

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU
KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY
KIEROWNIKA WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
INWESTYCJI I DROGOWNICTWA
W URZĘDZIE GMINY I MIASTA W WĘGLIŃCU**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłał 1 kandydat.
2. Kandydat spełniał Wymogi formalne .
3. Komisja rekrutacyjna w składzie
 - a) **Marcin Papla** – Przewodniczący komisji,
 - b) **Tomasz Ferens** – Sekretarz komisji,
 - c) **Jolanta Zawisza** - Członek komisji.

w dniu 14.02.2020 r. o godz. 10.02 rozpoczęła II etap postępowania tj. sprawdzenie wiedzy w formie testu kwalifikacyjnego ze znajomości ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych, ustawy o warunkach wykonywania krajowego drogowego przewozu osób w zakresie zadań powierzonych gminie, ustawy o usługach turystycznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, prawo budowlane.

4. Do II etapu konkursu przystąpił 1 kandydat. Test i wyniki w formie pisemnej stanowią załączniki do niniejszego protokołu. Kandydat z testu uzyskał 56 punktów:

Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec, do ostatniego etapu postępowania, tj. do rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani mogą zostać kandydaci, którzy uzyskali ponad 30 punktów z wiedzy - testu(tj. ponad 50% możliwych do

uzyskania). Wobec powyższego, po zakończonym teście przeprowadzono rozmowę kwalifikacyjną.

5. Ilość punktów zdobytych w całym postępowaniu kształtuje się następująco:

lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość zamieszkania	Liczba punktów			
			Spełnianie wymagań dodatkowych/preferowanych	Test kwalifikacyjny	Rozmowa kwalifikacyjna	SUMA PUNKTÓW
1	Barbara Czapiewska	Węgliniec	30	56	8	94

6. W wyniku zastosowania powyższych metod i technik wyboru komisja proponuje do zatrudnienia kandydata/kę : **Panią Barbara Czapiewska.**

7. Uzasadnienie wyboru: Pani Barbara Czapiewska jako jedyna zgłosiła swoją kandydaturę na stanowisko Kierownika Wydziału Zamówień Publicznych Inwestycji i Drogownictwa. Po analizie dokumentów aplikacyjnych, po przeprowadzonym teście wiedzy oraz rozmowie kwalifikacyjnej, komisja stwierdza, iż p. Barbara Czapiewska posiada predyspozycje do objęcia w/w stanowiska.

8. Załączniki do Protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze,
- b) kopie dokumentów aplikacyjnych,
- c) wyniki testu kwalifikacyjnego.

Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

Protokół sporządził:

18.02.2020 r.

.....
(data, podpis sekretarza komisji)

Podpisy pozostałych członków komisji:

.....
.....

Burmistrz
Gminy i Miasta Węgliniec

Mariusz Węczorek

Zatwierdzam:
podpis i pieczęć Burmistrza