

Działając na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2011 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

I. Zadanie szczegółowe obejmuje:

Piłka nożna w Ruszowie

Szczegółowy zakres zadania obejmuje:

- prowadzenie zajęć sportowych drużyny juniorów i seniorów w piłce nożnej w Ruszowie w liczbie nie mniej niż 30 osób z gminy Węgliniec 2 razy w tygodniu po 2,5 godziny,
- przygotowanie i organizacja gminnych imprez sportowo-rekreacyjnych dla ogółu mieszkańców z wymogiem zachowania apolityczności imprez.
- pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych i uczestnictwa w tych zawodach
- ponoszenie bieżących kosztów eksploatacji obiektu sportowego (boisko sportowe w Ruszowie)
- zakup sprzętu sportowego
- ubezpieczenie zawodników
- organizacja czasu wolnego i zajęć rekreacyjnych dla dorosłych (szczegóły należy opisać w ofercie)
- czynny współudział przy organizacji imprez promujących gminę Węgliniec

Warunki ubiegania się o dotację na w/w zadanie

- Wymóg zatrudnienia trenera posiadającego odpowiednie kwalifikacje.
- Wymóg prowadzenia ewidencji zawodników oraz dziennika zajęć (lista obecności, program zajęć).
- Wymóg posiadania pisemnej zgody rodziców na uczestniczenie osoby nieletniej w prowadzonych zajęciach.
- Ubiegający się o dotację na w/w zadanie musi zachować wymogi ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
- Ubiegający się o dotację na w/w zadanie zobowiązuje się do przeszkolenia osoby prowadzącej zajęcia z młodzieżą w zakresie rozpoznawania uzależnień, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych.
- W przypadku niespełnienia wymogów postępowania konkursowego i zapisów umowy Burmistrz zastrzega sobie prawo do obniżenia dotacji lub rozwiązania umowy.
- Wymóg przeznaczenia nie więcej niż 50% dotacji na wynagrodzenie trenera.

Proponowane dofinansowanie w II półroczu 2011 roku: **21.000,00zł**

Środki przyznane na zadanie w I półroczu 2011 roku: **21.000,00zł**

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wówczas podmiotowi przysługuje prawo do rezygnacji z realizacji zadania lub negocjowania

zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania.
4. Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Węglińiec.
6. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oraz sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winne być zrealizowane **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 roku**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. **Wydatki poniesione przed datą podpisania umowy przez podmioty wyłonione w drodze konkursu, nie mogą być pokrywane z dotacji. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.**
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, przepisami i w zakresie opisanym w ofercie.
4. Realizacja zadania przez podmioty wyłonione w drodze konkursu winna odbywać się również z zachowaniem przepisów:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

IV. Termin, tryb i warunki składania ofert.

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w postępowaniu konkursowym są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu tej ustawy.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemną ofertę realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

4. Do oferty należy dołączyć :

- a. **aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu;**
- b. **aktualny odpis z rejestru lub inne dokumenty wskazujące status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (np. odpis z KRS lub wypis z Ewidencji Starosty);**
- c. **sprawozdanie merytoryczne z działalności i finansowe za ostatni rok obrachunkowy;**
- d. **harmonogram prowadzonych zajęć, imię i nazwisko oraz kwalifikacje osób prowadzących zajęcia,**

oraz pozostałe załączniki określone we wzorze oferty.

5. Wszystkie kopie złożonych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zapisem w statucie lub innym dokumencie.
6. Oferty na zadania należy składać w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec ul. Sikorskiego 3 pok. nr 21 w kopercie z dopiskiem „**Otwarty Konkurs Ofert. Zadanie: Piłka nożna w Ruszowie**”, do dnia 28.07.2011 r. w godz. od 7:00 do 14:00.
7. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
8. **Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione będzie można uzupełnić lub poprawić w ciągu 7 dni od zawiadomienia;**

9. Wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
10. Zaopiniowania ofert i propozycji podziału środków dokona - w sporządzonym protokole z przebiegu otwartego konkursu ofert - komisja powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec, z uwzględnieniem:
 - kosztów realizacji projektu, w tym rodzaju i celowości ponoszonych kosztów,
 - doświadczenia oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Gminą Węglińiec),
 - możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych (kwalifikacje) i rzeczowych.
11. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z protokołem sporządzonym przez komisję.
12. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec, na stronie internetowej Urzędu www.wegliniec.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. merytoryczna wartość przedsięwzięcia
2. zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie
3. wymierne korzyści dla społeczności lokalnej
4. zasięg oddziaływania przedsięwzięcia
5. kalkulacja kosztów realizacji zadania
6. udział wkładu własnego organizacji i udział z innych źródeł finansowania
7. perspektywa kontynuacji przedsięwzięcia, dotychczasowa współpraca z gminą Węglińiec
8. dotychczasowe dokonania organizacji,
9. możliwość realizacji zadania przez oferenta - doświadczenie w realizacji tego typu zadań, zasoby osobowe (kwalifikacje), zasoby rzeczowe,

Węglińiec, dnia 06.07.2011

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA

mgr Andrzej Kutrowski