



Ogłoszenie o otwartym naborze Partnera/Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec, na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (j.t. Dz.U. 2016, poz. 217 z późn.zm.), ogłasza otwarty nabór Partnera/Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach konkursu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Działanie 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie 10.2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – konkurs horyzontalny i OSI

Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec ogłasza otwarty nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu którego celem jest zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej i gimnazjalnej dla uczniów i nauczycieli.

Projekt będzie przygotowany i realizowany w partnerstwie, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą i Miastem Węgliniec a Partnerem/Partnerami spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.

I. Cel partnerstwa:

Współpraca z Gminą i Miastem Węgliniec przy przygotowaniu i realizacji projektu, którego przedmiotem będzie zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej i gimnazjalnej dla uczniów i nauczycieli.

II. Zakres tematyczny partnerstwa:

Proponowany zakres zadań dla Partnerów jest następujący:

1. Przygotowanie wspólnie z Urzędem Gminy i Miasta Węgliniec (pełniącym rolę Partnera Wiodącego) końcowej koncepcji i zakresu projektu.
2. Przygotowanie wspólnie z Partnerem Wiodącym wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną szczegółową koncepcję realizacji projektu.
3. Opracowanie zakresu działań dotyczących m.in. kształtowania kompetencji kluczowych na rynku pracy, wsparcie nauki języków obcych, nauk matematyczno-przyrodniczych i TIK (ICT) oraz właściwych postaw: kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej, rozszerzenia oferty szkół o zagadnienia związane z poradnictwem i doradztwem edukacyjno-zawodowym oraz szkolenia, doradztwo oraz inne formy podwyższania kwalifikacji w celu doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli i pracowników pedagogicznych pod kątem kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się po rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.
4. Zaplanowanie, uzgodnienie z Partnerem Wiodącym i prowadzenie we współpracy działań informacyjno-promocyjnych.
5. Kontrola realizacji usług.
6. Prowadzenie działań związanych z monitoringiem, ewaluacją i sprawozdawczością projektu.
7. Wspólne zarządzanie projektem.

III. Informacje wstępne

1. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie oferty w terminie 21 dni od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec.
2. Rozpatrywane będą **wyłącznie zgłoszenia złożone na FORMULARZU OFERTY** stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia.
3. Wyboru Partnera/Partnerów do projektu dokona Komisja Konkursowa.
4. Zadanie będzie realizowane w oparciu o niniejsze ogłoszenie oraz dokumenty i wytyczne, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego - ogłoszenie o konkursie nr RPDS.10.02.01-IZ.00-02-220/17

IV. Kryteria wyboru Partnera/Partnerów:

1. Wprowadza się następujące kryteria wyboru:
 - 1.1 W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe.
O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - 1.2. Podmiot ma siedzibę na terenie Polski.
 - 1.3. Podmiot prowadzi działalność statutową z zakresu objętego niniejszym ogłoszeniem.
2. Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową.
3. Kryteria formalne weryfikowane są na podstawie treści złożonej oferty, na zasadzie zero jedynekowej (spełnia/nie spełnia).
4. Oferty podmiotów spełniających kryteria formalne zostają poddane ocenie, w oparciu o kryteria merytoryczne zgodnie z kartą oceny.
5. Maksymalna liczba punktów w każdym kryterium merytorycznym równa jest sumie punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji do danego kryterium.
6. Każde kryterium merytoryczne oceniane jest niezależnie. Nie wprowadza się minimalnej liczby punktów, jakie oferta musi uzyskać w poszczególnych kryteriach.
7. Do negocjacji zaproszone zostaną podmioty, które uzyskają najwyższą sumę punktów.
8. Ogłaszający zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednego partnera do negocjacji, w przypadku, gdy przedstawione koncepcje realizacji Projektu i deklarowany wkład dwóch lub więcej podmiotów są wobec siebie komplementarne.
9. Negocjacje polegają na dwustronnych uzgodnieniach dotyczących kształtu poszczególnych zadań projektu, wkładu i zaangażowania partnera/rów oraz kosztów, jakich wymaga realizacja danego zadania przez partnera. Przedstawienie koncepcji realizacji i deklarowanego wkładu oraz uzyskanie wysokiej oceny nie jest równoznaczne, że

ostatecznie projekt będzie realizowany w zaproponowanym przez podmiot składający ofertę kształcie.

10. Po zakończeniu negocjacji Ogłaszający i wybrany podmiot lub podmioty zawierają porozumienie o partnerstwie w rozumieniu ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020.

11. Przed podpisaniem porozumienia o partnerstwie, Ogłaszający może żądać od wybranego Partnera lub Partnerów przedłożenia dodatkowych dokumentów oraz złożenia dodatkowych oświadczeń.

12. Komisja Konkursowa sporządza protokół z postępowania o wyborze Partnera/Partnerów.

13. Decyzje o wyborze Partnera/Partnerów podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Węgliniec, na podstawie propozycji Komisji Konkursowej.

14. Decyzja o wyborze Partnera lub Partnerów podana będzie do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Węgliniec.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) formularz oferty – załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze, podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - b) dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty),
 - c) statut (jeśli oferent posiada),
 - d) dokumenty dotyczące wykazania zgodności misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa oraz potwierdzenia oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację projektu (zasoby).
- Wymienione w lit. b, c, d dokumenty mogą zostać złożone w formie kserokopii potwierdzonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

V. Postanowienia końcowe

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do :
 - zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyboru partnera i bez podania przyczyny zakończenia postępowania przed czasem,
 - zmiany umowy partnerskiej, w zakresie wynikającym z dokumentacji konkursowej działania,
2. Ogłaszający, przed podpisaniem porozumienia o partnerstwie, może żądać od wybranego Partnera lub Partnerów przedłożenia dodatkowych dokumentów oraz złożenia stosownych oświadczeń.
3. Ogłaszający nie ponosi odpowiedzialności za koszty udziału podmiotów w naborze partnera do projektu, jak również nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, jakie podmiot biorący udział w naborze poniósł w związku z unieważnieniem postępowania przed wyborem partnera.
4. Ogłoszony wybór Partnera jest ostateczny i nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją:

„Konkurs na Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach 10.2.1”

w terminie do dnia 22 lutego 2017 roku na adres:

- drogą pocztową:

2. Urząd Gminy i Miasta Węglińiec, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec

- osobiście:

Urząd Gminy i Miasta Węglińiec,
Sekretariat

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy i Miasta Węglińiec.

3. Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Ogłaszający nie zwraca nadesłanych ofert.



FORMULARZ OFERTY

Otwarty konkurs na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu w ramach konkursu nr: *RPDS.10.02.01-IZ.00-02-220/17*

I. INFORMACJA O PODMIOCIE

1. Nazwa podmiotu:

2. Forma organizacyjna:

3. NIP:

4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:

5. Regon:

6. Adres siedziby

6.1. Województwo:	
6.2. Miejscowość:	
6.3. Ulica:	
6.4. Numer domu:	
6.5. Numer lokalu:	
6.6. Kod pocztowy:	
6.7. Adres poczty elektronicznej:	
6.8. Adres strony internetowej:	

7. Osoba do kontaktów roboczych

8.1. Imię:	
8.2. Nazwisko:	
8.3. Numer telefonu:	
8.4. Adres poczty elektronicznej:	
8.5. Numer faksu:	

II. OPIS SPEŁNIANIA WYMAGAŃ MERYTORYCZNYCH

Cele działania podmiotu

--



Opis prowadzonej działalności

Zasoby zgłaszającego przewidziane do wykorzystania w partnerstwie

Dotychczasowe doświadczenie w realizacji działań/projektów

Koncepcja realizacji projektu i wkład podmiotu w realizację celu partnerstwa

III. ZAŁĄCZNIKI

Na potwierdzenie spełnienia ww. wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze do oferty dołączamy następujące dokumenty:

1. dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji uwzględniająca stan faktyczny na moment złożenia oferty),
2. statut (jeśli oferent posiada),
3. dokumenty dotyczące wykazania zgodności misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa oraz potwierdzenia oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację projektu (zasoby).

Wymienione dokumenty mogą zostać złożone w formie kserokopii potwierdzonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



IV. OŚWIADCZENIA

Oświadczamy, że:

1. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
2. nie będziemy zlecali wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
3. jakiegokolwiek ustalenia dokonane przed zawarciem umowy nie dają nam podstaw prawnych do składania roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.
4. nie podlegamy wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie
5. nie posiadamy żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz jednostek samorządu terytorialnego tytułem zobowiązań publiczno – prawnych;

Data i podpis osoby/osób
upoważnionych

.....

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa podmiotu:	
------------------------	--

OCENA FORMALNA

SPEŁNIENIE KRYTERIÓW	TAK/NIE	Uwagi
Zgłoszenie posiada wypełnione wszystkie punkty Formularza		
Zgłaszający złożył ofertę w formie określonej w ogłoszeniu o konkursie		
Zgłoszenie zawiera wymagane załączniki		
Zgłoszenie złożono we właściwy sposób		
Zgłoszenie złożono na właściwym formularzu		
Zgłoszenie złożono przez podmiot uprawniony		
Zgłoszenie jest podpisane przez osobę/y upoważnione		

OCENA MERYTORYCZNA

OCENA SPEŁNIENIA KRYTERIÓW	Liczba punktów poszczególnych członków komisji		
Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (0-3)			
Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (0 - 3)			
Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-3)			
Zasoby wnoszone do projektu, potencjał partnera (0-3)			
Średnia arytmetyczna:			

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

Podpis przewodniczącego Komisji: