

# OGŁOSZENIE

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec

**ogłasza otwarty konkurs ofert  
na wykonanie zadań publicznych Gminy Węgliniec w zakresie wspierania/ powierzenia  
i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2016  
przez organizacje pozarządowe**

## **I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1339.);
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);

## **II. Adresat konkursu:**

Organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz jednostki wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1339).

## **III. Forma realizacji zadania:**

1. Gmina Węgliniec udzieli **wsparcia na realizację zadań od 1 do 3. Wymagany jest wkład własny Oferenta.**
2. Gmina Węgliniec **powierzy** wykonanie zadań 4 i 5.

## **IV. Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu realizowanych na rzecz społeczności Gminy Węgliniec wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Celem realizacji zadań jest rozwój Gminy Węgliniec, zaspokojenie potrzeb i poprawa warunków oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, przede wszystkim dzieci i młodzieży oraz zagospodarowanie czasu wolnego.

## **V. Rodzaje zadań z zakresu kultury fizycznej :**

### **Zadanie nr 1**

**Upowszechnianie kultury fizycznej dorosłych na terenie Gminy i Miasta Węgliniec poprzez wspieranie organizacji zajęć, szkolenia i udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki sportowe**

Proponowane dofinansowanie na **2016 rok – 62 850,00 zł**

Środki przyznane w 2015 roku: 69 350,00 zł

### **Zadanie nr 2**

**Upowszechnianie kultury fizycznej dzieci i młodzieży na terenie Gminy i Miasta Węgliniec poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez właściwe związki i organizacje sportowe.**

Proponowane dofinansowanie na **2016 rok – 64 250,00 zł**

Środki przyznane w 2015 roku: – **64 759,00 zł**

### **Zadanie nr 3**

**Upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy i Miasta Węgliniec poprzez wspieranie organizacji szkolenia, udziału we współzawodnictwie sportowym, organizacji**

## **zawodów, imprez i zajęć popularyzujących lekkoatletykę, turystykę i pozostałe formy upowszechniania kultury fizycznej.**

Proponowane dofinansowanie na **2016 rok – 21 900,00 zł**

Środki przyznane w 2015 roku: 22 900,00 zł

### **Zadanie nr 4**

#### **Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez powierzenie organizacji zajęć rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji 2015 roku.**

Proponowane dofinansowanie na **2016r – 1 500,00 zł**

Środki przyznane w 2015 roku: 1 500,00 zł

### **Zadanie nr 5**

#### **Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez powierzenie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych, zawodów i konkurencji sportowych podczas imprezy plenerowej „Święto Grzybów” w 2015 roku.**

Proponowane dofinansowanie na **2016 rok – 1 500,00 zł**

Środki przyznane w 2015 roku: 1 500,00 zł

## **VI. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wówczas podmiotowi przysługuje prawo do rezygnacji z realizacji zadania lub negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
2. Burmistrz Gminy i Miasta w Węglińcu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
  - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Węglińcem.
4. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
  - a) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego podpisany przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) -1 egzemplarz,
  - b) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego podpisany przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) - 1 egzemplarz,
  - c) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do dokumentu złożonego wraz z ofertą). Kopia musi być potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone **upoważnienie** do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
  - d) **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu**
  - e) w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz jednostkami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy, dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

6. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

### **VII. Koszty, które mogą być poniesione z dotacji:**

#### **1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:**

- a) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji,
- b) są uwzględnione w budżecie projektu,
- c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem,
- e) są poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania.

#### **2. Koszty osobowe i bezosobowe:**

- a) koszty osobowe – wynagrodzenie osób za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami - płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku,
- b) koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.

**3. Limity kosztów kwalifikowanych - koszty osobowe dotyczące wynagrodzenia dla trenerów nie mogą przekroczyć 50 % wnioskowanej dotacji.**

### **VIII. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:**

1. Podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT).
2. Działalność gospodarcza.
3. Działalność polityczna i religijna.
4. Wydatki związane z: rejestracją, ubezpieczeniem, badaniami lekarskimi, zakupem sprzętu osobistego, dojazdem na zawody zawodników nie będących mieszkańcami Gminy i Miasta Węglińiec
5. Wydatki związane z rejestracją, ubezpieczeniem, badaniami lekarskimi zawodników dorosłych posiadających stały dochód z tytułu wykonywanej pracy.

### **IX. Zasady rozliczania dotacji:**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo pomniejszenia dotacji o 10% w przypadku gdy:

- a) nie wykonania przez Zleceniobiorcę pełnego zakresu zadania.
- b) gdy liczba zawodników spoza terenu gminy przekroczy 30% ogólnej liczby zawodników zarejestrowanych przez Zleceniobiorcę,

### **X. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadania winne być zrealizowane w 2016 roku, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowie.
2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, przepisami i w zakresie opisanym w ofercie.
3. Realizacja zadania przez podmioty wyłonione w drodze konkursu winna odbywać się również z zachowaniem przepisów:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 1339);
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.);
  - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);

## **XI. Warunki składania ofert:**

1. Oferta musi być złożona przez uprawniony podmiot.
2. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z rejestru lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. **Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:**
  - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym);
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
  - c) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu;
  - d) imię i nazwisko oraz kwalifikacje osób prowadzących zajęcie,
  - e) wykaz zawodników według załącznika nr 1 do ogłoszenia
  - f) wykaz dzieci według załącznika nr 2 do ogłoszenia
5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w **ust. 4** muszą być one potwierdzone na każdej stronie kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone **upoważnienie** do potwierdzania dokumentów dla tych osób).
6. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
  - 1) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
  - 2) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1339).

## **XII. Wymogi formalne obejmują następujące elementy:**

1. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
2. Złożenie oferty w określonym terminie.
3. Realizacja zadania w określonym terminie.
4. Złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z rejestru lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
5. Złożenie wszystkich wymaganych załączników (wymienionych w **XI ust. 4**).

## **UWAGA:**

Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich wyżej wymienionych elementów, zostanie odrzucona z powodów formalnych. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione będzie można uzupełnić lub poprawić w ciągu 3 dni od zawiadomienia. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek), przy której ofercie się znajdują.

## **XIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

1. Oferty wraz z dokumentami (w jednym egzemplarzu) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z nadrukiem „**Otwarty Konkurs Ofert – ZADANIE NR.....**” w terminie **od 30 listopada 2015 roku do 22 grudnia 2015 roku** w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec przy ul. Sikorskiego 59-940 Węglińiec I piętro od

poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 14.00

2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu.
3. W przypadku składania oferty wraz z dokumentami bezpośrednio w Urzędzie Gminy oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu lub kopii oferty.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

#### **XIV. Kryteria, tryb i termin wyboru oferty:**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec, który przekaze oferty powołanej przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec Komisji Konkursowej.
2. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
3. Komisja konkursowa oceni pod względem merytorycznym i przedstawi Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec wykaz ofert rekomendowanych, nierekomendowanych oraz niespełniających wymogów formalnych.
4. Decyzję o wyborze ofert, które otrzymają dofinansowanie podejmie Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec do dnia 04 stycznia 2016 roku. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
5. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

#### **ZADANIE NR 1**

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Organizacja imprez dla niezrzeszonych. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Oferent, który w punkcie III. 8 oferty przedstawi propozycję organizacji co najmniej 5 imprez.	0-10 pkt
2.	Sposób /forma promocji gminy. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Oferent, który w punkcie III. 8 oferty przedstawi największą ilość form promocji gminy.	0-5 pkt
3.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który wykaże w kosztorysie największy udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł.	0-20 pkt
4.	Liczba zawodników mieszkańców gminy. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który wykaże w załączniku o którym mowa w punkcie XI. 4.lit.e), iż 100% zawodników zamieszkuje na terenie gminy Węgliniec.*	0 – 5 pkt
5.	Koszty wynajmu obiektów. Maksymalną ilość otrzyma oferent, który wykaże w kosztorysie największe koszty wynajmu obiektów.	0 – 5 pkt
6.	Liczba treningów w tygodniu. Maksymalna ilość otrzyma oferent, który wykaże w punkcie III. 9 oferty największą ilość treningów.	0 – 10 pkt
7.	Koszty dojazdów na mecze. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który wykaże w kosztorysie największe koszty dojazdów na mecze.	0 - 5 pkt
	Suma	60 pkt

\* Uwaga! Gmina będzie na bieżąco prowadziła kontrolę protokołów z meczów. W przypadku gdy w protokole z meczów będą wpisani zawodnicy nie umieszczeni w wykazie zawodników załączonym do oferty Gmina zastrzega sobie prawo do pomniejszenia lub wstrzymania dotacji.

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 20 pkt.

#### **ZADANIE NR 2**

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Organizacja imprez dla niezrzeszonych. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Oferent, który w punkcie III. 8 oferty przedstawi propozycję organizacji co najmniej 5 imprez.	0-10 pkt

2.	Sposób /forma promocji gminy. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Oferent, który w punkcie III. 8 oferty przedstawi największą ilość form promocji gminy.	0-5 pkt
3.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który wykaże w kosztorysie największy udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł.	0-20 pkt
4.	Ilość dzieci i młodzieży ze środowisk ubogich. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który wykaże w załączniku, o którym mowa w punkcie XI. 4.lit.f), największą ilość dzieci ze środowisk ubogich, potwierdzone przez MGOPS w Węglińcu.	0 – 5 pkt
5.	Koszty wynajmu obiektów. Maksymalna ilość otrzyma oferent, który wykaże w kosztorysie największe koszty wynajmu obiektów.	0 – 5 pkt
6.	Liczba treningów w tygodniu. Maksymalna ilość otrzyma oferent, który wykaże w punkcie III. 9 oferty największą ilość treningów.	0 – 10 pkt
7.	Koszty dojazdów na mecze. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który wykaże w kosztorysie największe koszty dojazdów na mecze.	0 - 5 pkt
	Suma	60 pkt

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 20 pkt.

### ZADANIE NR 3

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Organizacja imprez i zajęć dla niezrzeszonych. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Oferent, który w punkcie III. 8 oferty przedstawi propozycję organizacji co najmniej 5 imprez.	0-10 pkt
2.	Sposób /forma promocji gminy. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Oferent, który w punkcie III. 8 oferty przedstawi największą ilość form promocji gminy.	0-5 pkt
3.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który wykaże w kosztorysie największy udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł.	0-20 pkt
4.	Koszty wynajmu obiektów. Maksymalna ilość otrzyma oferent, który wykaże w kosztorysie największe koszty wynajmu obiektów.	0 – 5 pkt
5.	Ilość dzieci i młodzieży ze środowisk ubogich. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który wykaże w załączniku o którym mowa w punkcie XI. 4.lit.f), największa ilość dzieci ze środowisk ubogich, potwierdzone przez MGOPS w Węglińcu.	0 – 10 pkt
6.	Liczba treningów w tygodniu. Maksymalna ilość otrzyma oferent, który wykaże w punkcie III. 9 oferty największa ilość treningów.	0 – 10 pkt
	Suma	60 pkt

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 20 pkt.

### ZADANIE NR 4

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Organizacja imprez i zajęć dla niezrzeszonych. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Oferent, który w punkcie III. 8 oferty przedstawi propozycję organizacji co najmniej 5 imprez.	0-10 pkt
2.	Sposób /forma promocji gminy. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Oferent, który w punkcie III. 8 oferty przedstawi największą ilość form promocji gminy.	0-10 pkt

4.	Koszty wynajmu obiektów. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który wykaże w kosztorysie największe koszty wynajmu obiektów.	0 – 20 pkt
5.	Ilość dzieci i młodzieży ze środowisk ubogich. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który wykaże w załączniku o którym mowa w punkcie XI. 4.lit.f), największa ilość dzieci ze środowisk ubogich, potwierdzone przez MGOPS w Węglińcu.	0 – 20 pkt
	Suma	60 pkt

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 20 pkt.

#### ZADANIE NR 5

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Organizacja imprez i zajęć dla niezrzeszonych. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Oferent, który w punkcie III. 8 oferty przedstawi propozycję organizacji co najmniej 5 imprez.	0-20 pkt
2.	Sposób /forma promocji gminy. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Oferent, który w punkcie III. 8 oferty przedstawi największą ilość form promocji gminy.	0-20 pkt
3.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnego zadania publicznego . Maksymalną liczbę punktów otrzyma Oferent, który w punkcie V.3 oferty wykaże doświadczenie w realizacji podobnego zadania	0 – 20 pkt
	Suma	60 pkt

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 20 pkt.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z przyznanej dotacji.

7. Po zakończeniu procedury konkursowej Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec ogłosi informację o wynikach konkursu na stronie internetowej [www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl), BIP [www.wegliniec.bip.pbox.pl](http://www.wegliniec.bip.pbox.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

8. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

#### XV. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:

- a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego, podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) -1 egzemplarza
- b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego, podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) - 1 egzemplarza
- c) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do dokumentu złożonego wraz z ofertą)
- d) umowy zawartej pomiędzy organizacjami pozarządowymi zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz jednostkami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r., poz.1118 z późn.zm.) określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – dostarczają oferenci, którzy złożyli ofertę wspólną - 1 egzemplarza.

2.Wymienione w kosztorysie kwoty wydatków dla poszczególnych kategorii kosztów stanowią górne limity kosztów kwalifikowanych.

3.W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zleceniobiorca może w okresie trwania umowy, wystąpić z wnioskiem o zmianę kosztorysu, .

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie

umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Węgliniec.

5. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Planowania i Rozwoju Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec o swojej decyzji.

6. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach - zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

#### **BURMISTRZ GMINY I MIASTA WĘGLINIEC ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację danego zadania.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Wykaz załączników do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 - wykaz zawodników

Załącznik nr 2 - wykaz dzieci

Załącznik nr 3 – oferta

Załącznik nr 4 – projekt umowy

Węgliniec, dnia 30.11.2015r.



Wykaz zawodników

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia

Wykaz dzieci

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia