

Węgliniec, dnia 20 maja 2016r.

UR.4-8.6.2016.FR

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 Węgliniec
województwo dolnośląskie, powiat zgorzelecki,

zaprasza do składania ofert

na realizację zamówienia pn: „**Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węgliniec**”.

Zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2015r., poz. 2164 ze zmianami) wartość zamówienie nie przekracza równowartości 30 000 euro.

I. Zamawiający:

Gmina Węgliniec
ul. Sikorskiego 3
59-940 Węgliniec
NIP: 615-18-08-660; REGON: 230821411
Tel.: 75/7711435; Fax.: 75/7712551
e-mail: wegliniec@wegliniec.pl
www.wegliniec.pl

II. Określenie przedmiotu zapytania ofertowego:

Przedmiot zapytania ofertowego obejmuje:

1. Opracowanie bazy danych w oparciu o inwentaryzację źródeł emisji gazów cieplarnianych.
2. Sporządzenie „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węgliniec”.
3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węgliniec”.
4. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec,
5. Przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej.

II.1. Opracowanie bazy danych w oparciu o inwentaryzację źródeł emisji gazów cieplarnianych.

Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia dla Gminy Węgliniec bazy danych zawierającej wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach oraz inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych zgodnie z metodologią opracowaną przez Wspólne Centrum Badawcze (JRC) Komisji Europejskiej we współpracy z Dyрекcją Generalną ds. Energii (DG ENER) i Biurem Porozumienia Burmistrzów, zawartą w poradniku „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)”.

Bazę danych należy wykonać na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel, zawierającym w szczególności formuły pozwalające na wyznaczenie aktualnej emisji do powietrza, zużycia energii, zmian w poszczególnych latach wynikłych w skutek realizacji planu itp. oraz w wersji papierowej (3 sztuki) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru gminy (w formie tabeli) i w formie graficznej w skali 1:10000 – 3 sztuki w kolorze.

Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do prac i zbierania danych do bazy danych do uzgodnienia z Zamawiającym roku bazowego, metodologii zbierania danych oraz

struktury bazy i rodzaju danych, które zostaną w niej uwzględnione w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

Baza danych zostanie przekazana Zamawiającemu w edytowalnej formie elektronicznej.

II.2. Szczegółowe wymagania dotyczące sporządzenia „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węgliniec”.

II.2.1. „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węgliniec” należy opracować zgodnie z:

1. Obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
2. Planami, programami i dokumentami strategicznymi m.in. tj.:
 - 1) Program ochrony środowiska dla Gminy i Miasta Węgliniec na lata 2015 – 2018 z perspektywą do 2022 roku.
 - 2) Strategia Rozwoju Gminy i Miasta Węgliniec na lata 2016-2025.
 - 3) Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Gminy Węgliniec.
 - 4) Wojewódzki Program Ochrony Środowiska Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2017 z perspektywą do 2021 roku.
 - 5) Program ochrony powietrza dla województwa dolnośląskiego.
 - 6) Założenia do Narodowego Programu Rozwoju Gospodarki Niskoemisyjnej.
 - 7) Polityka Energetyczna Polski do 2030 roku.
 - 8) Krajowy Plan Działań dotyczący Efektywności Energetycznej dla Polski 2014.
 - 9) Krajowy Plan Działań w zakresie energii ze źródeł odnawialnych.
3. Zaleceniami:
 - 1) IZ RPO WD 2014-2020 do tworzenia Planów gospodarki niskoemisyjnej w gminach, oparte na opracowaniu NFOŚiGW dla naborów w ramach IX osi PO IiŚ 2007-2013, działanie 9.3. „Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna”,
 - 2) RPO WD 2014-2020, gdzie warunkiem ubiegania się o dofinansowanie w ramach priorytetu 3.3 oraz 3.4 jest zgodność projektu z Planem gospodarki niskoemisyjnej.

II.2.2. „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węgliniec” powinien w szczególności:

- 1) objąć całość obszaru geograficznego gminy;
- 2) objąć działania na szczeblu gminy do końca 2020 roku z perspektywą do 2023 roku;
- 3) objąć obszary, w których władze lokalne mają wpływ na zużycie energii w perspektywie długoterminowej;
- 4) koncentrować się na działaniach niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby, w tym poprawie efektywności energetycznej, wykorzystaniu OZE, czyli wszystkich działań mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w tym pyłów, dwutlenku siarki, tlenków azotu oraz emisji dwutlenku węgla ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, na których odnotowano przekroczenia dopuszczalnych stężeń w powietrzu;
- 5) zagwarantować współuczestnictwo podmiotów będących producentami i/lub odbiorcami energii (z wyjątkiem instalacji objętych systemem EU ETS) ze szczególnym uwzględnieniem działań w sektorze publicznym;
- 6) określić działania mające na celu wspieranie produktów i usług efektywnych energetycznie (np. zamówienia publiczne);
- 7) określić działania mające wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii (współpraca z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami; działania edukacyjne).

II.2.3. „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węgliniec” należy opracować w sposób kompleksowy z uwzględnieniem działań inwestycyjnych m.in. w następujących obszarach:

1. Zużycie energii w budynkach/instalacjach (budynki i urządzenia komunalne, budynki i urządzenia usługowe niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne).
2. Zużycie energii w transporcie (transport publiczny, transport prywatny i komercyjny, transport szynowy).

3. Gospodarka odpadami – w zakresie emisji nie związanej ze zużyciem energii (CH₄ ze składowiska).
4. Produkcja energii – zakłady/instalacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu, z wyłączeniem instalacji objętej EU ETS.

Plan powinien uwzględnić również działania nieinwestycyjne takie jak zamówienia publiczne, promowanie gospodarki niskoemisyjnej, etc..

II.2.4. „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węglińiec” powinien zawierać w szczególności:

1. Streszczenie.
2. Ogólną strategię zawierającą:
 - 1) Cele strategiczne i szczegółowe.
 - 2) Charakterystykę stanu istniejącego.
 - 3) Identyfikację obszarów problemowych.
 - 4) Aspekty organizacyjne i finansowe niezbędne do realizacji (m.in. struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę).
3. Wyniki bazowej inwentaryzacji emisji.
4. Działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem:
 - 1) Długoterminowa strategia, cele i zobowiązania;
 - 2) Krótko/średnioterminowe działania/zadania.(opis projektu, podmiot odpowiedzialny za realizację (beneficjent), harmonogram, koszty, wskaźniki)

II.2.5. Wskaźniki monitorowania.

- 1) Poziom redukcji emisji CO₂ w stosunku do lat poprzednich.
- 2) Poziom redukcji zużycia energii finalnej w stosunku do przyjętego roku bazowego.
- 3) Udział zużytej energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych.
- 4) Proponowane monitorowanie wskaźników w oparciu o metodologię opracowaną przez Wspólne Centrum Badawcze (JRC) Komisji Europejskiej we współpracy z Dyrekcją Generalną ds. Energii (DG ENER) i Biurem Porozumienia Burmistrzów, zawartą w poradniku „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)”.

II.2.6. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również:

1. Uczestniczyć w naradach z Zamawiającym, jak również na komisjach i sesji Rady Miejskiej Węglińca, w terminach określonych przez Zamawiającego.
2. Przygotować i zaprezentować na posiedzenia komisji i sesji Rady Miejskiej Węglińca prezentację dotyczącą Planu oraz odpowiadać na wszystkie pytania rady w tym zakresie.
3. Przygotować projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węglińiec” w postaci zgodnej z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz. 1699).
4. Dostarczyć plan w wersji papierowej w ilości 20 sztuk oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (3 sztuki).

II.3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węglińiec”.

Dla opracowanego „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węglińiec” Wykonawca przeprowadzi strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko, obejmującą:

- 1) opracowanie wzorów pism (ogłoszeń, obwieszczeń, informacji, wystąpień do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego we Wrocławiu w sprawie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko);

2) sporządzenie prognozy (o ile będzie to wymagane) w wersji papierowej (5 sztuk) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (3 sztuki);

3) uzyskanie odpowiednich opinii, zapewnienie udziału społeczeństwa – podanie dokumentu wraz z prognozą do publicznej wiadomości, zebranie uwag i ich analiza (rozpatrzenie i uwzględnienie tych zasadnych), sporządzenie podsumowania procedury SOOŚ w wersji papierowej (3 sztuki) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (1 sztuka).

W przypadku gdy Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu oraz Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny we Wrocławiu stwierdzą brak konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węglińiec” wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę jaka wynikała z oferty Wykonawcy za sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko.

II.4. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia dwóch szkoleń dla minimum trzech pracowników Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu, którzy będą uczestniczyć w procesie wdrażania i monitorowania „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węglińiec”. Czas jednego szkolenia to około 6h.

Szkolenie nr 1 winno obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) Wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej (podstawy naukowe, regulacje prawne, strategię UE oraz polskie, praktyczne aspekty gospodarki niskoemisyjnej).
- 2) Plan gospodarki niskoemisyjnej (cel, zakres i struktura).
- 3) Zasady opracowywania planów gospodarki niskoemisyjnej (spójność z innymi dokumentami, planowanie działań, zapewnienie udziału interesariuszy).
- 4) Inwentaryzacja emisji (zasady opracowywania inwentaryzacji, podział na grupy źródeł, źródła danych, metody).

Szkolenie nr 2 winno obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) Realizacja działań przewidzianych w planie gospodarki niskoemisyjnej (struktury odpowiedzialne, koordynacja).
- 2) Monitoring realizacji planu (metodyka monitorowania, zbieranie danych, raportowanie).
- 3) Aktualizacja planu (ewaluacja rezultatów, planowanie działań korygujących, aktualizacja planu).

Wykonawca przygotuje każdorazowo na szkolenie prezentację multimedialną, a dla uczestników szkolenia materiały szkoleniowe. Zamawiający zapewni nieodpłatnie na czas szkoleń salę. Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone w trakcie realizacji zamówienia.

II.5. Przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej.

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia akcji informacyjno-edukacyjnej, dotyczącej problematyki niskiej emisji, celu tworzenia „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węglińiec” oraz źródeł finansowania zadań objętych planem poprzez:

- 1) Zorganizowanie 3 spotkań z mieszkańcami gminy (w miejscowościach: Ruszów, Węglińiec i Czerwona Woda) celem zachęcenia ich do czynnej współpracy nad tworzeniem bazy danych oraz przedstawienia korzyści wynikających z opracowywania planu (np. możliwości uzyskania dotacji unijnych).
- 2) Stworzenie podstrony internetowej na ten temat niskiej emisji i tworzonych planów (podstrona umieszczona zostanie w domenie Gminy Węglińiec). Wykonawca ma obowiązek zapewnić wsad merytoryczny na stronę, obejmujący co najmniej 5 artykułów.
- 3) Przygotowanie dwóch artykułów do gazety lokalnej pt. „Gminne Sprawy”.
- 4) Opracowanie merytoryczne, graficzne i druk materiałów informacyjno-edukacyjnych:
 - a) plakat formatu A2 (min. wymagania materiałowe: papier 170g/m² kredowy, powlekany, matowy, nadruk jednostronny, kolorowy)- 50 sztuk;

Materiały wyżej wymienione muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.

III. Wymagania, jakie winien spełniać Wykonawca biorący udział w postępowaniu.

1. Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zapytania ofertowego.

2. Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego tj. wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwa dokumenty strategiczne dotyczące gospodarki niskoemisyjnej lub dokumenty podobne. Do dokumentów podobnych zalicza się:

- 1) Plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP);
- 2) Program zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii;
- 3) Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
- 4) Program ograniczenia niskiej emisji;
- 5) Program efektywności energetycznej.

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego.

IV. Dokumenty, jakie powinien złożyć Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia wymagań:

Celem potwierdzenia wymagań Wykonawca powinien złożyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykaz należycie wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, sporządzony na załączniku nr 2 do zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie.
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

V. Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **sześć miesięcy** od podpisania umowy (łącznie z przeprowadzoną strategiczną oceną oddziaływania na środowisko - jeżeli okaże się konieczna, oraz z przyjęciem Planu uchwałą Rady Miejskiej).

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Plan w wersji papierowej w ilości 20 sztuk oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (3 sztuki), celem skierowania do uchwalenia na sesję Rady Miejskiej.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna:

- 1) być opatrzona pieczętą firmową;
- 2) posiadać datę sporządzenia;
- 3) zawierać nazwę, adres Wykonawcy lub jego siedziby, numer telefonu, faksu, numer NIP, REGON;
- 4) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę bądź pełnomocnika.

VII. Kryteria wyboru oferty:

VII.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryteriami:

Cena – waga kryterium – 85%

Doświadczenie – waga kryterium – 15%

VII.2. Punkty za ww. kryteria przyznawane będą wg. poniższej zasady:

VII.2.1. Cena

Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę (tj. 85 pkt.). Każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów stosując wzór:

$$PC_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 85$$

gdzie:

PCn – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena” (n – numer oferty);

Cmin – cena (brutto) oferty najniższej;

Cn – cena (brutto) oferty ocenianej (n – numer oferty)

VII.2.2. Doświadczenie

Kryterium „Doświadczenie” będzie rozpatrywane na podstawie ilości należycie wykonanych dokumentów strategicznych dotyczący gospodarki niskoemisyjnej lub dokumentów podobnych.

Najmniejsze doświadczenie wymagane przez Zamawiającego to należyte wykonanie jednego dokumentu strategicznego dotyczącego gospodarki niskoemisyjnej lub dokumentu podobnego.

Za spełnienie wymagania „Doświadczenie” poprzez wykazanie należytego wykonania dwóch dokumentów strategicznych dotyczących gospodarki niskoemisyjnej lub dokumentów podobnych oferta otrzyma 0 pkt.

Największe doświadczenie, jakie będzie uwzględniane przy ocenie ofert to 5 należycie wykonanych dokumentów strategicznych dotyczących gospodarki niskoemisyjnej lub dokumentów podobnych.

Wykazanie większej ilości niż 4 dokumenty nie będzie skutkowało przyznaniem wyższej punktacji ani odrzuceniem oferty. Oferta taka otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 15 punktów.

Każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów stosując wzór:

$$G_n - G_{min}$$

$$PG_n = \frac{G_n - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \times 15$$

$$G_{max} - G_{min}$$

gdzie:

PGn – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Doświadczenie” – (n – numer oferty);

Gn – ilość należycie wykonanych dokumentów strategicznych dotyczący gospodarki niskoemisyjnej lub dokumentów podobnych wykazanych przez Wykonawcę (n – numer oferty);

Gmin – wymagalna minimalna ilość należycie wykonanych dokumentów strategicznych dotyczący gospodarki niskoemisyjnej lub dokumentów podobnych – 2 sztuki;

Gmax – maksymalna ilość należycie wykonanych dokumentów strategicznych dotyczący gospodarki niskoemisyjnej lub dokumentów podobnych – 5 sztuk;

VII.3. Zamawiający podaje do wiadomości punktację z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie postawione w niniejszym zapytaniu ofertowym warunki oraz uzyska łącznie największą ilość punktów (Pn) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_n = PC_n + PG_n$$

gdzie:

Pn – łączna ilość punktów przyznana danej ofercie;

PCn – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena”;

PGn – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Doświadczenie”

n – numer oferty

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

VIII.1. Oferta winna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres:

Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu

ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec

do dnia 02.06.2016r. do godz. 15.00.

Koperta powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Zamawiającego oraz oznaczona następująco: „**Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węglińiec**”.

VIII.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Węgliniec z podaniem niezbędnych danych o złożonych ofertach (nazwy oferentów, ceny ofertowe, bilans punktowy).

X. Dodatkowe informacje: *Dodatkowych informacji udziela Pani Agata Adamczyk – kierownik Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju*

Tel.: 75/7711435 wewn. 25;

poniedziałek -piątek w godzinach 9.00-14.30;

E-mail: agata.adamczyk@wegliniec.pl

XI. Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty.

Załącznik nr 2: Wykaz należycie wykonanych usług.

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 4: Projekt umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego:

....., dnia
/Miejscowość i data/

OFERTA

na wykonanie usługi pn.:
„Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węgliniec”

1. Zamawiający: Gmina Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec

2. Wykonawca:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

.....

Numer telefonu: Numer faksu:

Adres e-mail:

NIP: REGON:

3. Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące wykonania usługi pod nazwą j.w. w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, oferuję jej wykonanie za cenę:

Lp.	Nazwa zadania	Cena brutto w zł	w tym podatek VAT w zł
1	Opracowanie bazy danych		
2	Sporządzenie Planu gospodarki niskoemisyjnej		
3	Przeprowadzenie oceny strategicznej Planu gospodarki niskoemisyjnej		
	W tym sporządzenie prognozy oddziaływania planu na środowisko		
4	Szkolenia dla pracowników urzędu		
5	Akcja informacyjno-edukacyjna		
RAZEM			

Powyższe ceny obejmują wszystkie składniki kosztowe zamówienia.

4. Usługa zostanie wykonana w terminie do(nie później niż 6 miesięcy od podpisania umowy)

5. Jednocześnie oświadczam/y, że:

1) zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;

2) wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy;

3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

6. Oświadczamy, że jesteśmy*) / nie jesteśmy*) płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego:

....., dnia
/Miejscowość i data/

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

.....
.....

WYKAZ NALEŻYCIE WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego tj. wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej dwa dokumenty strategiczne dotyczące gospodarki niskoemisyjnej lub dokumenty podobne. Do dokumentów podobnych zalicza się:

- 1) Plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP);
- 2) Program zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii;
- 3) Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
- 4) Program ograniczenia niskiej emisji;
- 5) Program efektywności energetycznej.

Lp.	Nazwa dokumentu	Nazwa Zleceniodawcy	Data realizacji OD-DO
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Do wykazu należy dołączyć dokumenty od poprzednich Zamawiających potwierdzający, że ww. wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego:

....., dnia
/Miejscowość i data /

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z zapytaniem ofertowym dotyczącym wykonania zadania pn. „**Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węgliniec**” ogłoszonym przez Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec, oświadczam, że:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

.....

Numer telefonu: **Numer faksu:**

Adres e-mail:

NIP: **REGON:**

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego.

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/yh do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

PROJEKT UMOWY nr/2016

zawarta w dniu2016 r. pomiędzy:

Gminą Węgliniec z siedzibą: ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec, reprezentowaną przez Stanisława Mikołajczyka, Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Węgliniec Jolanty Zawisza
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowę zawarto na zasadzie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia pn. „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węgliniec”.
2. Przedmiot zapytania ofertowego obejmuje:
 - 2.1. Opracowanie bazy danych w oparciu o inwentaryzację źródeł emisji gazów cieplarnianych.
 - 2.2. Sporządzenie „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węgliniec”.
 - 2.3. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węgliniec”.
 - 2.4. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec,
 - 2.5. Przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu mowy określa Zapytanie ofertowe nr UR.4-8.6.2016.FR z dnia 16.05.2016r., które stanowi integralną część umowy jako Załącznik nr 1 do umowy.
4. „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węgliniec” należy opracować zgodnie z:
 - Obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
 - Planami, programami i dokumentami strategicznymi m.in. tj.:
 - 1) Program ochrony środowiska dla Gminy i Miasta Węgliniec na lata 2015 – 2018 z perspektywą do 2022 roku.
 - 2) Strategia Rozwoju Gminy i Miasta Węgliniec na lata 2016-2025.
 - 3) Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego Gminy Węgliniec.
 - 4) Wojewódzki Program Ochrony Środowiska Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2017 z perspektywą do 2021 roku.
 - 5) Program ochrony powietrza dla województwa dolnośląskiego.
 - 6) Założenia do Narodowego Programu Rozwoju Gospodarki Niskoemisyjnej.
 - 7) Polityka Energetyczna Polski do 2030 roku.
 - 8) Krajowy Plan Działań dotyczący Efektywności Energetycznej dla Polski 2014.
 - 9) Krajowy Plan Działań w zakresie energii ze źródeł odnawialnych.
 - Zaleceniami:

- 1) IZ RPO WD 2014-2020 do tworzenia Planów gospodarki niskoemisyjnej w gminach, oparte na opracowaniu NFOŚiGW dla naborów w ramach IX osi PO IiŚ 2007-2013, działanie 9.3. „Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna”,
 - 2) RPO WD 2014-2020, gdzie warunkiem ubiegania się o dofinansowanie w ramach priorytetu 3.3 oraz 3.4 jest zgodność projektu z Planem gospodarki niskoemisyjnej.
5. „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węglińiec” powinien w szczególności:
1. objąć całość obszaru geograficznego gminy;
 2. objąć działania na szczeblu gminy do końca 2020 roku z perspektywą do 2023 roku;
 3. objąć obszary, w których władze lokalne mają wpływ na zużycie energii w perspektywie długoterminowej;
 4. koncentrować się na działaniach niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby, w tym poprawie efektywności energetycznej, wykorzystaniu OZE, czyli wszystkich działań mających na celu zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w tym pyłów, dwutlenku siarki, tlenków azotu oraz emisji dwutlenku węgla ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, na których odnotowano przekroczenia dopuszczalnych stężeń w powietrzu;
 5. zagwarantować współuczestnictwo podmiotów będących producentami i/lub odbiorcami energii (z wyjątkiem instalacji objętych systemem EU ETS) ze szczególnym uwzględnieniem działań w sektorze publicznym;
 6. określić działania mające na celu wspieranie produktów i usług efektywnych energetycznie (np. zamówienia publiczne);
 7. określić działania mające wpływ na zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii (współpraca z mieszkańcami i zainteresowanymi stronami; działania edukacyjne).
6. „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węglińiec” należy opracować w sposób kompleksowy z uwzględnieniem działań inwestycyjnych m.in. w następujących obszarach:
- Zużycie energii w budynkach/instalacjach (budynki i urzędnia komunalne, budynki i urzędnia usługowe niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne).
 - Zużycie energii w transporcie (transport publiczny, transport prywatny i komercyjny, transport szynowy).
 - Gospodarka odpadami – w zakresie emisji nie związanej ze zużyciem energii (CH₄ ze składowiska).
 - Produkcja energii – zakłady/instalacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu, z wyłączeniem instalacji objętej EU ETS.

§ 2

1. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) zebranie i przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym konsultacji społecznych, materiałów informacyjnych;
 - 2) przygotowanie wymaganych dokumentów, wzorów ogłoszeń, obwieszczeń, informacji i pism oraz wystąpień do właściwych organów w sprawie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
 - 3) zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze opracowywania projektu dokumentu poprzez podanie do publicznej wiadomości odpowiednich ogłoszeń, obwieszczeń i informacji, zebranie uwag i ich analiza, rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag zgodnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) uczestniczenie w naradach z Zamawiającym, jak również na komisjach i sesji Rady Miejskiej Węglińca, w terminach określonych przez Zamawiającego;
 - 5) przygotowanie i zaprezentowanie na posiedzenia komisji i sesji Rady Miejskiej Węglińca prezentację dotyczącą Planu oraz odpowiadać na wszystkie pytania rady w tym zakresie;
 - 6) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Węglińiec” w postaci zgodnej z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz. 1699).

- 7) dostarczenie planu w wersji papierowej w ilości 20 sztuk oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (3 sztuki).

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **sześć miesięcy** od podpisania umowy (łącznie z przeprowadzoną strategiczną oceną oddziaływania na środowisko - jeżeli okaże się konieczna, oraz z przyjęciem Planu uchwałą Rady Miejskiej), tj. do dnia.....
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Plan w wersji papierowej w ilości 20 sztuk oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (3 sztuki), celem skierowania do uchwalenia na sesję Rady Miejskiej.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę przekazania dokumentacji protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo cyklicznej kontroli postępów w przebiegu prac.
2. Miejscem odbioru wykonanych opracowań stanowiących przedmiot umowy, będzie siedziba Zamawiającego.
3. Jeżeli przedstawione opracowania do odbioru mają wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Przez wady należy rozumieć niezgodność dostarczonych materiałów z zakresem określonym dla zamówienia.
4. Potwierdzeniem przyjęcia opracowań, będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 5, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury na wynagrodzenie Wykonawcy za przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy.
6. Do protokołu załączone będzie oświadczenie Wykonawcy, że opracowania wykonane zostały zgodnie z umową i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy rzetelnie, terminowo, bez nieuzasadnionych opóźnień i przerw, z należytą starannością, zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i właściwymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt wszystkich materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy osobiście.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może zastrzec, że Wykonawca w celu wykonania przedmiotu umowy będzie zobowiązany do porozumienia się lub współpracy z innymi wykonawcami.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:złotych), w tym podatek VAT w wysokości 23 % stanowiący kwotę zł (słownie: złotych)
2. Rozliczenie prac wykonanych na podstawie niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę jednorazowo po przedstawieniu dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy. Faktura wystawiona będzie na: **Gmina Węgliniec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węgliniec, NIP 615-18-08-660**
4. Wynagrodzenie będzie przekazane w okresie **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru.
5. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.

§ 7

1. Wykonawcy przysługują do dokumentacji prawa autorskie określone w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).
2. Z chwilą przekazania opracowań dla Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie bez konieczności składania w tej materii dodatkowych oświadczeń woli, na polach eksploatacji niezbędnych do korzystania z tych opracowań, a w szczególności kopiowania techniką cyfrową i analogową w nieograniczonej ilości egzemplarzy, utrwalanie dowolną techniką i publikacji, wprowadzanie do obrotu, publiczna ekspozycja, wprowadzanie do pamięci komputera, utrwalanie na nośniku elektronicznym, oraz umieszczanie na stronie internetowej.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 30 % wskazanego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,15 % wskazanego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,15 % wskazanego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia brutto Wykonawcy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
2. Kary umowne z tytułów określonych w ust. 1, pkt a, b, c, Zamawiający potrąci z należnego Wykonawcy na podstawie faktury wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.
4. Kary opisane w ust. 1 mogą się sumować.
5. Jeżeli suma kar umownych od początku umowy przekroczy 10% wskazanego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia brutto Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez obowiązku wypłaty wynagrodzenia i odszkodowania.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień rozwiązania umowy.

§ 9

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 14 dni od podpisania umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na pisemne wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia prac;
 - 2) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 10 dni;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową lub wykonuje je nienależycie;
 - 4) nastąpi rozwiązanie firmy lub upadłość Wykonawcy;
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 7) w przypadku określony w § 8 ust. 5 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu umowy.
 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu udokumentowanych prac wykonanych do dnia odstąpienia od umowy z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 umowy.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości lub zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2, uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 10

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób wierzytelności powstałych z tytułu realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego dot. umowy o dzieło.

§ 12

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obie strony.

§ 13

W sprawach spornych właściwym jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) oferta Wykonawcy;
- 2) Zapytanie ofertowe UR.4-8.6.2016.FR

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA