

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.

Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2.

Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Gminy i Miasta Węglińca na lata 2010 – 2012 oraz założenia Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 3.

Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 4.

Szczegółowy zakres zadań Zespołu Interdyscyplinarnego został zawarty w art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział II

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 5.

1. Burmistrz powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust.3, ust.4 i ust.5 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, wskazanych bądź oddelegowanych przez organy tych podmiotów.
2. Przedstawiciele poszczególnych instytucji lub podmiotów zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami lub jednostkami.

§ 6.

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca.

§ 7.

Członek Zespołu Interdyscyplinarnego, który z ważnych przyczyn nie może pełnić wyznaczonej funkcji, zwraca się do Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca z prośbą o odwołanie.

§ 8.

O odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego może także w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 9.

Odwołany członek Zespołu Interdyscyplinarnego pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu Interdyscyplinarnego chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

§ 10.

Każdorazowe powołanie bądź odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec.

§ 11.

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 ze zm.), członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, grup roboczych, osoby zaproszone oraz osoby wchodzące w skład obsługi administracyjno – technicznej, składają Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności, o treści określonej art. 9c ust.3 cyt. ustawy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 12.

Termin pierwszego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego wyznacza Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec w zarządzeniu o powołaniu członków tego Zespołu.

§ 13.

Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego spośród jego członków wybrany zostaje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, zwany dalej Przewodniczącym Zespołu.

§ 14.

Kolejne posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 15.

Przewodniczący Zespołu może na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zaprosić również osoby niebędące jego członkami, jeżeli zajdzie taka konieczność.

§ 16.

Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego może złożyć każda instytucja działająca na terenie gminy Węgliniec na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, z podaniem tematu posiedzenia. Wniosek składa się do Przewodniczącego Zespołu, który wyznacza termin posiedzenia w ciągu najbliższych 14 dni roboczych.

§ 17.

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Węglińcu, do którego zadań należy: przekazywanie członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji o terminie oraz miejscu posiedzenia, sporządzanie protokołu posiedzenia, przekazywanie członkom Zespołu Interdyscyplinarnego informacji niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania, prowadzenie korespondencji w jego imieniu.

§ 18.

W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego tworzone są grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 19.

Skład grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu spośród przedstawicieli, o których mowa w § 5 niniejszego załącznika, w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 20.

W celu powołania grupy roboczej Przewodniczący Zespołu zwraca się do członków Zespołu Interdyscyplinarnego o wskazanie osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w rozwiązanie problemu danej rodziny w ramach grupy roboczej.

§ 21.

Do zadań poszczególnych grup roboczych należy przede wszystkim: opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach, monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy, a także efektów tych działań.

§ 22.

Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikają z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 23.

Każda grupa robocza wybiera spośród siebie przewodniczącą grupy, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 24.

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych bądź zawodowych.

§ 25.

Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu Interdyscyplinarnego obowiązany jest poinformować przewodniczącą o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.