

ZARZĄDZENIE NR 99/2013
BURMISTRZ GMINY I MIASTA WĘGLINIEC
z dnia 29 listopada 2013 roku

w sprawie zmiany załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 1/2011 Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia 02 stycznia 2011 r. w sprawie powierzenia prowadzenia określonych spraw gminy w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec.

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust.2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późn. zm.) i rozdziału III Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec wprowadzonego Zarządzeniem Nr 66/2006 Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia 30.11.2006 roku ze zm. oraz § 20 ust.1lit.b Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 1/2011 Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec z dnia 02 stycznia 2011 r. w sprawie powierzenia prowadzenia określonych spraw gminy w imieniu Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec, gdzie określono zakres prowadzonych spraw przez Zastępcę Burmistrza, dodaje się pkt 5 -6 w brzmieniu:

5. Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec koordynuje pracę Referatu Egzekucji oraz odpowiada za prawidłową i terminową realizację zadań tego Referatu, właściwą organizację i dyscyplinę pracy, pełne i racjonalne wykorzystanie personelu i wydajność pracy oraz do jego obowiązków należy wykonywanie czynności w zakresie egzekucji administracyjnej, a w szczególności:

- 5.1. Nadawanie klauzuli wykonalności tytułom wykonawczym;
- 5.2. Współdziałanie z wierzycielami na rzecz, których prowadzona jest egzekucja;
- 5.3. Kontrola pracy poszczególnych pracowników na miejscu i w terenie;
- 5.4. Sprawdzanie pod względem merytorycznym przygotowywanych do podpisu postanowień, oraz pism dotyczących prowadzonego postępowania egzekucyjnego;
- 5.5. Przydział służb i odbiór tytułów wykonawczych;
- 5.6. Rozliczanie służb poszczególnych inspektorów oraz poborców;
- 5.7. Rozpatrywanie skarg na czynności poborców i przedstawienie ich do decyzji Burmistrza Gminy i Miasta;
- 5.8. Naliczanie wynagrodzenia prowizyjnego pracownikom wymienionym w ppkt 5.6.
- 5.9. Przyjmowanie interesantów;

6. Zastępca Burmistrza określa podział terenu na rejony egzekucyjne w taki sposób, aby obciążenie pracą poszczególnych poborców było w miarę możliwości równomierne i uwzględniało liczbę spraw prowadzonych aktualnie przez danego poborcę;

§ 2

Podczas nieobecności Zastępcy Burmistrza zadania wymienione w §1 wykonuje Sekretarz Gminy lub Inspektor Referatu Egzekucji.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.12.2013 r.

Sporządziła: Agnieszka Szafrąńska

BURMISTRZ
GMINY I MIASTA
A. Kutrowski
mgr Andrzej Kutrowski