

**Zarządzenie nr 121/2012**  
**Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec**  
**z dnia 18.12.2012 r.**

*w sprawie zmiany Zarządzenia nr 64/2006 z dnia 30.11.2006 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu*

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz uchwały nr 351/XVII/12 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie rozwiązywania Straży Miejskiej Węglińca i Pieńska i utworzenia Straży Miejskiej Węglińca i nadania jej regulaminu i § 20 ust. 2 pkt. b regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, nadanym Zarządzeniem nr 64/2006 z dnia 30.11.2006 r. wprowadzam następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 64/2006 z dnia 30.11.2006 r.:

1.1. § 6 pkt.1, ppkt.1.23 otrzymuje brzmienie:

**„1.23 organizację i funkcjonowanie Straży Miejskiej Węglińca,”.**

1.2. § 9 pkt.1 ppkt.1.10 otrzymuje brzmienie:

**„1.10 Straż Miejska Węglińca [SM],”.**

1.3. § 11 w pkt.1 ppkt.1.7 otrzymuje brzmienie:

**„1.7 Komendant Straży Miejskiej Węglińca”.**

1.4. § 14 pkt.13 otrzymuje brzmienie:

**„13. W ZAKRESIE STRAŻY MIEJSKIEJ WĘGLIŃCA**

1. Kontroli wywiązywania się z obowiązków właścicieli i zarządców nieruchomości w zakresie utrzymania należytego stanu sanitarno- porządkowego, a w szczególności dotyczącymi:

1.1. wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych oraz tabliczkę z numerem porządkowym nieruchomości,

1.2. posiadania umów i dowodów opłat dotyczących usuwania odpadów;

1.3. usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości;

1.4. oczyszczenia ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości;

1.5. kontrola stanu czystości i estetyki miejsc publicznych;

1.6. kontrola utrzymywania czystości, porządku i przestrzegania prawa na drogach publicznych;

1.7. kontrola wywiązywania się z obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;

1.8. kontrola przestrzegania ładu i porządku w punktach sprzedaży napojów alkoholowych oraz w ich najbliższym otoczeniu;

1.9. ujawniania wykroczeń i ścigania ich sprawców.

2. *Współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu poprzez asystowanie przy czynnościach służbowych pracownikom administracji samorządowej w uzasadnionych przypadkach.*
3. *Podjęcie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków mieszkańców.*
4. *Podjęcie działań związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego.*
5. *Wykonanie doraźnych poleceń Burmistrzów i niezwłoczne informowanie o ich wykonaniu.*
6. *Ścisła współpraca z Posterunkiem Policji w Pieńsku.*
7. *Wykonywanie innych czynności z aktów prawa miejscowego.”*

2. Schemat – Struktura Organizacyjna Urzędu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zobowiązuję Sekretarza Gminy i Miasta do wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta poprzez:

1. Dostosowanie struktury organizacyjnej Urzędu,
2. Dostosowanie wewnętrznych aktów prawnych do wymogów nowego regulaminu.

## § 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
GMINY I MIASTA  
  
mgr Andrzej Kutrowski

# STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU

BURMISTRZ GMINY I MIASTA

| Z-CA BURM.   |  | SEKRETARZ GMINY I MIASTA<br><i>pełnomocnik ds. systemu zarządzania jakością</i> |   |                  |                                      |  |  |  |  |   |  | SKARBNIK GMINY I MIASTA                          |  |  |  |
|--|--|---|---|------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| WYDZ. IK   |  | WYDZIAŁ SPOŁECZNO-ADMINISTRACYJNY   |   |                  |                                      |  |  |  |  |   |  | WYDZIAŁ FINANSOWY                                |  |  |  |
| Stanowisko pracy ds. gospodarki lokalnymi mieszkańcami i innymi nieruchomościami komunalnymi | Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych  | Urząd Stanu Cywilnego   | Stanowisko pracy ds. Obsługi Samorządowej i Kadry | Sekretariat      | Biurowiec Miejskiej                  | Straż Miejska  | Techniczna Obsługa Urzędu                                | Stanowisko pracy ds. kreowania i finansowania rozwoju    | Referat Gospodarki Budżetowej                            | Referat podatków i Opłat                                    | Biuro Obsługi Finansowej Jednostek Organizacyjnych | Samodzielne stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznych |  |  |  |
| Stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego   | Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych                                     | Stanowisko pracy ds. ewidencji działalności gospodarczej                        |   | Strażnik Miejski | Stanowisko pracy- geniec- kierowca   | Stanowisko pracy ds. zamówień publicznych i przetargów | Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej              | Stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej              | Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej              | Stanowisko pracy ds. księgowości jednostek oświaty          |  |  |  |  |  |
| Stanowisko pracy ds. rolnictwa i ochrony środowiska, zieleni, oczyszczania                   | Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, spraw wojskowych, akcji kurierskiej | Stanowisko pracy ds. dodatków mieszkaniowych                                    |   | Strażnik Miejski | Stanowisko pracy- sprzątacza         | Stanowisko pracy ds. oświaty                           | Stanowisko pracy ds. księgowości placowej, rozliczeń ZUS | Stanowisko pracy ds. ewidencji podatku rolnego i leśnego | Stanowisko pracy ds. ewidencji podatku rolnego i leśnego | Stanowisko pracy ds. księgowości placowej jednostek oświaty |  |  |  |  |  |
| Stanowisko pracy ds. infrastruktury komunalnej, inwestycji i remontów                        |  |   |   |                  | Stanowisko pracy- palacz konserwator |  | Stanowisko pracy ds. ewidencji VAT i opłat               |  |  |   |  |  |  |  |  |
| Stanowisko pracy ds. obrony cywilnej   |  |   |   |                  |                                      |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |

*Allegro*