

## PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY

### ds. księgowości budżetowej i placowej jednostek obsługiwanych

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłało 2 kandydatów.
2. 1 kandydat nie spełnił wymagań formalnych tj. nie posiadał stażu pracy na podobnym stanowisku. Do postępowania sprawdzającego zaproszono 1 kandydata który spełniał wymogi formalne.
3. Komisja rekrutacyjna w składzie
  - a) **Marcin Papla** - przewodniczący;
  - b) **Justyna Bogdanowicz** - sekretarz komisji;
  - c) **Monika Puzon** - członek komisji.

w dniu 29.12.2020 r. o godz. 9.00 rozpoczęła II etap postępowania tj. sprawdzenie wiedzy w formie testu kwalifikacyjnego ze znajomości ustawy : ustawy o rachunkowości, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, Kodeksu pracy, Ordynacji podatkowej, ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Karta nauczyciela

4. Do II etapu konkursu przystąpił 1 kandydat. Test i wyniki w formie pisemnej stanowią załączniki do niniejszego protokołu. Kandydat z testu uzyskał 77 punktów: Zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Węglińiec, do ostatniego etapu postępowania, tj. do rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowani mogą zostać kandydaci, którzy uzyskali ponad 25 punktów z wiedzy - testu( tj. ponad 50% możliwych do uzyskania). Wobec powyższego, po zakończonym teście przeprowadzono rozmowę kwalifikacyjną.
5. Ilość punktów zdobytych w całym postępowaniu kształtuje się następująco:

lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość zamieszkania	Liczba punktów			
			Spełnianie wymagań dodatkowych/ preferowanych	Test kwalifikacyjny	Rozmowa kwalifikacyjna	SUMA PUNKTÓW
1	Barbara Kania	Węglińiec	10	47	20	77

6. W wyniku zastosowania powyższych metod i technik wyboru komisja proponuje do zatrudnienia kandydata/kę : **Panią Barbara Kania**.

7. Uzasadnienie wyboru: Pani Barbara Kania jako jedyna spełniała wymogi niezbędne na stanowisko: pracownika ds. księgowości budżetowej i płacowej jednostek obsługiwanych.
8. Po analizie dokumentów aplikacyjnych, po przeprowadzonym teście wiedzy oraz rozmowie kwalifikacyjnej, komisja stwierdza, iż p. Barbara Kania posiada predyspozycje do objęcia w/w stanowiska.
9. Załączniki do Protokołu:
  - a) kopia ogłoszenia o naborze,
  - b) kopie dokumentów aplikacyjnych,
  - c) wyniki testu kwalifikacyjnego.Na tym protokół zakończono i podpisano. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

### Protokół sporządził:

31.12.2020 r.

  
.....  
( data, podpis sekretarza komisji)

### Podpisy pozostałych członków komisji:

.....  
.....  


  
Burmistrz  
Gminy i Miasta Węgliniec  
**Zatwierdzam:** .....  
.....  
podpis i pieczęć Burmistrza