

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU
KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY
DS. OBSŁUGI SEKRETARIATU I PROMOCJI
W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłało **5 (ilość aplikacji) kandydatów.**
2. Wymogi formalne spełniało **5 kandydatów.**
3. Po dokonaniu selekcji aplikacji zgodnie z zarządzeniem nr 39a/2005 Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec z dnia 30.09.2005 r. wybrano następujących kandydatów, uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze:

<i>lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Miejscowość zamieszkania</i>	<i>Spełnianie wymagań dodatkowych/ preferowanych / liczba punktów</i>
1	Agnieszka Gargaś	Węglińiec	20
2	Nitarska Katarzyna	Stary Węglińiec	15
3	Katarzyna Sroka	Węglińiec	10
4	Beata Wojciechowska	Stary Węglińiec	10
5	Karolina Zając	Stary Węglińiec	10

4. Komisja rekrutacyjna w składzie
 - a) **Marcin Papla** – Przewodniczący komisji,
 - b) **Tomasz Ferens** – Sekretarz komisji,
 - c) **Agnieszka Szafrńska** - Członek komisji.

W dniu 27.02.2018 r. o godz. 10.02 rozpoczęła II etap postępowania tj. sprawdzenie wiedzy w formie testu kwalifikacyjnego ze znajomości ustawy o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, KPA oraz Statutu Gminy Węglińiec. Do II etapu konkursu przystąpiło 4 ww. kandydatów. Jedna nieobecna. Test i wyniki w formie pisemnej stanowią załączniki do niniejszego protokołu. Poszczególni kandydaci z testu uzyskali następującą liczbę punktów:



lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość zamieszkania	Test kwalifikacyjny
1	Agnieszka Gargaś	Węgliniec	25,32
2	Nitarska Katarzyna	Stary Węgliniec	24,00
3	Katarzyna Sroka	Węgliniec	24,66
4	Karolina Zając	Stary Węgliniec	22,00

Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Węgliniec, do ostatniego etapu postępowania, tj. do rozmowy kwalifikacyjnej i testu z obsługi komputera, zakwalifikowani mogą zostać kandydaci, którzy uzyskali ponad 15 punktów z wiedzy - testu(tj. ponad 50% możliwych do uzyskania). Wobec powyższego, po zakończonym teście przeprowadzono rozmowę kwalifikacyjną.

5. Ilość punktów zdobytych w całym postępowaniu kształtuje się następująco:

lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość zamieszkania	Liczba punktów				
			Spełnianie wymagań dodatkowych/ preferowanych	Test kwalifikacyjny	Test obsługi komputera	Rozmowa kwalifikacyjna	SUMA PUNKTÓW
1	Agnieszka Gargaś	Węgliniec	20	25,32	10	30	85,32
2	Nitarska Katarzyna	Stary Węgliniec	15	24,00	8,5	30	77,50
3	Katarzyna Sroka	Węgliniec	10	24,66	8,0	30	72,66
4	Karolina Zając	Stary Węgliniec	10	22,00	5,0	30	67,00

6. W wyniku zastosowania powyższych metod i technik wyboru komisja proponuje do zatrudnienia kandydata/kę : **Panią Agnieszkę Gargaś**

7. Uzasadnienie wyboru: **Pani Agnieszka Gargaś** uzyskała **85,32 punktów**, czyli najwyższą liczbę punktów w odniesieniu do pozostałych kandydatów.

8. Załączniki do Protokołu:

a) kopia ogłoszenia o naborze,

- b) kopie dokumentów aplikacyjnych 5 kandydatów,
- c) wyniki testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

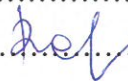

Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

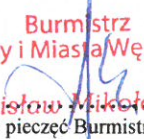
Protokół sporządził:

27.02.2017 r.


.....
(data, podpis sekretarza komisji)

Podpisy pozostałych członków komisji:


.....

.....

Zatwierdzam: 
Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec
Stanisław Mikołajczyk.....
podpis i pieczęć Burmistrza