

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostkach organizacyjnych gminy oraz innych jednostkach obsługiwanych przez centrum usług wspólnych.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29.09.1994r o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 1047 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 140/XI/15 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 27 października 2015r. w sprawie utworzenia centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Węglińiec **zarządzam co następuje :**

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych poprzez dokonanie spisu z natury w następujących jednostkach organizacyjnych gminy oraz innych jednostkach obsługiwanych przez centrum usług wspólnych:

- a) Miejskim Przedszkolu Publicznym w Węglińcu,
- b) Zespole Szkół w Węglińcu,
- c) Zespole Szkół w Ruszowie,
- d) Szkole Podstawowej w Czerwonej Wodzie,
- e) Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Węglińcu.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od dnia 13.01.2017r. do dnia 31.01.2017r.

3. Inwentaryzację środków trwałych poprzez dokonanie spisu z natury przeprowadzą komisje spisowe w składzie:

1) Miejskie Przedszkole Publiczne w Węglińcu:

- Barbara Czapiewska - Przewodnicząca
- Irena Sumlińska- członek

2) Zespół Szkół w Węglińcu:

- Barbara Czapiewska - Przewodnicząca
- Irena Sumlińska- członek

3) Zespół Szkół w Ruszowie:

- Krystian Kutny – Przewodniczący
- Jolanta Kowal – członek

4) Szkoła Podstawowa w Czerwonej Wodzie:

- Krystian Kutny- Przewodniczący
- Joanna Makowiecka – członek

5) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Węglińcu

- Krystian Kutny - przewodniczący
- wyznaczony przez Dyrektora MGOK pracownik obiektu, w którym dokonywany jest spis z natury- członek.

§2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- a) środki trwałe,
- b) wartości niematerialne i prawne.

2. Inwentaryzację środków trwałych należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2016r.

3. Różnice inwentaryzacyjne należy ująć w księgach rachunkowych roku 2016.

§3

Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych w Wydziale Usług wspólnych i Rozwoju w terminie do dnia 16.01.2017r

§4

Zobowiązuję komisje do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju niezwłocznie po zakończeniu spisu.

§5

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym, a przewodniczących komisji zobowiązuję do sporządzenia protokołów końcowych z przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych.

§6

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Usług Wspólnych i Rozwoju.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania :

.....
.....

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec
Stanisław Nikołajczyk

(data i podpis członków komisji)

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Otrzymują do wiadomości:

1. Główny Księgowy WUWiR
2. Skarbnik Gminy
3. Sekretarz Gminy