

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz.25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

18.08.2015.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej dorosłych na terenie Gminy i Miasta Węglińiec poprzez wspieranie
organizacji zajęć, szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe
związki sportowe
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Piłka nożna w Czerwonej Wodzie
(tytuł zadania publicznego)

w drugim półroczu roku 2015. od 30.08.2015 do 20.11.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Klub Sportowy „PIAST” Czerwona Woda

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000075077

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.12.2001r.

5) nr NIP: 615-15-50-724 nr REGON: 230400158

6) adres.

miejsowość: Czerwona Woda ul.: Leśna 1a
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Węglińiec powiat:⁸⁾ Zgorzelec
województwo: Dolnośląskie
kod pocztowy 59-940 poczta: Węglińiec

7) Tel 500 652 807

faks:

e-mail:

http://

8) numer rachunku bankowego 77 8382 0001 2618 1682 2000 0010

9) nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Pieńsku oddział w Węglińcu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Paweł Bednarczuk - Prezes Zarządu

b) Piotr Bednarczuk - Sekretarz Zarządu

c) Artur Nakonieczny - Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

K.S. "PIAST" Czerwona Woda ul. Leśna 1a tel. 500 652 807

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Bednarczuk
ul. Kuźniczvska 16
59-940 Czerwona Woda
tel. 500 652 807

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- zapewnienie mieszkańcom możliwość udziału w sporcie kwalifikowanym
- budowa i utrzymanie tężyzny fizycznej
- integracja społeczności i promocja Czerwonej Wody na zewnątrz
- zaspokojenie potrzeb mieszkańców Czerwonej Wody w zakresie sportu i rekreacji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

- nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- prowadzenie zajęć sportowych drużyny seniorów w piłce nożnej w Czerwonej Wodzie w liczbie nie mniej niż 20 osób z gminy Węgliniec nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu po 1,5h
- przygotowanie i organizacja gminnych imprez sportowo-rekreacyjnych dla ogółu mieszkańców z wymogiem zachowania apolityczności imprez.
- pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych i uczestnictwa w tych zawodach
- ponoszenie bieżących kosztów eksploatacji obiektu sportowego
- zakup sprzętu sportowego
- ubezpieczenie, rejestracja, badania lekarskie zawodników
- organizacja czasu wolnego i zajęć rekreacyjnych dla dorosłych
- czynny współudział przy organizacji imprez promujących gminę Węgliniec
- udostępnianie i pomoc w organizacji imprez rekreacyjnych odbywających się na boisku

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzięki dofinansowaniu mieszkańcy naszej wsi mogą rozwijać się fizycznie. Dzięki dobrej organizacji treningów i meczów wzrasta zainteresowanie piłką nożną. Poprawiają się również relacje wśród młodzieży Czerwonej Wody, ponieważ otrzymują oni możliwość rozmowy i dzielenia się zainteresowaniami jakimi jest sport w szczególności piłka nożna. Jedyną tego typu działalność w naszej miejscowości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Burmistrz Gminy i Miasta

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dzięki dofinansowaniu mieszkańcy Czerwonej Wody mają okazję do uprawiania czynnego sportu jakim jest piłka nożna. Stwarza im to możliwość urozmaicania czasu wolnego, sprawiania przyjemności, relaksu, czynnego odpoczynku a przede wszystkim dobrej zabawy. Stowarzyszenie „Piast” jest jedynym w naszej miejscowości działającym w ten sposób. Dzięki odnowionemu stadionowi posiadamy coraz to lepsze warunki do uprawiania piłki nożnej. Jesteśmy również otwarci na przyjęcie (w razie potrzeby) sąsiednich zespołów naszej gminy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- udział w rozgrywkach piłkarskich rundy jesiennej 2015
- budowa i utrzymanie tężyzny fizycznej mieszkańców Czerwonej Wody
- integracja społeczności i promocja Czerwonej Wody na zewnątrz
- zaspokajanie potrzeby mieszkańców Czerwonej Wody w zakresie sportu i rekreacji
- organizacja imprez promujących miejscowość
- prowadzenie treningów co najmniej dwa razy w tygodniu
- udostępnianie obiektu sąsiednim zespołom

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Czerwona Woda ul. Leśna 1a Boisko Sportowe

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- rozgrywanie meczy ligowych i organizacja turnieju piłkarskiego
- ponoszenie bieżących opłat w utrzymaniu obiektu sportowego
- zapewnienie warunków do szkolenia i treningów gry w piłkę nożną
- ubezpieczenie zawodników
- pomoc w organizacji imprez plenerowych, udostępnianie obiektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.08.2015r. do 20.11.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- rozgrywanie meczy ligowych - ubezpieczenie zawodników - ponoszenie bieżących opłat w utrzymaniu obiektu sportowego - zapewnienie zawodnikom odpowiednich warunków do szkolenia i treningów - zatrudnienie trenera -pomoc w organizacji imprez, plenerowych i udostępnianie obiektu	Do 20.11.2015r.	Zarząd Klubu Sportowego „PIAST” Czerwona Woda

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Budowa zespołu seniorskiego walczącego o awans do wyższej klasy rozgrywowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup sprzętu Sportowego 2) Zakup środków Czystości, woda Dla zawodników 3) Ubezpieczenie 4) Organizacja Imprez sport. 5) Opłaty rejestracyjne				350 250 200 1300 1150	250 250 200 1300 1150	100 - - - -	- - - - -
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup energii i wody 2) Przewóz zawodników na mecze 3) Trener, gospodarz obiektu				900 600 500	900 600 500	- - -	- - -
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Inne opłaty 2) Inne zakupy Związane z utrzymaniem boiska i szatni				450 400	450 400	- -	- -
IV	Ogółem:				6100	6000	100	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	99. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	1%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-zł	-. %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	-. %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	-. %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	-. %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	- zł	-%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6100zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Z racji modernizacji obiektu, nastąpiły podwyżki jego eksploatacji. Oświetlenie służące do gry w nocy sporo obciąża klubową kasę. Dodatkowym obciążeniem są koszty ogrzewania, podczas którego pompa wody pieca centralnego zużywa energię, gdyż przy mroźnych dniach musi działać cała doba.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener drużyny, prezes klubu, członkowie klubu, gospodarz obiektu, zawodnicy, ochotnicy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- boisko pełnowymiarowe do gry w piłkę nożną (stan dobry), trybuna dla kibiców
- szatnia klubowa z zapleczem sanitarnym i pralnią ubrań sportowych (do remontu), kosiarka samojezdna (stan mierny)
- urządzenie do wyznaczania linii (stan mierny), piłki nożne 20 sztuk (stan dobry),
- boisko boczne treningowe (do remontu)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prowadzenie Klubu Sportowego „PIAST” Czerwona Woda

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KLUB SPORTOWY „PIAST”
CZERWONA WODA**

ul. Leśna 1a, 59-940 Węgliniec.....

NIP 615-15-50-724 REGON 230400158

Nakonec

PREZES ZARZĄDU
„PIAST” Czerwona Woda

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.08.2015.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁶⁾