

Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec  
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko  
Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu

### **1. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:**

- a) posiadać obywatelstwo polskie,
- b) posiadać wykształcenie średnie - preferowane wyższe
- c) posiadać udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy - preferowany staż pracy w instytucjach związanych z działalnością kulturalną,
- d) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- e) posiadać stan zdrowia pozwalający do zajmowania stanowiska kierowniczego,

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość funkcjonowania instytucji kultury,
- b) posiadanie wiedzy i doświadczenia w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność kulturalną,
- c) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- d) znajomość przepisów samorządzie gminnym, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury), o zamówieniach publicznych, przepisów prawa pracy,
- e) zdolności negocjacyjne, komunikacyjność, odporność na stres, samodzielność, dyspozycyjność.

### **3. Oferta kandydata powinna zawierać:**

- a) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu,
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) kopie dyplomu i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje,
- d) kopie świadectw pracy lub zaświadczenia potwierdzające posiadany staż pracy,
- e) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie,
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu sporządzoną w oparciu o środki finansowe, jakie są przeznaczone na działalność MGOK w roku 2017 oraz przedstawione warunki organizacyjno-finansowe, zawierającą co najmniej:
  - opis proponowanych działań w okresie 5 lat z podaniem źródeł finansowania przedsięwzięć,
  - program działań kulturalnych na rok 2018 z podaniem źródeł finansowania.
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ( zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych- Dz.U. z 2016r., poz. 922 ) zawartych w zgłoszeniu na potrzeby postępowania konkursowego.

Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawi opracowaną przez siebie koncepcję oraz wykaże, że spełnia wymagania dodatkowe zawarte w pkt 2 b,d,e .

### **Zakres obowiązków:**

- 1) realizacja zadań i celów MGOK zgodnych ze statutem w tym pełnienie funkcji kierownika biblioteki,
- 2) należyta organizacja MGOK,
- 3) stały nadzór nad spełnianiem obowiązków przez pracowników,
- 4) koordynowanie działalności kulturalnej na terenie gminy,
- 5) współdziałanie z innymi placówkami upowszechniania kultury,
- 6) opracowanie planu dochodów i wydatków MGOK,
- 7) nadzór nad należytym funkcjonowaniem wszelkich urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w MGOK,
- 8) planowanie i nadzór nad właściwym wykonaniem prac remontowych,
- 9) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe zabezpieczenie mienia MGOK,
- 10) reprezentowanie MGOK na zewnątrz.

### **Obowiązki dyrektora zostaną powierzone na okres 5 lat.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „ Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Węglińcu”:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3 (w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek 7.00- 16.00, wtorek – czwartek 7.00- 15.00, piątek 7.00 -14.00 )

- lub pocztą na adres: Urząd Gminy i Miasta w Węglińcu, ul. Sikorskiego 3, 59-940 Węglińiec w terminie do dnia 19 czerwca 2017r. (liczy się data wpływu dokumentu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Regulamin konkursu oraz warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejsko Gminnego Domu Kultury w Węglińcu dostępne są na stronie internetowej Urzędu [www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Węglińiec w pok. nr 18 w Urzędzie Gminy i Miasta w Węglińcu.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu 23 czerwca 2017r.

4. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Węglińcu ([www.bip.wegliniec.pl](http://www.bip.wegliniec.pl)), na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu ([www.wegliniec.pl](http://www.wegliniec.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Węglińcu przy ul. Sikorskiego 3.