

**UCHWAŁA NR 157/XII/15
RADY MIEJSKIEJ WĘGLIŃCA**

z dnia 24 listopada 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Węglińiec z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami na 2016 rok**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015r., poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) Rada Miejska Węglińca uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Węglińiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2016 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2016r.

Przewodniczący Rady



Waldemar Błauciak

Roczny Program współpracy Gminy Węglińiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2016

WSTĘP

Roczny program współpracy Gminy Węglińiec z organizacjami pozarządowymi jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu gminnego i organizacji pozarządowych dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Stanowi ważny element łączący społeczność lokalną i organizacje pozarządowe oraz stanowi uzupełnienie działań wynikających z publicznych potrzeb lokalnych oraz ma na celu wyrobienie świadomości społecznej oraz poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) programie – należy przez to zrozumieć Roczny program współpracy Gminy Węglińiec z organizacjami pozarządowymi na rok 2016;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy;
- 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Węglińca;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Węglińca;
- 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Węglińiec;
- 8) komisji – należy przez to rozumieć Komisję konkursową;
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu;
- 10) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy
- 11) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013, poz. 885 z późn. zm.)

2. Nadrzędnym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych.

3. Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy.

2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi.

3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,

- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim, skierowanych na umacnianie wspólnot obywateli i organizacji;
- 2) suwerenności stron – oznacza niezależność i odrębność stron w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznacza podejmowanie przez strony współpracy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów na ich realizację, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
- 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza wybór najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych przy zlecaniu zadań;
- 6) jawności – oznacza udostępnianie przez organy administracji publicznej współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy Węgliniec z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie. Gmina może prowadzić działalność w sferze zadań publicznych współpracując z organizacjami pozarządowymi w następującym zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) działalności charytatywnej;
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- 15) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 19) turystyki i krajoznawstwa;
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 21) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 22) ratownictwa i ochrony ludności;
- 23) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 24) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 25) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 26) promocji i organizacji wolontariatu;
- 27) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 28) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 29) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 30) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie określonym w pkt 1 – 29.

Rozdział 5. PODMIOTY WSPÓŁPRACY

Podmiotami realizującymi program współpracy są:

1. Rada Miejska Węglińca i jej komisje – w zakresie określenia polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
2. Burmistrz Gminy i Miasta Węglińca – w zakresie realizacji polityki określonej przez Radę Miejską;
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Węglińca lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 6. FORMY I SPOSÓB REALIZACJI WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy pozafinansowe i finansowe.
2. Pozafinansowe formy dotyczą:
 - 1) serwisu informacyjnego na stronach internetowych Gminy Węglińca;
 - 2) prowadzenia bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
 - 3) informowania i publikowania informacji o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięcia;
 - 4) przekazywania informacji za pośrednictwem mediów o realizacji zadań publicznych;
 - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
 - 6) tworzenia zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi;
 - 7) podejmowania inicjatywy integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
 - 8) inicjowania realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w gminie;

- 9) przygotowywania i monitorowania zawieranych przez Gminę umów z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 10) prowadzenia rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy;
- 11) opiniowania działalności organizacji pozarządowych;
- 12) wspierania organizacji pozarządowych (szczególnie o statusie organizacji pożytku publicznego) w uzyskaniu lokalu do realizacji zadań publicznych;
- 13) promocji działalności organizacji pozarządowych w mediach;
- 14) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach nieruchomości i wyposażenia technicznego dla potrzeb działalności statutowej organizacji.

3. Finansowe formy dotyczą :

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania tych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) dofinansowania przez gminę wkładu własnego projektów organizacji pozarządowych składanych do funduszy strukturalnych.

Rozdział 7.

PRIORYTETY W REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Program współpracy na 2016 rok określa priorytetowe zadania publiczne .
2. W pierwszej kolejności dofinansowane zostaną te zadania, których realizatorzy organizują czas wolny dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji i ferii zimowych oraz dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zadania wymienione w rozdziale 7 będą zlecane na zasadach określonych w ustawie, w tym w formie otwartych konkursów, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na dotacje dla podmiotów realizujących zadania.
2. Konkursy, o których mowa w ust. 1 ogłasza Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia Konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz osobę odpowiedzialną za nadzór wykonania zleconego zadania określa Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec.
4. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

Planowana na 2016 rok wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych wynosi 166 000,00 zł. Ostateczna kwota może ulec zmianie i zostanie określona w budżecie Gminy i Miasta Węgliniec na rok 2016.

Rozdział 10.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec powołuje w formie zarządzenia, komisje konkursową w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Udział w komisji jest nieodpłatny.
3. Komisja rozpoczyna działalność od dnia podpisania zarządzenia do zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec protokołu.
4. Do zadań Komisji należy:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmioty składające ofertę;
- b) ocena przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań, w tym w odniesieniu co do zakresu rzeczowego zadań;
- c) przeprowadzenie analizy finansowej złożonej oferty z uwzględnieniem wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- d) sprawdzenie starannego i terminowego wywiązywania się podmiotów z realizacji zadań dotychczas zleconych przez gminę;
- e) przedstawienie Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińca protokołu z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z zaopiniowaną dokumentacją konkursową oraz propozycją rozstrzygnięcia konkursu, jak również dokumentacji z rozpatrzenia ofert złożonych poza konkursem

5. Ostatecznego wyboru ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią Komisji.

6. Lista wybranych ofert zostaje podana niezwłocznie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Węglińca.

Rozdział 11. CZAS REALIZACJI PROGRAMU

Okres realizacji programu wynosi od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział 12. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikami efektywności rocznego programu współpracy Gminy Węglińca z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób (w tym wolontariuszy) zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań;
- 5) systemowych rozwiązań problemów społecznych ważnych dla funkcjonowania gminy.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu gminy z organizacjami pozarządowymi, powinny być zgłaszane Burmistrzowi.

3. Informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione Radzie Miejskiej w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.

4. Burmistrz nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 13. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. W Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i Miasta Węglińca oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu zamieszczono informację o rozpoczęciu konsultacji społecznych w sprawie projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2016.

2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian składano w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińca lub bezpośrednio do Sekretariatu Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu lub na adres email: wegliniec@wegliniec.pl

3. Wynik konsultacji zamieszczono w Biuletynie Informacji publicznej w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

Rozdział 14.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 października 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r., Nr 6, poz. 25).
2. Za realizację programu odpowiada Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec.

Przewodniczący Rady


Waldemar Błauciak

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do określenia w formie uchwały roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. Projekt programu został poddany konsultacjom. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Przewodniczący Rady


Waldemar Błauciak