyw gospodarczych mających na celu pozyskanie środków finansowych na rzecz kultury oraz wypracowywanie dochodów własnych;
14. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
15. Udostępnianie zbiorów;
16. Prowadzenie działalności informacyjnej, a szczególnie informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej;
17. Prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, informacyjno-metodycznej;
18. Popularyzacja książki i czytelnictwa;
19. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci w zakresie zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych;
20. Działania na rzecz osób wykluczonych społecznie oraz rozwój i promocję wolontariatu;
21. Wspomaganie uczniów – wychowanków zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zapewniając im różnorodne formy wyrównujące braki,
22. Wykonywanie innych zadań zleconych przez organizatora po zapewnieniu środków na ten cel.

§ 8

1. Zadania określone powyżej Miejsko –Gminny Ośrodek Kultury realizuje poprzez:
 1. Zespołowe uczestnictwo w pracach kulturalnych;
 2. Organizację imprez rozrywkowych;
 3. Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej;
 4. Świadczenie usług kulturalnych;
 5. Współpracę z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i innymi;
 6. Udzielenie pomocy materialnej i instytucjonalnej osobom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych;
 7. Organizowanie dla mieszkańców wycieczek i innych form poznania kultury regionu;
 8. Organizowanie kursów mających na celu podnoszenie kwalifikacji.

§ 9

1. MGOK może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:

- a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych;
- b) prowadzenie małej gastronomii i drobnego handlu (z wyłączeniem napojów alkoholowych);
- c) odpłatnym doradztwie (w dziedzinach związanych z działalnością statutową);
- d) organizowaniu aukcji dzieł sztuki;
- e) prowadzeniu galerii sprzedaży dzieł sztuki;
- f) działalności wydawniczej.

2. Działalność gospodarcza wymieniona powyżej nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

3. Dochody z działalności gospodarczej przeznaczone są na realizację zadań statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.

§ 10

1. MGOK zadania swoje realizuje w oparciu o roczny plan pracy opracowany zgodnie z możliwościami finansowymi organizatora na dany rok kalendarzowy.

2. MGOK realizuje swoje zadania statutowe przy pomocy lub na zasadach współdziałania stowarzyszeń i organizacji społeczno-kulturalnych, instytucji i placówek oświatowych, zawodowych instytucji artystycznych oraz instytucji i organizacji sportowo-turystycznych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, DORADCZE I NADZORCZE

§ 11

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Węglińcu zarządzany jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Węglińca na zasadach i w trybie określonym w przepisach odrębnych.

2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności MGOK i reprezentuje go na zewnątrz. Jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji.

3. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy powołanych i odwołanych przez siebie zastępców i głównego księgowego.

4. Pracowników MGOK zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Ośrodka.

5. Dyrektor i pracownicy MGOK powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w obowiązujących przepisach resortowych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

6. Wynagrodzenie dyrektora i pracowników MGOK określa zakładowy regulamin wynagrodzania.

§ 12

Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury samodzielnie opracowuje plany swej działalności, które realizuje po akceptacji Burmistrza.

§ 13

1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury upoważniony jest samodzielnie Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 14

Organizację wewnętrzną MGOK określa Dyrektor w nadanym regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz działających w Ośrodku organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 15.

1. Przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury może działać Społeczna Rada Programowa jako organ doradczo-kontrolny, którą powołuje Dyrektor Ośrodka określając jej skład.

2. Społeczna Rada Programowa pomaga Dyrektorowi i współpracuje z nim przy opracowywaniu i realizacji rocznych planów działalności i planów finansowych MGOK. Tryb pracy Rady określa uchwalony przez nią regulamin.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16

1. Miejsko–Gminny Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz zgodnie z ustawą o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej MGOK jest roczny plan działalności instytucji kultury zatwierdzony przez dyrektora. Plan działalności Ośrodka zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 17

1. Działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury finansowa jest z dotacji organizatora, z przychodów i środków własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł.

2. Źródłami środków finansowych są:

- a) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
- b) dotacje z budżetu gminy,
- c) darowizny, spadki, zapisy,
- d) kredyty bankowe,
- e) odsetki z lokat bankowych,
- f) inne dozwolone prawem.

3. Źródłami środków finansowych mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadanie objęte mecenatem państwa z dziedziny kultury

4. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury może pozyskiwać dochody z:

- a) prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów, prowadzenia pracowni oraz innych źródeł,
- b) sprzedaży własnych wydawnictw,
- c) organizacji imprez zleconych przez inne instytucje i zakłady,
- d) wypożyczania sprzętu akustycznego,
- e) wynajmu sal widowiskowych i konferencyjnych,
- f) prowadzenia hoteliku w siedzibie i oddziałach,
- g) dzierżawy własnych pomieszczeń,
- h) koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- i) prowadzenie impresariatu artystycznego,
- j) sprzedaży biletów na imprezy własne,
- k) promocji firm na imprezach organizowanych przez Ośrodek,
- l) usług reklamowych,
- ł) z innych usług związanych z działalnością statutową,
- m) dobrowolnej odpłatności rodziców uczestników form stałych

§ 18

1. MGOK może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Dochody z działalności gospodarczej służą realizacji zadań statutowych.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

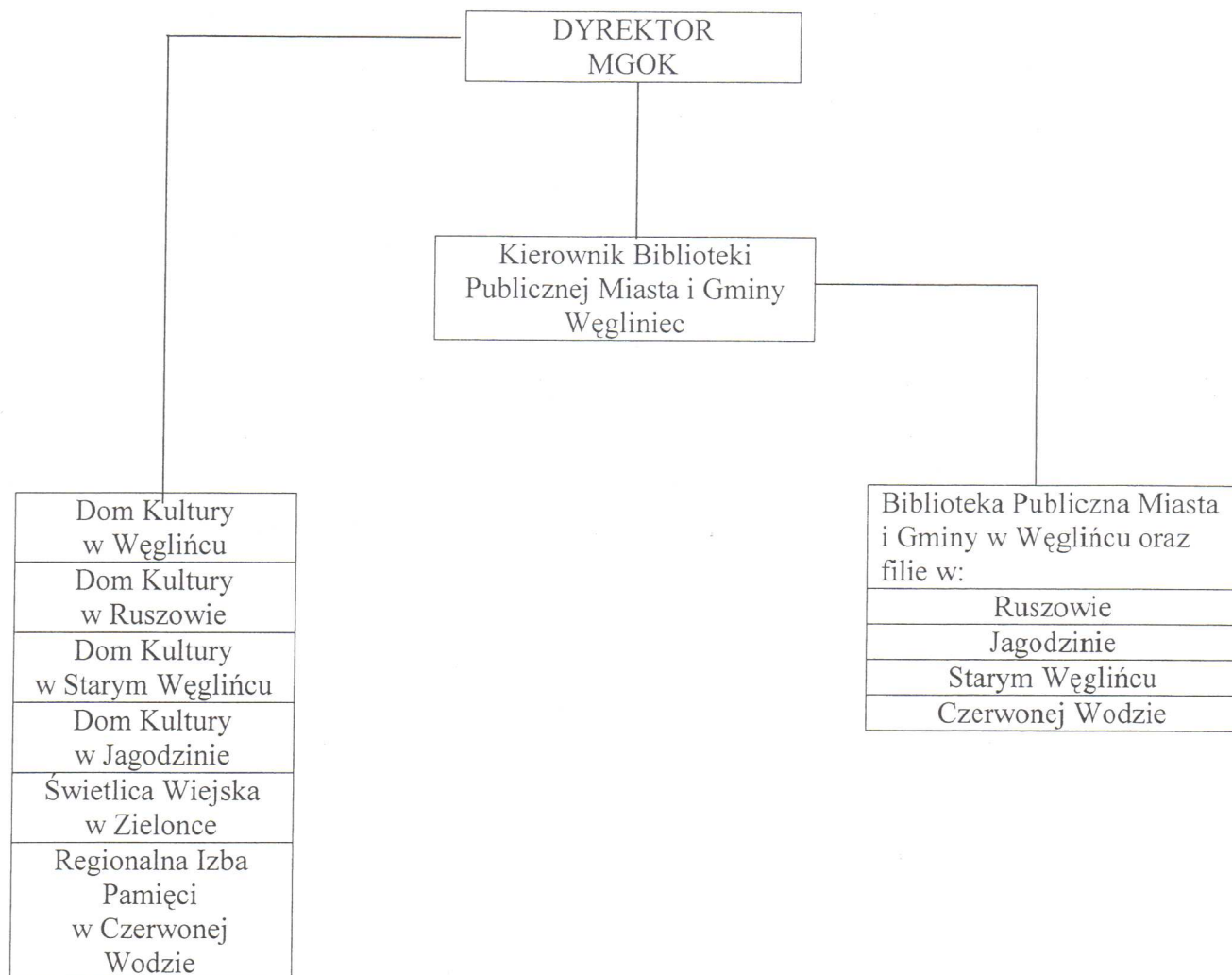
1. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.
2. Przekształcenia, podziału i likwidacji może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

§ 20

Za przestrzeganie postanowień statutu odpowiedzialność ponosi Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury.

Przewodnicząca Rady
Drozd
mgr Barbara Drozd

SCHEMAT ORGANIZACYJNY MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY



Przewodnicząca Rady
Drozd
mgr Barbara Drozd

MAJĄTEK W DYSPOZYCJI MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA KULTURY

1. Sześć pomieszczeń (o łącznej powierzchni 238,29 m²) położonych na parterze budynku przy ul. K. Wojtyły 10 w Węglińcu:
 - Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy,
 - zgodnie z umową najmu z Zakładem Usług Komunalnych w Węglińcu,
 - wyposażenie obiektu określone wg księgi inwentarzowej.
2. Część nieruchomości zabudowanej w Domu Kultury w Jagodzinie nr 30 – 102,67 m²:
 - działka nr 296 o pow. 1000 m²,
 - zgodnie z umową najmu z Zakładem Usług Komunalnych w Węglińcu,
 - wyposażenie obiektu określone wg księgi inwentarzowej.
3. Część nieruchomości zabudowanej w Jagodzinie nr 81 – 60,30 m²:
 - Filia biblioteczna,
 - zgodnie z umową najmu z Zakładem Usług Komunalnych w Węglińcu,
 - wyposażenie obiektu określone wg księgi inwentarzowej,
4. Część nieruchomości zabudowanej w Świetlicy Wiejskiej w Czerwonej Wodzie przy ul. Świerczewskiego - 74,68m²:
 - działka nr 1769 o pow. 4500 m²
 - Regionalna Izba Pamięci,
 - zgodnie z umową najmu z Zakładem Usług Komunalnych w Węglińcu,
 - wyposażenie obiektu określone wg księgi inwentarzowej.
5. Część nieruchomości zabudowanej w Domu Kultury w Ruszowie przy ul. Strzeleckiej 3 – 516,35m²:
 - działka nr 131/1 o pow. 3100 m²,
 - zgodnie z umową najmu z Zakładem Usług Komunalnych w Węglińcu,
 - wyposażenie obiektu określone wg księgi inwentarzowej.
6. Część nieruchomości zabudowanej w Domu Kultury w Starym Węglińcu przy ul Konopnickiej 4 – 537,78 m²:
 - działka nr 495 o pow. 2100 m²,
 - zgodnie z umową najmu z Zakładem Usług Komunalnych w Węglińcu,
 - wyposażenie obiektu określone wg księgi inwentarzowej.
7. Nieruchomość zabudowana w Zielonce - 336,97 m²:
 - Świetlica Wiejska,
 - działka nr 1479/60 o pow. 1100 m²,
 - budynek dwukondygnacyjny, wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną, c.o., elektryczną,
 - wyposażenie obiektu określone wg księgi inwentarzowej.
8. Księgozbiór i wyposażenie Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Węglińiec z filiami w Ruszowie, Czerwonej Wodzie, Jagodzinie, Starym Węglińcu.
9. Nieruchomość zabudowana w Węglińcu – Dom Kultury w Węglińcu, zgodnie z umową dzierżawy nr 40N5g-612/51/D/2006 zawartą dn. 27.01.2006 r. pomiędzy Burmistrzem Gminy i Miasta Węglińiec a PKP S.A. Gospodarowanie Nieruchomościami we Wrocławiu, wraz z wyposażeniem określonym wg ksiąg inwentarzowych.

Przewodnicząca Rady

Drozd
mgr *Parbarna Drozd*