

**DYREKTOR
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH
w WĘGLIŃCU
przy ul. Partyzantów 8
/siedziba ul. Sikorskiego 40/
tel.075-7712117, fax 075-7712117
e-mail zwik@post.pl**

Na podstawie art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn:

Wykonanie wyceny wartości księgowej środka trwałego Stacji Uzdatniania Wody w Ruszowie z uwzględnieniem inwestycji „Modernizacji SUW w Ruszowie w 2015r.

I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie wyceny wartości księgowej środka trwałego Stacji Uzdatniania Wody w Ruszowie z uwzględnieniem inwestycji „Modernizacji SUW w Ruszowie wykonanej w 2015r.

II Termin realizacji zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia do 10 marca 2016r.

III. Warunki udziału w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają jednocześnie określone warunki:

1.1. - posiadają uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego

1.2. – dokonali w ciągu ostatnich trzech lat wyceny co najmniej trzech nieruchomości o profilu zbliżonym do przedmiotu zamówienia i wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00zł

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych przez Oferenta oświadczeń i dokumentów.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i Oferenci przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.

2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami jest Polewski Krzysztof tel. 600 311 181, tel. (75)77 12 117

V. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1.1 Ofertę należy sporządzić na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.

1.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora na piśmie. Istnieje możliwość przekazania oferty faksem na nr (75) 77 12 852 lub pocztą elektroniczną w formie kanu dokumentu na adres zwik@post.pl .

1.3 Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

1.4 Oferta ma obejmować całość zamówienia.

1.5 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta.

VI. Opis kryteriów, którymi Organizator będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty oceniane będą w 2 etapach :

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty niespełniające wymagań określonych w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Cena (koszt) - waga kryterium 80%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru:

$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 80$, gdzie C_{\min} oznacza najniższą cenę, a C_{oferty} cenę badanej oferty.

Termin realizacji zamówienia – waga kryterium 20%.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty według wzoru: $T = (T_{\text{naj}} : T_{\text{oferty}}) \times 5$, gdzie T_{naj} oznacza najkrótszy termin, a T_{oferty} termin badanej oferty.

Organizator oceniając kryterium termin realizacji zamówienia ustali liczbę dni zaoferowanych przez wykonawcę na realizację zamówienia w sposób następujący:

termin podany przez wykonawcę w ofercie przy założeniu, iż umowa zostanie podpisana 10 luty 2016r.

Maksymalna ilość – 20 punktów otrzyma oferta za najkrótszy termin realizacji. Nie ma możliwości przedłużenia terminu realizacji zadania.

VII. Oferta ma zawierać:

1. Ofertę cenową – wg formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia**.
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków niezbędnych do wzięcia udziału w postępowaniu określonych w pkt. III

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

1. Całkowitą cenę brutto oferty, za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi wartość zamówienia netto wraz z podatkiem od towaru i usług (VAT).
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty całkowitej ceny brutto oferty oraz stawki podatku VAT.
4. Wszelkie rozliczenia między Organizatorem a Oferentem prowadzone będą w PLN.
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Oferent otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Wszelkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora, w terminie do dnia **08.02.2016r. do godz. 12:00**.
2. Oferta otrzymana przez Organizatora po terminie podanym w pkt. 1 nie będzie rozpatrywana
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

X. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn

.....
(podpis pracownika merytorycznego)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka Oferenta, nazwa, adres)

DYREKTOR ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH
z siedzibą w WĘGLIŃCU ul. Piłsudskiego 1
TEL. 075-7712117 FAX 075-7712117
E- MAIL zwick@post.pl

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej ZUK/03-4.8./WZp/01/2016.K oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia tj.

Wykonanie wyceny wartości księgowej środka trwałego „Stacji Uzdatniania Wody w Ruszowie” z uwzględnieniem inwestycji „Modernizacji SUW w Ruszowie w 2015r.

, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę:

.....zł słownie (.....) brutto.

1. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie do określonym z zaproszeniu.
2. Oświadczam , że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty” warunki akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach .

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Oferenta